REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA PRIMORSKO-GORANSKA

GRAD ČABAR

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE «PETAR ZRINSKI» ČABAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

Čabar, rujan 2017. godine

GESLO ŠKOLE: Primjenjiva znanja i vještine, uz osobnu aktivnost učenika, put su razvoju sposobnosti i samopouzdanja svakog učenika, način kvalitetnog življenja.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz članak 28. st. 7., 8, i 9. i članka 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14.) i članka 11. i 60. Statuta Osnovne škole «Petar Zrinski» Čabar, Narodnog oslobođenja 5, 51306 Čabar, na prijedlog ravnatelja i nakon rasprava na Učiteljskom vijeću (25.09.2017.) i Vijeću roditelja (27.09.2017.), Školski odbor na sjednici održanoj 28. rujna 2017. godine donosi:

Godišnji plan i program rada Osnovne škole «Petar Zrinski» Čabar za školsku 2017./2018. godinu

Klasa: 602-02/17-01/01
Ur. broj: 2108-19-01-17-05

Predsjednik Školskog odbora:
Marijo Stojak, dipl. teol.

Ravnatelj:
Ivan Kvesić, prof.

Godišnji plan i program rada
za školsku godinu 2017./2018.

Kazalo:

1. Osnovni podaci o školi
2. Smještaj škola čabarskog kraja
3. Organizacija rada i broj učenika
4. Kalendar rada za šk. 2017./2018. god.
5. Odluka o početku i završetku nastave godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2017./2018.
6. Broj razrednih odjela i učenika u školskoj 2017./2018. godini
7. Razredništvo školska godina 2017./2018.
8. Timski oblik rada u razrednoj nastavi

    - Model timskog rada učitelja razredne nastave u OŠ „Petar Zrinski“ Čabar- suglasnost
    - Stručno mišljenje o organizaciji i provođenju modela timskog oblika rada učitelja razredne nastave u OŠ „Petar Zrinski“ Čabar
    - Stručno mišljenje povjerenstva Odsjeka za pedagogiju Filozofskog fakulteta u Rijeci
    - Model organizacije timskog oblika rada u OŠ «Petar Zrinski» Čabar

9. Tjedni nastavni plan redovite nastave od 1. do 4. razreda
10. Timski rad učitelja razredne nastave u šk. 2017./2018. god.
11. Timski oblik rada u razrednoj nastavi (raspored sati po školama)
12. Raspored školskog zvona
13. Raspored učitelja putnika i učitelja koji rade na više škola
14. Učitelji putnici – putovanje na radno mjesto
15. Učenici putnici – vlastiti prijevoz Čabar, Tršće i Gerovo, prijevoz roditelja
16. Vozni red školskog kombija
17. Plan i program rada u produženom boravku
18. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave
19. Voditelji stručnih aktiva
20. Planovi stručnih osposobljavanja i usavršavanja
21. Prekovremeni rad
22. Godišnji nastavni plan rada škole u školskoj godini 2017./2018.
23. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
24. Izvannastavne aktivnosti, dodatna i dopunska nastava u PŠ Gerovo
25. Izvannastavne aktivnosti, dodatna i dopunska nastava u PŠ Plešce
26. Izvannastavne aktivnosti, dodatna i dopunska nastava u PŠ Tršće
27. Izvannastavne aktivnosti, dodatna i dopunska nastava u PŠ Prezid
28. Izvannastavne aktivnosti, dodatna i dopunska nastava u MŠ Čabar
29. Izborna nastava
    - Talijanski jezik
    - Informatika
    - Rimokatolički vjeronauk
30. Izborna nastava – broj polaznika po razrednim odjelima

31. Projekti:
    - Godišnji program i plan Eko – djelovanja
    - The Globe
    - Školski preventivni program

32. Program suzbijanja korupcije u OŠ «Petar Zrinski» Čabar
33. Građanski odgoj i obrazovanje u školskoj godini 2017./2018.
34. Program izleta i ekskurzija učenika
35. Terenska i izvanučionička nastava

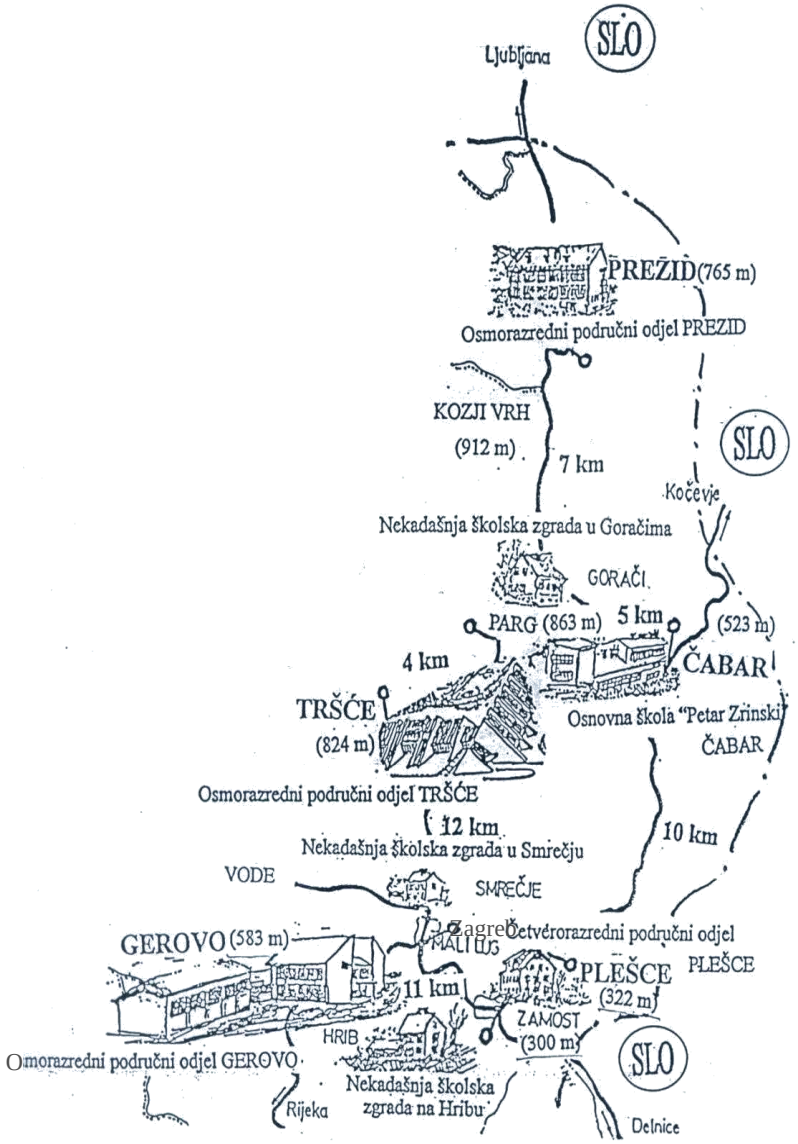
36. Učenička zadruga «Mrav»
37. Plan i program zdravstvenog i ekološkog djelovanja
38. Plan kulturne i javne djelatnosti
39. Plan rada školske medicine
40. Plan potreba za sufinanciranjem Programa za poticanje dodatnog odgojno-obrazovnog stvaralaštva
41. Program rada Učiteljskog vijeća
42. Program rada Razrednog vijeća
43. Plan rada Školskog odbora
44. Članovi Školskog odbora
45. Plan rada Vijeća roditelja
46. Članovi Vijeća roditelja
47. Plan rada Vijeća učenika
48. Popis predstavnika i zamjenika razrednih odjela
49. Plan i program rada ravnatelja
50. Godišnji plan i program rada pedagoga
51. Plan i program rada školske knjižnice
52. Knjižni fond
53. Plan rada tajništva škole
54. Plan rada računovodstva
55. Obrazloženje financijskog plana
56. Tehničko osoblje
57. Radne obveze spremačica
58. Radne obveze kuhara i kuharica
59. Jelovnik školskih kuhinja
60. Radne obveze školskih domara
61. Prostorni uvjeti
62. Plan potreba za investicijsko održavanje objekta
63. Popis zaposlenih u OŠ «Petar Zrinski» Čabar
64. Podaci o učenicima u OŠ «Petar Zrinski» Čabar
65. Rješenja o obvezama učitelja u školskoj godini 2017./2018.
66. Podaci o školskom području (kartografski prikaz)

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola «Petar Zrinski» Čabar
Adresa škole:	51 306 Čabar, Narodnog oslobođenja 5
Županija:	Primorsko – goranska županija
Telefonski broj:	051-821-147
Broj telefaksa:	051-821-016
Internetska pošta:	ured@os-pzrinski-cabar.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-pzrinski-cabar.skole.hr/
Šifra škole:	08-009-001
Matični broj škole:	3034976
OIB:	45593319959
Upis u sudski registar (broj i datum):	U-1-79 9. svibanj 1994. g.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Ivan Kvesić, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole: PŠ Gerovo	Martin Kvaternik, mag. geog. et hist.
PŠ Tršće	Ingrid Žorž, prof.
PŠ Prezid	Midhat Jašarević, prof.
PŠ Plešce	Katarina Leš, dipl. učitelj
Broj učenika:	210
Broj učenika u razrednoj nastavi:	104
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	106
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	10
Broj učenika u produženom boravku:	30
Broj učenika putnika:	55
Ukupan broj razrednih odjela:	31
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	7
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	7 + 8 + 8 + 1 = 24
Broj razrednih odjela RN-a:	14
Broj razrednih odjela PN-a:	17
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00 - 13:10
Broj radnika:	67
Broj učitelja predmetne nastave:	30
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	19
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	-
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	63
Broj specijaliziranih učionica:	14
Broj općih učionica:	16
Broj športskih dvorana:	3
Broj športskih igrališta:	6
Školska knjižnica:	4
Školska kuhinja:	5

Podaci o OŠ «Petar Zrinski» Čabar

Smještaj OŠ «Petar Zrinski» Čabar i područnih škola u Gerovu, Plešcima, Prezidu i Tršću



Zagreb

Zagreb

OSNOVNA ŠKOLA «PETAR ZRINSKI» ČABAR
Narodnog oslobođenja 5
51306 ČABAR

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Ustanova upisana u registar ustanova broj U-1-79 Trgovačkog suda u Rijeci od 9. svibnja 1994. godine.

- Matična škola Čabar: - 7 odjela I. – VIII. razred
- Područni razredni odjeli:

  - - Gerovo - 8 odjela I. – VIII. razred
  - - Prezid - 7 odjela I. – VIII. razred
  - - Tršće - 8 odjela I. – VIII. razred
  - - Plešce - 1 odjel I. – IV. razred

  UKUPNO: 31 ODJEL

BROJ UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

RAZRED	1.	2.	3.	4.	OD 1. DO 4.	5.	6.	7.	8.	OD 5.DO8.	SVEUKUPNO
ŠKOLA											
MŠ ČABAR	1	6	3	4	14	5	7	7	8	27	41
PŠ GEROVO	10	12	8	7	37	4	7	8	10	29	66
PŠ TRŠĆE	4	4	13	2	23	7	6	9	9	31	54
PŠ PREZID	5	5	9	3	22	6	2	5	6	19	41
PŠ PLEŠCE	1	2	1	4	8	0	0	0	0	0	8
UKUPNO	21	29	34	20	104	22	22	29	33	106	210

DJELATNICI:

a) **ravnatelj**
b) **učitelji razredne nastave**
c) **učitelji predmetne nastave**
d) **vjeroučitelji i župnici**
e) **stručni suradnici**
f) **admonistrativno-tehničko osoblje**

RAVNATELJ ŠKOLE: IVAN KVESIĆ, prof.

PEDAGOGINJA ŠKOLE: KSENIJA PETELIN, prof.

Voditelji područnih škola:

GEROVO – Martin Kvaternik, mag. geog. et hist.
TRŠĆE – Ingrid Žorž, prof.
PREZID – Midhat Jašarević, prof.
PLEŠCE – Katarina Leš, dipl. učitelj

OŠ “Petar Zrinski” Čabar

Kalendar rada za 2017./2018. školsku godinu

RUJAN

RD	P	U	S	Č	P	S	N
					1	2	3
1	4	5	6	7	8	9	10
2	11	12	13	14	15	16	17
3	18	19	20	21	22	23	24
4	25	26	27	28	29	30	

Rd-20

Roditeljsk

i sastanci

LISTOPAD

TJ	P	U	S	Č	P	S	N
							1
5	2	3	4	5	6	7	8
6	9	10	11	12	13	14	15
7	16	17	18	19	20	21	22
8	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

Rd-22

STUDENI

TJ	P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4	5
9	6	7	8	9	10	11	12
10	13	14	15	16	17	18	19
11	20	21	22	23	24	25	26
12	27	28	29	30			

Rd-21

Rodit

eljski sastanci

PROSINAC

TJ	P	U	S	Č	P	S	N
					1	2	3
13	4	5	6	7	8	9	10
14	11	12	13	14	15	16	17
15	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

Rd-16

1.polugodište
15 tjedana
RD-79

1. projektna nastava

SIJEČANJ

TJ	P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
16	15	16	17	18	19	20	21
17	22	23	24	25	26	27	28
18	29	30	31				

Rd-13

VELJAČA

TJ	P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3	4
19	5	6	7	8	9	10	11
20	12	13	14	15	16	17	18
21	19	20	21	22	23	24	25
22	26	27	28				

Rd-20

OŽUJAK

TJ	P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3	4
23	5	6	7	8	9	10	11
24	12	13	14	15	16	17	18
25	19	20	21	22	23	24	25
26	26	27	28	29	30	31	

Rd-20

Rodit

eljski sastanci

TRAVANJ

	P	U	S	Č	P	S	N
							1
	2	3	4	5	6	7	8
27	9	10	11	12	13	14	15
28	16	17	18	19	20	21	22
29	23	24	25	26	27	28	29
	30						

Rd-16

2. pro

1. nenastavni dan

SVIBANJ

	P	U	S	Č	P	S	N
30		1	2	3	4	5	6
31	7	8	9	10	11	12	13
32	14	15	16	17	18	19	20
33	21	22	23	24	25	26	27
34	28	29	30	31			

Rd-21

Roditeljski

sastanci

LIPANJ

	P	U	S	Č	P	S	N
					1	2	3
35	4	5	6	7	8	9	10
36	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	

Dan škole

Rd-11

2.polugodište
21 tjedan
RD-101

2.nenastavna dana

2. nenastavni dan-

SRPANJ

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

KOLOVOZ

P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Pon.- 37 dana
Uto.- 36 dana
Sri.- 36 dana
Čet.- 35 dana
Pet.- 36 dana

Ukupno nastavna godina: 36 tjedana, 180 radnih dana, 2 nenastavna radna dana, 178 nastavnih radnih dana
Upis u školsku godinu 2018./2019. planira se 12. lipnja 2018. godine. Popravni ispiti: 20. – 23.08. kolovoza 2018. godine.

OŠ "PETAR ZRINSKI" ČABAR

TABELA 1

Čabar, 4.9.2017.

04.09.2017.

Klasa: 602-02/17-06/01

Ur.broj: 2108-19-01-17-28

BROJA ODJELA, BROJ UČENIKA I BROJ UČENIKA S RJEŠENJIMA U ŠKOLSKOJ 2017./2018. GODINI

OŠ _____	I. raz.			II. raz.			III. raz.			IV. raz.			Ukupno I-IV raz.			V. raz.			VI. raz.			VII. raz.			VIII. raz.			Ukupno V-VIII raz.			Sveukupno I-VIII raz.		
Matična škola - Područna škola	Odjel-i	Broj učenika		Odjel-i	Broj učenika	Rješenja za djecu s teš	Odjel-i	Broj učenika	Rješenja za djecu s teš	Odjel-i	Broj učenika	Rješenja za djecu s teš	Odjel-i	Broj učenika	Rješenja za djecu s teš	Odjel-i	Broj učenika	Rješenja za djecu s teš	Odjel-i	Broj učenika	Rješenja za djecu s teš	Odjel-i	Broj učenika	Rješenja za djecu s teš	Odjel-i	Broj učenika	Prilagođeni program	Odjel-i	Broj učenika	Rješenja za djecu s teš	Odjel-i	Broj učenika	Rješenja za djecu s teš
MŠ ČABAR	0,75	1	0	0,8	6	0	0,8	3	0	0,8	4	0	3	14	0	1	5	0	1	7	0	1	7	1	1	8	0	4	27	1	7	41	1
PŠ GEROVO	1	10	0	1	12	0	1	8	0	1	7	0	4	37	0	1	4	0	1	7	0	1	8	0	1	10	0	4	29	0	8	66	0
PŠ TRŠĆE	0,75	4	0	0,75	4	0	0,75	13	2	0,75	2	2	3	23	4	1	7	0	1	6	1	1	8	1	1	9	0	4	30	2	7	53	6
P0 TRŠĆE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1
PŠ PREZID	0,75	5	0	0,75	5	0	0,75	9	1	0,75	3	0	3	22	1	1	6	0	1	2	0	1	5	0	1	6	1	4	19	1	7	41	2
PŠ PLEŠCE	0,25	1	0	0,3	2	0	0,3	1	0	0,3	4	0	1	8	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	8	0
SVEUKUPAN BROJ:	3,50	21	0	3,5	29	0	3,5	34	3	3,5	20	2	14	104	5	4	22	0	5	22	1	5	29	3	4	33	1	17	106	5	31	210	10

OSNOVNA ŠKOLA „PETAR ZRINSKI“ ČABAR
ČABAR, 04. 09. 2017.

RAZREDNIŠTVO 2017./2018.

Matična škola Čabar

1.i 2.razred – Ivana Lazički-Lipovac
3.razred – Silvana Šebalj – Mačkić
4.razred – Radmila Urh
5.razred – Mirela Radošević
6.razred – Darinka Blatančić
7.razred – Marina Hrga-Arh
8.razred – Sanja Janeš

Područna škola Plešce

1.,2., 3., 4., razred – Katarina Leš

Tršće

1.razred – Desanka Pibernik
2.i 4.razred – Davorka Janeš
3.razred – Tina Malnar
5.razred – Ingrid Žorž
6.razred – Marijo Stojak
7.razred – Sanja Križ
8.razred – Mišo Đođo

Posebni odjel - Sanda Štimac

Područna škola Prezid

1. i 4.razred – Sanja Branišelj Paulin
2.razred – Ljiljana Turk
3.razred – Aleta Pršle
5.razred – Ines Mlakar
6.razred – Rezika Jašarević
7.razred – Martina Ožbolt
8.razred – Irena Kovač – Kvas

Područna škola Gerovo

1.razred – Tamara Vukić
2.razred – Irena Hudolin
3.razred – Helena Zbašnik (Tatjana Turk Đuranić)
4.razred – Gordana Kovač
5.razred – Barbara Ožbolt
6.razred – Elen Ožbolt
7.razred – Helena Bernardka Rant Malnar
8.razred – Sanja Klarić

OŠ "Petar Zrinski" Čabar

Timski oblik rada u razrednoj nastavi

Školska godina 2017./18.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

KLASA: 602-02/12-05/00044
URBROJ: 533-21-13-0006

Zagreb, 26. lipnja 2013.

OSNOVNA ŠKOLA „PETAR ZRNISKI“
Narodnog oslobođenja 5
51 306 Čabar

Predmet: Modela timskog rada učitelja razrede nastave u Osnovnoj školi „Petar Zrinski“ u Čabru
- **suglasnost, daje se**

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta zaprimilo je Vaš podnesak u kojem ste zatražili produljenje suglasnosti za provođenje Modela timskog rada učitelja razredne nastave u Osnovnoj školi „Petar Zrinski“ u Čabru i područnim školama u Gerovu, Prezidu i Tršću (KLASA: 602-02/12-06/01. URBROJ: 2108-19-01-12-16) od 07. studenoga 2013. godine, a koji se provodi od školske godine 1994./1995..

Ministarstvo je 2007. godine odobrilo izvođenje Modela timskog rada kao eksperimentalni oblik rada u razrednoj nastavi. Na zahtjev Ministarstva dostavili ste Stručno mišljenje o Modelu timskog oblika rada u razrednoj nastavi od 15. svibnja 2013. godine, kojeg je temeljem praćenja i vrednovanja izradilo Sveučilište u Rijeci, Filozofski fakultet, Odsjek za pedagogiju.

Ministarstvo je tražilo i stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje. U svom stručnom mišljenju Agencija za odgoj i obrazovanje (KLASA: 622-02/13-01/0067, URBROJ: 561-06/6-13-01) od 18. lipnja 2013. godine između ostalog navodi: „odgojno-obrazovna djelatnost u Osnovnoj školi „Petar Zrinski“ u Čabru odvija se na suvremen, kvalitetan i pedagoški dobro osmišljen način. Vrlo se ozbiljno pristupa svim etapama nastavne i izvannastavne djelatnosti (od planiranja i programiranja do samog ostvaraja nastave i izvannastavne djelatnosti) stavljajući, u prvom redu, učenika u poziciju aktivnog sudionika u radu“ (tekst u privitku).

Na temelju stručnog mišljenja sveučilišta u Rijeci te Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta **suglasno** je s nastavnom organizacije rada po Modelu timskog rada učitelja razredne nastave u Osnovnoj školi „Petar Zrinski“ u Čabru i područnim školama u Gerovu, Prezidu i Tršću jer je navedeni oblik rada primjeren radu s učenicima u razrednoj nastavi s obzirom na uvjete u kojima Škola djeluje,

Uz to napominjemo da je organizaciju rada potrebno provesti u skladu s odobrenim brojem razrednih odjela i sa zaduženjima učitelja/učiteljica.

S poštovanjem,

POMOĆNICA MINISTRA

Ankica Mrsić, prof.

Privitak: kao u tekstu.

Agencija za odgoj i obrazovanje
Education and Teacher Training Agency

REPUBLIKA HRVATSKA
533 - MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

Primljeno:	21.6.2013. 8:44:08	
Klasifikacijska oznaka: 602-02/12-05/00044		Org. jed.: 21-01-01/134
Urudžbeni broj: 561-13-0005	Pril. 1	Vrij. 0

13919728

KLASA: 602-02/13-01/0067
URBROJ: 561-06/6-13-01
U Rijeci, 18. lipnja 2013.

Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta
10 000 Zagreb
Donje Svetice 38

PREDMET: Stručno mišljenje o organizaciji i provođenju modela timskoga oblika rada učitelja razredne nastave u Osnovnoj školi „Petar Zrinski" u Čabru
– dostavlja se

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (KLASA: 602-02/12-05/00044) zatražilo je od Agencije za odgoj i obrazovanje stručno mišljenje o organizaciji i provedbi modela timske nastave u Osnovnoj školi „Petar Zrinski" u Čabru. Na temelju uvida u dokumentaciju praćenja odgojno-obrazovnoga rada učiteljica razredne nastave i njihovo stručno usavršavanje daje se stručno mišljenje:

Timski oblik rada u Osnovnoj školi „Petar Zrinski" u Čabru, kao eksperimentalni oblik rada u razrednoj nastavi, odobrilo je Ministarstvo prosvjete i sporta, Zavod za unapredivanje školstva (KLASA: 601-02/99-01/128), dana 21. svibnja 1999. godine. Na temelju postignutih rezultata u radu tijekom eksperimentalnoga provođenja timskoga oblika rada, Ministarstvo prosvjete i sporta, Zavod za unapređivanje školstva (KLASA: 602-02/03-01/0139), produžilo je provođenje eksperimentalnoga oblika rada do školske 2006/07. godine. Tijekom 2007. godine viša savjetnica za razrednu nastavu u Agenciji za odgoj i obrazovanje, Podružnica Rijeka, pratila je rad učiteljica razredne nastave te je preporučen nastavak modela timskog oblika rada. Dana 22. kolovoza 2007. godine Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izdalo je suglasnost za provođenjem ovog oblika rada.

Daljnjim praćenjem rada učitelja razredne nastave u Osnovnoj školi „Petar Zrinski" u Čabru, uvidom u njihovo stručno usavršavanje, pedagošku dokumentaciju i izvješća o rezultatima rada postignutima tijekom proteklih godina zaključuje se sljedeće:

- odgojno-obrazovna djelatnost u Osnovnoj školi „Petar Zrinski" u Čabru odvija se na suvremen, kvalitetan i pedagoški dobro osmišljen način. Vrlo se ozbiljno pristupa svim etapama nastavne i izvannastavne djelatnosti (od planiranja i programiranja do samoga ostvaraja nastavne i izvannastavne djelatnosti) stavljajući, u prvome redu, učenika u poziciju aktivnoga sudionika u radu
- nastavnu i izvannastavnu djelatnost u četiri razredna odjela ostvaruju tri učiteljice razredne nastave
- sve učiteljice rade timski u četirima razrednim odjelima. Međusobno odlično suraduju i prenose učenicima svih razreda svoje kreativne potencijale

- predmeti Hrvatski jezik, Matematika te Priroda i društvo ostvaruje se u čistim razrednim odjelima, a predmeti Likovni, Glazbeni te Tjelesna i zdravstvena kultura u kombiniranim razrednim odjelima.
- prema smjernicama Hrvatskoga nacionalnoga obrazovnog standarda, Nastavnog plana i programa te Hrvatskoga nacionalnog kurikuluma učiteljice organiziraju integriranu nastavu, poštujući načelo zavičajnosti i njegujući baštinu kraja u kojemu učenici žive i pohađaju Školu
- zbog manjeg broja učenika, suvremeni oblici rada omogućuje ostvaraj nastavnih aktivnosti na više razina (ovisno o dobi, tj. razredu učenika)
- praćenje i ocjenjivanje učenika je objektivnije. Svaki učitelj odgovara za ocjene, a time i postignuća učenika u onim nastavnim predmetima koje predaje. Stoga učitelji primjenjuju suvremene strategije poučavanja kako bi učenici što boljem svladali nastavno gradivo. Zaključnu ocjenu donose timski.
- prijelaz učenika iz četvrtog u peti razred ostvaruje se bez ikakvih teškoća.

Na temelju navedenoga Agencija za odgoj i obrazovanje **suglasna je** i **predlaže** Ministarstvu znanosti obrazovanja i sporta da Osnovnoj školi „Petar Zrinski" u Čabru, trajno **odobri model organizacije timskoga oblika rada u razrednoj nastavi,** jer svi kvalitativni i kvantitativni pokazatelji, uvid u rad učiteljica razredne nastave u Školi idu u prilog predloženom modelu rada s učenicima nižih razreda sobzirom na uvjete u kojima Škola djeluje.

Ravnatelj

Vinko Filipović, prof.

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb.
2. pismohrana, ovdje.

Sveučilište u Rijeci
Filozofski fakultet
Odsjek za pedagogiju
Sveučilišna avenija 4
51000 RIJEKA

U Rijeci, 15. svibnja 2013.

Osnovna škola „Petar Zrinski" Čabar
Narodnog oslobođenja 5
51306 ČABAR

PREDMET: STRUČNO MIŠLJENJE O MODELU TIMSKOG OBLIKA RADA U RAZREDNOJ NASTAVI OSNOVNE ŠKOLE „PETAR ZRINSKI" ČABAR

Temeljem zamolbe za praćenjem i vrednovanjem Modela organizacije timskog oblika rada u razrednoj nastavi Osnovne škole „Petar Zrinski" Čabar (Klasa: 602-02/12-06/01; URBROJ: 2108-19-01-12-16), od 7. studenog 2012. godine, upućene Odsjeku za pedagogiju Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, na sjednici Odsjeka za pedagogiju održanoj 26. ožujka 2013. godine formirano je povjerenstvo u sastavu: dr. sc. Siniša Kušić, viši asistent (voditelj povjerenstva), dr. sc. Sofija Vrcelj, red. prof., dr. sc. Anita Klapan, red. prof. i dr. sc. Nena Rončević, doc.

Stručno mišljenje Povjerenstvo temelji, uz ostalo, na elaboratu *Model organizacije timskog oblika rada u razrednoj nastavi u Osnovnoj školi „Petar Zrinski" Čabar*, što ga je Škola dostavila Odsjeku. Elaborat je napisan na 95 str., a njemu je priložena radna slikovnica Tragom kišne kapljice, kao ilustracija pristupa radu s učenicima od 1. do 4. razreda.

1. Osnovna škola „Petar Zrinski" u Čabru

Osnovna škola „Petar Zrinski" u Čabru smještena je u sjeverozapadnom dijelu Gorskog kotara uz samu granicu s Republikom Slovenijom. Sastoji se od matične škole u Čabru, tri osmorazredne područne škole u Gerovu, Tršću, Prezidu i četverorazredne škole u Plešcima. U školi se od školske 1999./2000. godine, uz odobrenje Ministarstva prosvjete i športa, provodi model timskog oblika rada u razrednoj nastavi. Tim čine tri učitelja razredne nastave. Svaki učitelj izvodi po jedno nastavno područje sa svim učenicima od 1. do 4. razreda i dopunjava s drugim nastavnim područjima u određenim razredima. Razredništvo se organizira s dva redovita i jednim kombiniranim razrednim odjelom. Rad u kombiniranim razrednim odjelima ostvaruje se kao kombinacija prvog i drugog te trećeg i četvrtog razreda. Prema Modelu, nastava iz predmeta hrvatski jezik, priroda i društvo, tjelesna i zdravstvena kultura i sat razrednog odjela ostvaruje se određenim brojem nastavnih sati u svakom pojedinom

redovitom razrednom odjelu i kombiniranim razrednim odjelima. Nastava iz predmeta matematike isključivo se ostvaruje u redovitim razrednim odjelima, dok se nastava iz predmeta likovna kultura i glazbena kultura ostvaruje isključivo u kombiniranim razrednim odjelima. Tjedno nastavno opterećenje učitelja iznosi 22 sata neposrednog rada s učenicima. Učitelji i učenici u skladu sa sadržajem mijenjaju prostore rada, a učionice su prilagođene nastavnim predmetima koji se u njima poučavaju.

Osnovna škola „Petar Zrinski" Čabar pripada drugoj generaciji Međunarodnih Eko-škola u Republici Hrvatskoj. Već dugi niz godina Škola provodi *The Globe program*, program *Škola bez nasilja*, program *Odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo*, a ujedno ima i dugu tradiciju učeničkog zadrugarstva, od 1973. godine. Posebnu pozornost Škola pridaje projektima i istraživačkim radovima učenika.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku rezultati Popisa stanovništva iz 2011. godine pokazuju da Grad Čabar ima ukupno 3770 stanovnika od čega 287 djece od 5-14 godina starosti. Bitno je za napomenuti da se Grad Čabar suočava s rastućim problemom depopulacije što rezultira smanjenjem broja djece koja se upisuju u osnovnu školu.

2. Analiza elaborata *Model organizacije timskog oblika rada u razrednoj nastavi u Osnovnoj školi „Petar Zrinski" Čabar*

Strukturu elaborata čini 11 poglavlja. U prvom poglavlju *Suglasnost za provođenje Eksperimentalnog oblika rada*, prikazana su odobrenja nadležnih institucija temeljem kojih Škola provodi projekt kao eksperimentalni oblik ustroja razredne nastave. Prikazane suglasnosti se odnose na razdoblje od 1999. godine kada počinje provođenje eksperimentalnog oblika rada do 2007. godine kada je dobivena posljednja suglasnost. Prvo odobrenje dobiveno je od Zavoda za unapređivanje školstva Ministarstva prosvjete i športa 21. svibnja 1999. godine na period od godine dana. Temeljem postignutih rezultata u radu, tijekom jednogodišnjeg eksperimentalnog provođenja timskog oblika rada, Zavod za unapređivanje školstva Ministarstva prosvjete i športa 6. lipnja 2000. godine odobrio je produženje eksperimentalnog oblika rada u razrednoj nastavi do 2003. godine, a potom do 2007. godine. Razloge produljenja Zavod je pronašao u rezultatima dostavljenih izvješća koja su pokazala brojne prednosti eksperimentalnog oblika rada u Osnovnoj školi „Petar Zrinski" Čabar. Posljednju suglasnost izdalo je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa 22. kolovoza 2007. godine temeljem pozitivnog stručnog mišljenja Agencije za odgoj i obrazovanje koja je pratila rad učitelja razredne nastave te obavila uvid u dokumentaciju o radu i rezultate postignute tijekom proteklih godina. Iz toga je vidljivo da su projekt pratile, analizirale i vrednovale ključne državne institucije za unapređivanje kvalitete obrazovanja.

U drugom poglavlju *Podaci o OŠ „Petar Zrinski" Čabar*, stavljeni su na uvid zemljopisni i kvantitativni pokazatelji (lokacije i mreža škola u čabarskom kraju, broj učenika, djelatnici i sl.). Tim se pokazateljima ukazuje na specifičnosti u kojima se ostvaruje pedagoški rad u Osnovnoj školi „Petar Zrinski" Čabar, a koje upućuju na trajnu potrebu traganja za funkcionalnijim organizacijskim i stručnim rješenjima, osobito u razrednoj nastavi. Najopćenitije se može reći da su specifičnosti određene brojem učenika, odnosno geografskim, demografskim i ekonomskim uvjetima čabarskog kraja. U kontekstu tih uvjeta, model timskog oblika rada u razrednoj nastavi je primjeren.

Treće poglavlje *Timski oblik rada u OŠ „Petar Zrinski" Čabar*, detaljno prikazuje socio-demografske, organizacijske i stručno-pedagoške pretpostavke te osnovna didaktička polazišta u koncipiranju modela timskog rada učitelja u razrednoj nastavi. Tijekom dosadašnjeg rada, prikupljane su i analizirane brojne spoznaje i iskustva. Među njima su prepoznate i istaknute prednosti u odnosu na klasičan pristup radu u razrednoj nastavi. Timskim radom učitelja ostvaruje se učinkovitija komunikacija s učenicima, povećava se i jača samostalnost i samopouzdanje učenika, podiže se razina odgovornosti i općeg zadovoljstva školom. Suradnja učenika različitog uzrasta pridonosi razvoju komunikativnosti, tolerancije, uvažavanju različitosti i motivaciji za rad. Učiteljima je otvoren široki prostor izbora sadržaja i alternativnih pedagoških situacija te se potiče njihova kreativnost u didaktičko-metodičkom oblikovanju procesa učenja i poučavanja. Osim toga, potaknuti su na međusobnu suradnju u osmišljavanju i izvedbi inovativnih rješenja što doprinosi boljem napredovanju učenika. Također, model timskog oblika rada učitelja omogućava da se kritična situacija karakteristična za prijelaz učenika iz razredne u predmetnu nastavu ostvaruje bez poteškoća. Istaknuta pozitivna iskustva i rezultati nedvojbeno obvezuju na potporu i afirmaciju takvog rada.

U četvrtom poglavlju *Vrijednovanje Timskog oblika rada u školskoj godini 2005./06.*, izložen je pristup vrednovanju eksperimentalnog rada. Prikazani su rezultati empirijskog istraživanja opravdanosti takvog rada. Istraživanje je provedeno na cjelokupnoj populaciji subjekata uključenih u projekt. Temeljito su ispitani učitelji razredne nastave (N=12) i učenici od 1.-4. razreda (N=128) matične škole u Čabru i područnih škola u Gerovu, Tršću i Prezidu te roditelji učenika (N=87). Ozbiljnost metodološkog pristupa, temeljitost u obradi i profesionalnost u interpretaciji podataka, ne ostavljaju prostora sumnji u visoku razinu odgovornosti Škole i njezinu riješenost da promjene u radu temelji na pouzdanim pokazateljima. To su, uz ostalo, dokazi da su učenici, učitelji i roditelji prepoznali i prihvatili vrijednosti timskog rada u razrednoj nastavi i ne žele povratak na tradicionalne oblike.

U petom poglavlju *Mišljenja učitelja razredne nastave u kojoj je mjeri timski oblik rada pridonio njihovoj pripremljenosti za provođenje HNOS-a*, izneseni su rezultati ispitivanja mišljenja učitelja razredne nastave u kojoj mjeri je timski oblik rada pridonio njihovoj boljoj pripremljenosti za provođenje HNOS-a. Anketnim upitnikom su obuhvaćeni svi učitelji razredne nastave koji provode eksperimentalni oblik rada, ukupno 12 učitelja. Zanimljivo je konstatirati visoku razinu korelacije između timskog rada učitelja u Osnovnoj školi „Petar Zrinski" u Čabru te prakse i zahtjeva što ih afirmira HNOS. Nema sumnje da učitelji u Osnovnoj školi „Petar Zrinski" u Čabru već dugo prakticiraju načela i metode rada, koje im omogućuju posve prirodno integriranje u koncept Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda, što se upravo ostvaruje u našem školstvu.

U šestom poglavlju *Samovrijednovanje rada škole*, prikazani su rezultati vrednovanja koje je provela sama Škola sukladno razvojnim planovima Škole u razdoblju od 2009. do 2013. godine. U razvojnom planu Škole za razdoblje od školske 2009./2010. do 2011./2012. godine kao prioritetna područja unaprjeđenja istaknuti su znanja i vještine iz pojedinih nastavnih područja i integracija djece s posebnim potrebama. Rezultati samovrednovanja ukazuju da su ciljevi iz područja znanja i vještina iz pojedinih nastavnih područja, a koji se odnose na unaprjeđivanje kvalitete nastave, poučavanja i tehnika učenja, djelomično ostvareni. Ciljevi iz područja integracije djece s posebnim potrebama iznjedrili su različite oblike i sadržaje stručnog usavršavanja učitelja i potpuno su ostvareni. Radi ostvarivanja tih ciljeva učitelji provode kontinuirano stručno usavršavanje za izradu individualiziranih programa, prilagodbu nastavnih metoda, oblika rada i nastavnih materijala za učenike s posebnim potrebama

integriranih u redovni sustav odgoja i obrazovanja, praćenje napredovanja učenika s posebnim potrebama, rad s učenicima na satovima razrednih odjela, savjetodavni rad s roditeljima, suradnju s vanjskim suradnicima (rehabilitator i tiflopedagog), prilagodbu prostornih uvjeta i namještaja.
U razvojnom planu Škole za razdoblje od školske 2011./2012. do 2012./2013. godine prikazani su osnovni podaci i specifičnosti Škole, misija i vizija Škole. U nastavku razvojnog plana opisan je napredak koji je postignut i mjere za poboljšanje u području obrazovnih postignuća učenika u razrednoj i predmetnoj nastavi; načina vrednovanja učeničkog napredovanja i postignuća; načina ostvarivanja integracije nastavnih sadržaja odnosno međupredmetne korelacije; procesa planiranja nastave, poučavanja i učenja; organizacije dopunske, dodatne i izborne nastave te izvannastavnih aktivnosti; donošenja pedagoških mjera; odnosa učenika prema drugim učenicima i školi, učenika i učitelja, učitelja, roditelja i škole; poticanja radnog okruženja; organizacije nastave i rada škole; materijalnih uvjeta i opremljenosti škole; higijensko-zdravstvenih i sigurnosnih mjerama; razvojno-pedagoške djelatnosti i podrške učenicima; stručnog usavršavanja djelatnika škole; uključenosti škole u projekte i suradnje s lokalnom zajednicom. Temeljem navedenih područja vidljivo je da su analizirani svi organizacijski, sadržajni i koncepcijski aspekti škole.
Također, provedena je kvalitativna KREDA analiza temeljem koje je Škola prepoznala i definirala prioritetna područja za unapređenje rada škole, definirala razvojne ciljevi te metode, aktivnosti i resurse za njihovo ostvarivanje. Rezultati samovrednovanja ukazuju na ozbiljnost i sustavnost u pristupu razvoja kvalitete rada škole, odgovornost Škole prema učiteljima, stručnim suradnicima, učenicima i roditeljima te na napredak u cjelokupnom radu. Napredak Škole posebno je vidljiv u iznad prosječnim rezultatima učenika (iznad 90% učenika u razrednoj nastavi i iznad 80% učenika u predmetnoj nastavi), brojnim sudjelovanjima učenika na gradskim, županijskim i državnim natjecanjima i smotrama (čak 95% učenika sudionici raznih natjecanja i smotri), individualnom pristupu učenicima te u ostvarivanju brojnih domaćih i međunarodnih projekata. Zavidna postignuća učenika, učitelja i cjelokupne škole dobrim djelom su rezultat i modela timskog oblika rada u razrednoj nastavi.

U nastavku elaborata, u sedmom poglavlju *Primjeri dobre prakse*, ilustriraju se primjeri timskog rada učitelja u raznim nastavnim predmetima, područjima i domaćim i međunarodnim projektima te se sintetiziraju njihova iskustva.

U osmom poglavlju Stručna mišljenja, prikazana su stručna mišljenja više savjetnice za razrednu nastavu Jasne Vukonić Žunić, dipl. uč. (Klasa: 602-02/07-01/23; URBROJ: 561-07/3-07-04), od 16. kolovoza 2007. godine, i Odsjeka za pedagogiju Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci od 28. ožujka 2008. godine. Oba stručna mišljenja pozitivno ocjenjuju model timskog oblika rada u razrednoj nastavi Osnovne škole „Petar Zrinski" u Čabru ističući mnogobrojne prednosti i inovacijski aspekt timskog oblika rada u razrednoj nastavi.

U ostalim poglavljima elaborata (*Objavljeni radovi, Zaključak, Prilozi*) prikazan je popis objavljenih radova učitelja i stručnih suradnika Osnovne škole „Petar Zrinski" u Čabru koji su proizašli na temelju timskog oblika rada u razrednoj nastavi, dana su zaključna razmatranja te prilozi kao dokaz uspješnosti timskog oblika rada u razrednoj nastavi Osnovne škole „Petar Zrinski" u Čabru.

3. Stručno mišljenje Povjerenstva

Navode u elaboratu Povjerenstvo je upotpunilo informacijama dobivenim u kontaktu sa sudionicima u praksi te izravnim uvidom. Sve navedeno ukazuje da govorimo o nadasve ozbiljnoj, savjesnoj i odgovornoj školskoj sredini, koja trajno oblikuje svoju viziju razvoja u skladu sa suvremenim spoznajama u pedagogijskoj znanosti i pedagoškoj praksi, a nadasve imajući u vidu dobrobit svojih učenika. Ravnatelj i razvojno-pedagoška služba Osnovne škole „Petar Zrinski" Čabar kontinuirano prate trendove u teoriji i praksi obrazovanja, a učitelji svoja ostvarenja temelje na kreativnoj primjeni spoznaja što ih usvajaju kontinuiranim stručnim usavršavanjem. Opravdanje za provođenje postojećeg modela timskog oblika rada u razrednoj nastavi Osnovne škole „Petar Zrinski" u Čabru temelji se na suvremenim pedagoškim, didaktičkim i dokimološkim konceptima.

Model timskog oblika rada u razrednoj nastavi značajno podržava vrijednosti i opće odgojno-obrazovne ciljeve koji se navode u *Nacionalnom okvirnom kurikulumu*. U ostvarivanju tih vrijednosti i ciljeva Škola surađuje s lokalnom zajednicom i obiteljima. Model se temelji na načelima visoke kvalitete odgoja i obrazovanja, znanstvene utemeljenosti te pedagoškog i školskog pluralizma kao vrijednosnih uporišta u ostvarivanju *Nacionalnog okvirnog kurikuluma*. Model timskog oblika rada u razrednoj nastavi rukovodi se i temeljnim odrednicama odgojno-obrazovnog rada prema *Hrvatskom nacionalnom obrazovnom standardu* potičući cjeloviti razvoj učenika. Učitelji Osnovne škole „Petar Zrinski" u Čabru radeći prema navedenom Modelu prakticiraju didaktičko-metodička načela na koja ukazuje *Hrvatski nacionalni obrazovni standard*. Također, Model uvažava načelo zavičajnosti njegujući baštinu kraja u kojem učenici žive i pohađaju Školu. Postojećim Modelom učenici „uče učiti" te se razvijaju i njeguju kompetencije koje učenika pripremaju za cjeloživotno učenje i život. Iako praksa potvrđuje čestu pojavu diskontinuiteta uspjeha prilikom prijelaza učenika iz razredne u predmetnu nastavu, ovakav oblik rada u razrednoj nastavi znatno olakšava taj period školovanja.

Model timskog oblika rada u razrednoj nastavi promiče odgoj i obrazovanje usmjeren na dijete i učenika što je u skladu s *Nacionalnim okvirnim kurikulumom* i *Hrvatskim nacionalnim obrazovnim standardom*. Takav pristup ostvaruje se kroz timski rad učitelja, projektnu i istraživačku nastavu, rad u skupinama, individualizirani rad, povezivanje programskih sadržaja prema načelima međupredmetne povezanosti (korelacijsko-integracijska nastava) te načela socijalnog konstruktivizma što je vidljivo iz odgojno-obrazovnog rada prema ovakvom modelu organizacije razredne nastave. Odgojno-obrazovni rad u kombiniranim razrednim odjelima pospješuje grupnu dinamiku, a prednosti su osobito vidljive u odgojnom aspektu rada s učenicima različite uzrasne dobi. Učitelji u ovakvom obliku rada pažnju ravnomjerno posvećuju intelektualnom, socijalnom i emocionalnom razvoju učenika. Timski oblik rada učitelja pokazao je izuzetne rezultate u radu s učenicima s posebnim potrebama.

Praćenje i vrednovanje učeničkih postignuća u kontekstu ovakvog Modela rada u razrednoj nastavi je objektivnije. Zaključnu ocjenu za svakog učenika donosi tim nastavnika čime se učenikovo postignuće sagledava objektivnije i cjelovitije. Timski rad učitelja omogućava bolje zapažanje učenikovih interesa, uočavanje promjena u ponašanju učenika, rješavanju poteškoća te prilagođavanju pedagoških i didaktičko-metodičkih odluka s ciljem holističkog razvoja osobnosti učenika. Suradnjom s više učitelja roditelji dobivaju cjelovitiju spoznaju o mogućnostima svog djeteta i ciljevima škole. Budući da različiti oblici odgojno-obrazovnog rada prema ovom Modelu zahtijevaju češću suradnju s roditeljima, roditelji osim praćenja napredovanja svog djeteta postaju suradnici u ostvarivanju ostalih zadataka Škole.

Učinkovitost modela timskog oblika rada u razrednoj nastavi ogleda se i u njegovoj fleksibilnosti budući su njegove promjene i modifikacije moguće početkom svake školske godine. Fleksibilnost Modela ogleda se i u mogućnosti primjene u sličnim odgojno-obrazovnim sredinama.

Opravdanost modela timskog oblika rada u razrednoj nastavi proizlazi i iz socio-demografske strukture Grada Čabra koji se suočava s rastućim problemom depopulacije. Postojeći model timskog oblika rada u razrednoj nastavi kojeg provodi Osnovna škola „Petar Zrinski" u Čabru usporediv je s timskim radom učitelja u razrednoj nastavi koji se već dugi niz godina uspješno ostvaruje u Italiji, Švedskoj i Finskoj. Smanjivanje broja učenika potaknulo je i mnoge druge europske zemlje da kvalitetu pedagoškog rada unaprijede uključivanjem većeg broja učitelja upravo u razrednu nastavu. Ta činjenica predstavlja još jedan argument podršci ovakvog Modela rada.

Odsjek za pedagogiju Filozofskog fakulteta u Rijeci je uvjeren da Osnovna škola „Petar Zrinski" u Čabru, raspolaže primjerenim stručnim potencijalom koji svojim kvalitetama jamči kvalitetnu realizaciju prikazanog modela rada u razrednoj nastavi. Bitno je za istaknuti kako je model timskog oblika rada u razrednoj nastavi, kojeg provodi Osnovna škola „Petar Zrinski" u Čabru, utemeljen u *Nacionalnom okvirnom kurikulumu* i *Hrvatskom nacionalnom obrazovnom standardu* kao temeljnim dokumentima koji određuju ciljeve i načela odgojno-obrazovnog i nastavnog rada u Republici Hrvatskoj.

Povjerenstvo, stoga, **podržava Model timskog oblika rada u razrednoj nastavi u Osnovnoj školi „Petar Zrinski" u Čabru i smatra ga dragocjenom inovacijom u našoj školskoj praksi. Povjerenstvo predlaže Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa da ovaj model rada odobri kao trajnu praksu u razrednoj nastavi Osnovne škole „Petar Zrinski" u Čabru.**

Agenciji za odgoj i obrazovanje, koja je kao vodeća institucija za unapređivanje odgoja i obrazovanja uvijek znala prepoznati i podržati inovativne ideje u našem školstvu, predlažemo da i ostale, a osobito konstitucijski i organizacijski slične odgojno-obrazovne sredine, upozna s ovim modelom rada i time pridonese njegovoj afirmaciji. Vjerujemo da regionalne i lokalne prosvjetne vlasti također prepoznaju i pružaju potporu ovoj školi, koja unatoč složenim uvjetima, a zahvaljujući kreativnosti i kompetentnosti svojih učitelja, postiže visoke odgojno-obrazovne rezultate.

Povjerenstvo:

dr. sc. Siniša Kušić, viši asistent

dr. sc. Sofija Vrcelj, red. prof.

dr. sc. Anita Klapan, red. prof.

dr. sc. Nena Rončević, doc.

Model organizacije timskog oblika rada u OŠ "Petar Zrinski" Čabar

1. 1. Predgovor

Grad Čabar površinom zauzima gotovo četvrtinu prostora Gorskog kotara, odnosno treći je po veličini grad u Primorsko-goranskoj županiji. Njegov prostor je periferan, granični i manje dostupan glavnim prometnim pravcima Hrvatske i susjedne Slovenije. Prostire se na geografskim visinama između 650 i 1200 m nad morem, pa zbog toga ima otežane zimske uvjete i nepovoljan geografsko-prometni položaj.

Od ukupnih 28.205 hektara površine, preko 94% je pod šumom, čime ovaj kraj predstavlja najšumovitije područje u Hrvatskoj pa se može reći da je Čabar grad s najvećim zelenim parkom na svijetu. Oranice zauzimaju male površine i u privatnom su vlasništvu.

Osim pet većih naselja tu je još četrdesetak manjih sela i zaselaka u kojima prema zadnjem popisu stanovništva iz 2011. godine ima 3.811 stanovnika. Trend broja stanovnika zadnjih godina bilježi stalno opadanje te je natalitet manji od mortaliteta. Razlog tome jest slaba zemljopisna povezanost i teški uvjeti života. Ujedno i konfiguracija brdskog reljefa s malo zaravni i uskim riječnim dolinama Kupe i Čabranke doprinosi slaboj naseljenosti kraja. Gustoća naseljenosti je 13,5 stanovnika po km ², a broj kućanstva 1.441.

MO ČABAR: Čabar, Gornji Žagari, Parg, Tropeti, Gorači (5)
MO PLEŠCE: Plešce, Kamenski Hrib, Donji Žagari, Mandli, Okrivje, Podstene, Požarnica, Zamost, Fažonci, Smrekari (10)
MO TRŠĆE: Tršće, Brinjeva Draga, Crni Lazi, Frbežari, Kraljev Vrh, Lazi, Makov Hrib, Prhutova Draga, Pršleti, Ravnice, Sokoli, Srednja Draga, Selo, Vrhovci, Prhci (15)
MO PREZID: Prezid, Kozji Vrh, Kranjci, Lautari, Bazli (5)
MO GEROVO: Gerovo, Gerovski Kraj, Hrib, Mali Lug, Smrečje, Vode (6).

Zato su osnovni ciljevi predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja:

- odgojiti djecu da vole i čuvaju svoj kraj,
- omogućiti im svestrani razvoj, odnosno pružiti poticaj da otkriju svoje sposobnosti,
- omogućiti im da upoznaju druge ljude i krajeve Hrvatske (ekskurzije, škola u prirodi, smotre, natjecanja, kazališta),
- omogućiti odabir željenog zvanja, zanimanja, a osobito onog koje bi uspješno mogli obavljati u čabarskom kraju,
- individualiziranim pristupom i organizacijom različitih aktivnosti u školi (uključivanje u projekte: Škola koja promiče zdravlje, The Globe, Eko-škola, Odgoj i obrazovanje za ljudska prava) poticati osamostaljivanje mladih za uspješan život,
- pružiti mladima mogućnost aktivnog okupljanja i rekreativnog druženja.

Posebni zadaci :

Već u mlađem uzrastu različitim aktivnostima:

- poticati i razvijati samostalnost u radu i stvaranju,
- razvijati spoznaju vrijednosti dobrog planiranja i korištenja vremena,
- razvijati spoznaju da se kreativnim razmišljanjem i dobrom organizacijom timskog rada može učiti i stvarati novo.

2. 2. Ciljevi i zadaci razredne nastave

U dobi od 6 do 11 godina dijete je u vrlo povoljnom razdoblju, odnosno presudnom razdoblju za uspješan razvoj. To je razdoblje koje traži individualizirani pristup djetetu, postupno osamostaljivanje, stjecanje samopouzdanja, razvoj interesa, održavanje radoznale prirode djeteta.
Dijete mora steći osnovne higijenske i kulturne navike. Mora naučiti promatrati, zapažati, uočavati promjene.

Tijekom rada i komunikacije u školi, u toj dobi treba naučiti surađivati, poštivati druge, naučiti suosjećati, naučiti unositi smisao (razum i osjećaje) u svaki osobni i zajednički rad i komunikaciju.
Učenik mora naučiti čitati s razumijevanjem primjerenom brzinom, treba dobro shvatiti osnovne računske operacije i biti u situaciji da primjeni stečeno znanje. Važno je da stječe vještine za samostalno učenje, razvijati istraživački duh.

Ostvarivanje zadataka tjelesne i zdravstvene kulture u dobi od 6 do 11 godina, uz sve nabrojeno, presudno je za zdrav život.

Navike stečene u toj dobi životno su važne i teško se ispravlja propušteno ili krivo usmjereno.

2. 3. Polazišta timskog oblika rada

Dobi od 6 do 11 godina potrebno je obratit izuzetnu pozornost. To je vrijeme kad treba dječje potencijale koristit i razviti. U toj razvojnoj dobi svako dijete mora biti «poznata osoba», te smatramo da je izuzetno važno da školski sustav uvažava ove spoznaje.

Propusti u ovom životnom razdoblju, i u obitelji, i u školi, dovode do negativnih oblika ponašanja, do životnih neuspjeha.

Zato smatramo daje u pedagoškoj praksi općenito, a osobito u malim sredinama kao što je naša, nužno osvijestiti odgovornost rada i života s djecom u toj dobi i predložiti efikasnije oblike. Ako se ti oblici pokažu dobrima, bilo bi potrebno dograđivati ih.

Rad jednog učitelja s jednom istom grupom djece tijekom cijele školske godine u današnje vrijeme smatrao oblikom rada koji je nužno potrebno zamijeniti većom otvorenošću.

Danas je djeci dovoljno da jednom osobom budu zaokupljena u dječjem vrtiću. U razrednoj nastavi već od 1. razreda djeca vole promjene i spremna su na takve promjene.

Predloženim oblikom rada u razrednoj nastavi pokušali smo dokazati opravdanost navedenih stavova. Smatramo da je timski rad učitelja u razrednoj nastavi veoma dobrodošao, a predloženi oblik rada ga i pretpostavlja i motivira.

ZNATI VESELITI SE, RADITI, DRUŽITI SE
ZADOVOLJSTVO, USPJEH, POŠTOVANJE
NOVA ZNANJA, SAMOPOTVRĐIVANJE
SUŽIVOT, KOMINIKACIJA
RAZNOLIKOST
SURADNJA
IGRA

Organizacija rada

Tim čine tri učitelja razredne nastave. Učitelji prema svojim sklonostima biraju nastavna područja u kojima se nastoje koncentrirati. Svaki učitelj izvodi po jedno nastavno područje sa svim učenicima od 1. do 4. razreda i dopunjava drugim nastavnim područjima u određenim razredima. Učitelji su tjedno zaduženi s po 21 sata neposrednog rada s učenicima . Razredništvo se organizira s dva samostalna i jednim kombiniranim odjelom. Razrednici su učitelji koji najveći broj sati rade s određenim razrednim odjelom.

Sve aktivnosti razredne nastave odvijaju se u tri učeonice. U skladu sa sadržajem rada učenici mijenju prostore rada. Učionice u kojima učenici rade prilagođene su predmetima koji se u njima poučavaju. One su odraz dnevnih, tjednih i mjesečnih aktivnosti koje u njima izvode.

Tablica 1.

Tjedna nastavna zaduženja učitelja razredne nastave u timskom obliku rada u OŠ "Petar Zrinski" Čabar

Učitelji / Razredi	A					B		C				
1.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Likovna kultura	Sat razrednog odjela	Matematika		Tjelesna i zdravstvena kultura				
2.												
3.							Sat razredng odjela		Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Likovna kultura	
4.												Sat razred nog odjela

Svi učitelji rade sa svim učenicima od 1. do 4. razreda, međusobno se poznaju i zajedno surađuju. Učitelji jednom tjedno planiraju i dogovaraju aktivnosti za naredni tjedan.

Dogovaraju se aktivnosti vezane uz planiranje i realizaciju redovitog nastavnog plana i programa kako bi se sadržajno uspostavile korelacije nastavnih područja.

Značajni projektini dani vezani su uz razradu konkretne teme. Oni se ostvaruju kroz sva nastavna područja. Osobito su uspjeli projekti vezeni uz Dane zahvalnosti za plodove zemlje, Vrijeme Došašća, Svjetski dan voda, Dan planeta Zemlje.

Svaki član tima preuzima dio poslova i odgovonosti u zajeničkim projektima, ostvaruju se aktivnosti prema dogovorenom planu i na kraju provedenoga rade zajedničku analizu. U takvim projektima učenici osjetilnim putem kroz aktivno sudjelovanje u cjelokupnom procesu stvaranja i stječu iskustva o svom okruženju. Na taj način uče cjelovito i uviđaju pveznice nastavnih područja. Vrlo često ostvajruje se integrirana nastava, potiču se istraživački radovi učenika, razvija se ekološka osjetljivost djece, ptiče kritičko mišljenje i preuzimanje incijative , njeguje nenasilje i tolerancija.

U području *(tablica 1.)* matematike, prirode i društva, tjelesne i zdravstvene kulture učitelji prate i potiču napredovanje učenika od 1. do 4. razreda. Mogu se prilagoditi njihovoj osobnosti i pratiti njihov napredak kroz sve četiti godine školovanja. Kroz takav kontinuitet praćenja dobro upoznaju sposobnosti i intetese učenika i uočavaju napredovanje kroz sve četiri godine školovanja.

Nastava hrvatskog jezika, matematike i prirode i društva ostvaruje se određenim brojem samostalnih i kombiniranih nastavnih sati u skladu s tjednim nastavnim planom. Učitelji takvoj organizaciji samostalnih i kombiniranih nastavnih sati prilagođavaju satove obrade novog gradiva i satovima vježbanja i ponavljanja nastavnog gradiva.

Tablica 2.

Tjedni nastavni plan osnovne strukture Timskog oblika rada u razrednoj nastavi u OŠ «Petar Zrinski» Čabar u školskoj 2017./18. godini

Predmet / Razred	Hrvatski jezik		Matematika	Priroda i društvo		Likovna kultura	Glazbena kultura	TZK		SRO	
	S	K	S	S	K	Kombinacija	Kombinacija	S	K	S	K
1.	4	1	4		2	1	1	3			1
2.	4		4								
3.	4	1	4	1	1	1	1	1	2	1	
4.	4		4	2						1	
Ukupno tjedno:	16	4	14	3 4	3	2	2	6		2	1

Legenda: *S- samostalni rad, K-rad u kombiniranom razrednom odjelu*

Model je vrlo fleksibilan. Njegove promjene i modifikacije moguće su početkom svake školske godine. Učitelji su autonomni u odbiru nastavnih područja koje će predavati. U skladu s tim moguće su promjene njihovog opredjeljenja o tome koja će nastavna područja poučavati tijekom školske godine.

Zbog kompleksnosti nastavnih zahtjeva i eventualnog povećanja broja učenika u razrednim odjelima ,u području hrvatskog jezika, matematike i prirode i društva, **moguće je povećanje broja samostalnih sati u odnosu na kombinirane sate.**

Rad u kombiniranim razrednim odjelima ostvaruje se kao kombinacija 1.i 2. i 3.i 4. razreda. Tako učenici različitih uzrasnih dobi surađuju u ostvarivanju zajedničkih zadataka prilagođenih njihovom uzrastu. Rad u kombiniranom razrednom odjelu pospješuje grupnu dinamiku, a njegove su prednosti iskorištene osobito u nastavi glazbe i tjelesne i zdravstvene kulture, u kojima je za uspješniji rad neophodan veći broj učenika.

Kroz različite aktivnosti u nastavi u kombiniranim razrednim odjelima učenici se uče strpljivosti i toleranciji, koja je nezaobilazna u situacijama kad učitelj istovremeno radi s dva razreda. U takvom izmjenjivanju nastavnih situacija, u kojima su neki nastavni satovi samostalni, a neki kombinirani, i uz izmjenu prostora za ostvarivanje određenih nastavnih sadržaja, kod učenika se potiče razvoj odgovornosti i samostalnosti.

U situaciji kad učenici tijekom svog četverogodišnjeg školovanja imaju iskustvo rada s većim brojem učitelja, **prijelaz iz 4. u 5. razred ostvaruje se bez poteškoća**. Upravo je to karakteristika koju najčešće ističu učenici ispitani u starijim razredima osnovne škole.

Roditeljskim sastancima nazočni su, osim razrednika, i drugi članovi tima. Učitelji se prije roditeljskih sastanaka dogovoraju i razmjenju informacije o napredovanju učenika. Situacije u kojima se napredovanje učenika promatra kroz aktivnost na nastavi trojice učitelja doprinose boljem zapažanju njegovih interesa, uočavanju promjena u njegovom ponašanju i rješavanju poteškoća te prilagođavanju metoda rada koje doprinose maksimalnom razvoju njegovih sposobnosti.

Uočene prednosti

1. Timski rad učitelja razredne nastave u funkciji je razvijanja uspješne komunikacije, osamostaljivanja učenika, stjecanja odgovornosti i podizanja općeg zadovoljstva školom . Svi učitelji (tri učitelja razredne nastave) rade sa svim učenicima od 1. do 4. razreda, sve poznaju i učenici imaju priliku i potrebu surađivati međusobno i sa svim učiteljima . Učenici se ne vežu samo uz jednu osobu i time se brže osamostaljuju. Rad s više učitelja učenicima je interesantniji i raznolikiji jer svaki učitelj u rad i komunikaciju unosi dio svoje osobne vrijednosti kojom obogaćuje nastavu.
   Suradnja učitelja u timu je presudna, prenosi se na učenike i vodi kreativnosti. Dosadašnja praksa pokazala je da su neki učitelji tijekom primjene ovog oblika rada u razrednoj nastavi postali istraživači u aktivnoj organizaciji nastave – integriranoj i projektnoj nastavi.
   Sve se češće primjenjuju grupni oblici rada i izanučionička nastava.
   Svojom dinamičnošću učitelji razredne nastave djeluju pozitivno i poticajno na učitelje predmetne nastave.

2. Učenici raznih uzrasnih dobi često međusobno surađuju u ostvarivanju zajedničkih zadataka.
   Postaju komunikativniji i otvoreniji, stariji i mlađi učenici zajedničkim radom uče biti strpljiviji i tolerantniji, uče biti odgovorniji, uče poštivati svoj i tuđi uradak. U grupnom radu uče birati aktivnosti u kojima su uspješniji ili aktivnosti u kojima bi željeli biti uspješniji.

3. Nastavnim područjima priroda i društvo, matematika, tjelesna i zdravstvena kultura učitelji se oslobađaju u biranju puteva do ostvarivanja zadataka.
   U matematici jedan učitelj, radeći na zadacima od 1. do 4. razreda, lakše uočava nužnost potrebnih predznanja.
   U tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi učitelj ima veću mogućnost dobrog vođenja učenika različitih psihomotornih sposobnosti i lakše može poticati interes za bavljenje sportom. U području prirode i društva spoznaje se šire i produbljuju. Vođenje učenika od 1. do 4. razreda olakšava učitelju organizaciju projektne nastave, nastave u prirodi, kao i raznih drugih izvanučioničkih oblika rada.

4. Zajedničkim i pojedinačnim roditeljskim sastancima nazočni su svi učitelji . Suradnjom s više učitelja roditelj dobiva širu spoznaju o mogućnostima svog djeteta i ciljevima škole. Različiti oblici nastavnog i izvannastavnog rada nameću potrebu češće suradnje s roditeljima pa roditelj, uz praćenje svog djeteta, postaje suradnik u ostvarivanju i drugih zadataka škole.

5. Prijelaz učenika iz 4. razreda u 5. razred ostvaruje se bez ikakvih poteškoća.

Raznolikost , primjerenost, dobra organiziranost i suradnja najbolje rasterećuju, vode zadovoljstvu i preduvjet su uspjeha .

TJEDNI NASTAVNI PLAN REDOVNE NASTAVE I ZADUŽENJA UČITELJAU MLAĐIM RAZREDIMA
U OSNOVNOJ ŠKOLI «PETAR ZRINSKI» ČABAR
ŠKOLSKA GODINA 2017./2018.

Razredi u kombinaciji	Hrvatski jezik		Matematika	Priroda i društvo		Likovna kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura		Engleski jezik		Ukupno sati tjedno I.-IV. razr.
	samostalno	u kombinaciji	samostalno	samostalno	u kombinaciji	u kombinaciji	u kombinaciji	samostalno	u kombinaciji	samostalno	u kombinaciji	
I.	**4**	**1**	**4**	**0**	**2**	**1**	**1**	**0**	**3**	**1**	**1**	**18**
II.	**4**	(1)	**4**	**0**	(2)	(1)	(1)	0	(3)	**1**	(1)	**18**
Prema Nastavnom planu	**8**	**2**	**8**	**0**	**4**	**2**	**2**	**0**	**6**	**2**	**2**	**36**
Zaduženja učitelja	**8**	**1**	**8**	**0**	**2**	**1**	**1**	**0**	**3**	**2**	**1**	**27**
III.	**4**	**1**	**4**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**18**
IV.	**4**	(1)	**4**	**2**	(1)	(1)	(1)	**0**	(2)	**1**	(1)	**18**
Prema Nastavnom planu	**8**	**2**	**8**	**3**	**2**	**2**	**2**	**1**	**4**	**2**	**2**	**36**
Zaduženja učitelja	**8**	**1**	**8**	**3**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**28**

Timski rad učitelja razredne nastave u školskoj godini 2017./18.

Broj sati redovne nastave

Ime i prezime učitelja	nastavni predmet	1.r	2.r	3.r	4.r	ukupno RN
Matična škola Čabar						
Silvana Šebalj-Mačkić	matematika 1.-4. r.	4 kom		4 sam	4 sam	12
	SRO 3. r.		2 sam			2
						14
Radmila Urh	hrvatski jezik 3. i 4.			4 sam	4 sam	9
	likovna kultura 1.-2,			1 kom		
	glazbena kultura 3.-4.	1 kom				1
				1 kom		1
	TZK 1.-4.	3 kom		2 kom		6
				1 sam		
	SRO 4. r.		2 sam			2
						19
Ivana Lazički-Lipovac	hrvatski jezik 1. i 2. r.	5 kom				5
	likovna kultura 3. i.4. r.			1 kom		1
	glazbena kultura 1. i 2. r.	1 kom				1
	priroda i društvo 1. - 4. r.	2 kom		1 kom		6
				1 sam	2 sam	
	SRO 1.-2. r.	2 kom				2
						15

Ime i prezime učitelja	nastavni predmet	1.r	2.r	3.r	4.r	ukupno RN
Područna škola Gerovo						
Gordana Kovač	hrvatski jezik 3. r.				5 sam	5
	priroda i društvo 1.-4.	2 sam	2 sam	2 sam	3 sam	9
	likovna kultura 2.-3.r.		1 sam		1 sam	2
	SRO 4. r.				2 sam	2
						18
Irena Hudolin	matematika 1.-4. r.	4 sam	4 sam	4 sam	4 sam	16
	SRO 2. r.		2 sam			2
						18
Tamara Vukić	hrvatski jezik 1. i 2.	5 sam				5
	TZK 1.-4.	3 sam	3 sam	2 kom		9
				1 sam		
	likovna kultura	1 sam				1
	SRO 1. r.	2 sam				2
						17
Helena Zbašnik	hrvatski jezik 2. i 3. r.		5 sam	5 sam		10
	glazbeni 1.-4.	1 sam	1 sam	1 sam	1 sam	4
	likovni			1 sam		1
	SRO 3. r.			2 sam		2
						17

Ime i prezime učitelja	nastavni predmet	1.r	2.r	3.r	4.r	ukupno RN
Područna škola Prezid						
Ljiljana Turk	hrvatski jezik 1.-2.	5 sam	5 sam			10
	prirada i društvo 1.-4.			1 sam		
		2 sam	2 sam	1 kom	2 sam	8
	SRO 2.r.	2 sam				2
						20
Sanja Branišelj	matematika 1.-4.r	4 sam	4 sam	4 sam	4 sam	16
	SRO 1. i 4. r.		2 kom			2
						18
Aleta Pršle	hrvatski jezik 3.-4.			4 sam	4 sam	9
				1 kom		
	TZK 1.-4.	3 kom		2 kom		6
				1 sam		
	glazbena kultura	1 kom				1
	likovna kultura	1 kom		1 kom		2
	SRO 2. r.		2 sam			2
						20

Ime i prezime učitelja	nastavni predmet	1.r	2.r	3.r	4.r	ukupno RN
Područna škola Tršće						
Desanka Pibernik	hrvatski jezik 1. i 2. r.	5 sam	5 sam			10
				1 kom		
	priroda i društvo 1.-4. r.	2 kom.		1 sam	2 sam	6
	SRO 1. r.		2 sam			2
						20
Davorka Janeš	matematika 1.-4. r.	4 sam	4 sam	4 sam	4 sam	16
	likovna 1.-3. r.	1 kom		1 kom		2
	SRO 2. i 4. r.		2 kom			2
						20
Tina Malnar	hrvatski jezik 3. i 4. r.			4 sam	4 sam	9
				1 kom		
	glazbena kultura	1 kom		1 kom		2
	TZK 1.-4. r.	3 kom		2 kom		6
				1 sam		
	SRO 3. r.			2 sam		2
						19
Područna škola Plešce						
Katarina Leš	Kombinirani razredni odjel 1.-4. razreda					**20**

OŠ "Petar Zrinski" Čabar

RASPORED SATI RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE

Školska godina 2017./18.

RASPORED SATI – PODRUČNA ŠKOLA PREZID

IME I PREZIME	RAZ.	PONEDJELJAK									UTORAK									SRIJEDA								ČETVRTAK								PETAK							
SATI		0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8
SANJA B.-PAULIN	1	-	H	M	PID	TZK	SRO					H	M	VJ	LK	LK					M	TZK	H	GK						PID	H	E	M						TZK	H	E	-				
LJILJANA TURK	2	-	E	H	M	TZK	SRO					VJ	H	M	LK	LK					H	TZK	M	GK						VJ	E	H	PID						TZK	M	H	PID				
ALETA PRŠLE	3	-	M	TZK	H	PID	SRO					M	VJ	H	LK	LK					H	M	TZK	E						M	VJ	H	GK						PID	E	H	TZK				
SANJA B.-PAULIN	4	-	H	TZK	E	M	SRO					H	E	PID	LK	LK					H	PID	TZK	M	TJ	TJ				H	M	VJ	GK						PID	H	M	-				
REZIKA JAŠAREVIĆ	5		7	5	5	6	6	5				5	6	8	-	-	7				5	8	8	7						6	5								7	-	8	6				
MARTINA OŽBOLT	6		5	7	6	8	8	6				7									6	6	5							-	8	6	5						8	7	7	5				
IRENA KOVAČ KVAS	7		6	-	8	5	7	7					-									G									T-								6	8	-	7	5/			
INES MLAKAR	8		2	6	4	7	5	8				8	4	-	7	6	-				8	5	7	3						-	2	1							5	3	1	8	6			
HELENA RANT MALNAR																					7	7	-	8	8																			
MIDHAT JAŠAREVIĆ			8	8	7								Č									T								7	-	-						-	5/6	5/6	-	7/8	7/8		
JOSIP ČAIĆ				T								-	7	5/6	-	8						T								-	-	-	8	7	5/6					T				
DARINKA BLATANČIĆ				Č								2	3	1	5/6	-	8					Č								2	3	4	7	-						PL		Č				
ANA RENDULIĆ				T									G									T								-	-	8	3/4	5/6	7					Č						
MIŠO ĐOĐO				T								-	8	7	-	5	6					T								5	6	7	-	8						T						
IVA SOMBORSKI													Č								-	-	-	-	4/5	4/5	7/8	7/8			Č									T						
TANJA Š.KOCET				T									Č								-	-	6	5/6	7	8					G									Č						
LOVORKA G. KNEŽEVIĆ				G									Č									T									G								-	5/6	5/6	-	7/8	7/8		
SVEN VUKUŠIĆ												6	5	-	8	7														8	7	5	6												

RASPORED SATI – PODRUČNA ŠKOLA GEROVO

IME I PREZIME	RAZ.	PONEDJELJAK									UTORAK									SRIJEDA									ČETVRTAK									PETAK								
SATI		0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8
TAMARA VUKIĆ	1.		M	TZK	PID	H	SRO					H	GK	E	M						H	E	M	TZK						H	VJ	M	LK	LK						PID	TZK	H					
IRENA HUDOLIN	2.		TZK	H	E	M	SRO					M	PID	GK	H	VJ					H	TZK	PID							M	H	E	LK	LK						TZK	M	H					
HELENA ZBAŠNIK	3.		H	M	TZK	PID	SRO					H	E	M	VJ						E	M	TZK	H						VJ	M	H	LK	LK						H	GK	PID	TZK				
GORDANA KOVAČ	4.		H	E	M	GK	SRO					H	M	VJ	TJ						M	PID	TZK	H	TJ					PID	H	VJ	LK	LK						M	H	E	TZK	PID			
SANJA KLARIĆ	8		6	5	7	8	-	8				5	7	6	8						5	5	/	6	7	8				8	6								-	-	5	6	7			
HELENA RANT MALNAR	7		-	8	6	-	7	7															-										5/						7	8	6	5				
MARTIN KVATERNIK			7	6	8	7	5					8	6	7	5	6	5/					Č									Č								5	6	7				
DARINKA KOVAČ			5	4	2	6	8					6	3	1	4	7					3	1	6	5	4					7	5	2	8						8	7	4	-				
ELEN OŽBOLT	6		8	7	5	-	-	6				7	8	5							6	6	5	-	8	7				6									6	5	8	7				
BARBARA OŽBOLT	5		-	-	-	5	6	5				-	-	-	6	8	7					Č								-	-	5	7	-	8					Č						
ANA RENDULIĆ				T								-	-	8	7	5	6					T									P								Č						
LOVORKA G. KNEŽEVIĆ				G									Č									T								-	7/8	7/8	5/6	5/6						P						
IVANČICA B. MANAGAROV				-									-									-									8/7	8/7	6/5	6/5						-						
MARIJO STOJAK				T									5	4	3	2	8					T								3	1	4	-	7	6					T						
TANJA Š. KOCET				T									Č									P								5	-	6	2/4	8	7					Č						
DEJAN PARIPOVIĆ				Č									T								8	8	7	7							-									-						
IVA SOMBORSKI									7	7	88		Č									P									Č									PL			6/5	6/5		
SVEN VUKUŠIĆ				Č									P									Č									P											8	8		
IRENA KOVAČ-KVAS				P									Č								7	7	8	8							T									P						

RASPORED SATI – MATIČNA ŠKOLA ČABAR

IME I PREZIME	RAZ.	PONEDJELJAK									UTORAK									SRIJEDA								ČETVRTAK								PETAK							
SATI		0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8
IVANA L. LIPOVAC	1		TZK	H	VJ	M	SRO					H	E	M	LK	LK					M	TZK	VJ	H						PID	H	E	GK						M	TZK	PID	H				
IVANA L. LIPOVAC	2		TZK	H	VJ	M	SRO					H	E	M	LK	LK					M	TZK	VJ	H						PID	H	E	GK						M	TZK	PID	H				
SILVANA ŠEBALJ-MAČKIĆ	3		VJ	M	H	TZK	SRO					H	PID	E	LK	LK					TZK	M	H	VJ						M	H	GK	E						TZK	PID	H	M				
RADMILA URH	4		M	H	PID	E	SRO					M	PID	H	LK	LK					TZK	E	PID	H	VJ					H	M	GK	TL	TL					TZK	M	H	-				
								SRO																																					
MARINA HRGA ARH	7		6	5	5	-	-	7				7	8	5							8	5	7	6						7	6	6	8	-	5				8	7	6	-	-			
SANJA JANEŠ	8		-	-	-	6	5	8				8	7	-	5						7	6	8							5	-	8	6	7					7	6	5	8				
MIRELA RADOŠEVIĆ	5		5	/	6	4	-	5				2	1	3	-	7	8				6	4	-	5	8	7				6	5	1/2	3	8	7					PL						
DARINKA BLATANČIĆ	6		3	6	1/2	-	-	6					P								5	-	1/2	3	4						P								PL			8	7			
BARBARA OŽBOLT					G								G								-	-	5	7	6	8					G								-	-	8	7	5	6			
MARTIN KVATERNIK					G								G								-	8	6	-	7	5/				-	7	5	-	6	8					G						
SVEN VUKUŠIĆ			8	-	7	5	6						P								-	7	-	8	5	6					P									G	T					
MELITA LICHTENTHAL			7	7	-	8	8						SŠ									SŠ							8	8	7	7							SŠ							
DEJAN PARIPOVIĆ			-	8	8	7	7						T									G								SŠ									SŠ						
IRENA KOVAČ KVAS				P								-	-	6	6	5	5/					G								T									P						
ANA RENDULIĆ				T									G									T								P								6	8	-	5	7			
TANJA Š. KOCET				T								-	-	-	-	8	7					P								G								5	5	7	6	6			
IVA SOMBORSKI				G								-	-	-		6	6	7/8	7/8			P								-	-	5/4	5/4						PL						
MIDHAT JAŠAREVIĆ				P								6/5	6/5	7/8	7/8							T								P									P						
LOVORKA G. KNEŽEVIĆ				G								5/6	5/6	8/7	8/7							T								G									P						

RASPORED SATI – PODRUČNA ŠKOLA TRŠĆE

IME I PREZIME	RAZ.	PONEDJELJAK									UTORAK									SRIJEDA									ČETVRTAK									PETAK								
SATI		0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8
DESANKA PIBERNIK	1		H	TZK	PID	M	SRO					H	E	PID	LK	LK					TZK	VJ	M	H						E	M	H	GK						M	TZK	H					
DAVORKA JANEŠ	2		M	TZK	PID	H	SRO					E	H	PID	LK	LK					TZK	M	H	VJ						H	E	M	GK						H	TZK	M					
TINA MALNAR	3		E	M	H	VJ	SRO					M	H	TZK	PID						PID	TZK	E	H						M	H	GK	LK	LK					TZK	M	H	VJ				
DAVORKA JANEŠ	4		E	PID	M	H	SRO					H	M	TZK	PID						M	TZK	H							H	PID	GK	LK	LK					TZK	E	H	VJ	M			
DANIJELA ARIH			¾	**7**	**6**	**5**	**8**					**2**	**1**	**7**	**5**	**5**	**6**				**5**	**-**	**3**							**1**	**2**	**5**	**6**	**6**	**8**				**1/3**	**-**	**6**	**7**	**4**			
INGRID ŽORŽ	**5**		**-**	**-**	**-**	**-**		**5**				**6**	**6**	**5**	**-**	**7**	**7**					**7**	**5**	**8**	**-**	**6**				**5**	**5**	**6**	**8**	**7**					**-**	**6**	**7**	**5**	**8**			
ANA RENDULIĆ			**5**		**-**	**-**	**-**	**-**					**G**												**6**	**8**	**7**					**P**										**Č**						
MIŠO ĐOĐO	**8**		**6**	**5**	**8**	**7**	**7**	**8**					**P**								**6**	**5**	**7**								**P**									**6**	**7**	**5**	**6**	**5/**	**8**		
HELENA RANT MALNAR				**G**								**8**	**8**	**-**	**6**	**6**						**P**								**7**	**7**										**G**						
MARIJO STOJAK	**5**		**-**	**-**	**-**	**3**	**-**	**6**					**G**								**8**	**1**	**-**	**2**	**6**	**5**					**G**								**5**	**-**	**4**	**2**	**6**	**7**			
TANJA Š. KOCET			**7**	**6**	**5**	**8**	**-**	**-**					**Č**									**P**									**G**										**Č**						
JOSIP ČAIĆ			**-**	**-**	**7**	**6**	**5**						**P**								**-**	**-**	**-**	**-**		**8**					**P**								**-**	**-**	**-**	**8**	**7**	**6**			
SANJA KRIŽ	**7**		**8**	**8**	**-**	**-**	**-**	**6**				**5**	**5**	**6**	**7**	**8**					**7**									**7**	**7**	**5**	**6**	**8**					**7**	**5**	**8**						
IRENA KOVAČ-KVAS				**P**									**Č**										**P**							**8**	**8**	**7**	**7**	**6**	**6**					**P**						
DEJAN PARIPOVIĆ				**Č**								**7**	**7**	**8**	**8**							**G**									**SŠ**									**SŠ**						
IVA SOMBORSI				**GT**									**Č**									**P**								**6**	**6**				**8**	**8**	**7/8**			**G**						
LOVORKA G. KNEŽEVIĆ				**G**									**Č**									**6/8**	**6/8**	**5/7**	**5/7**						**G**									**P**						
MIDHAT JAŠAREVIĆ				**P**									**Č**									**8/6**	**6/8**	**5/7**	**5/7**						**P**									**P**						
SVEN VUKUŠIĆ				**Č**									**P**									**Č**									**P**								**8**	**8**						

PODRUČNA ŠKOLA PLEŠCE

IME I PREZIME	RAZ.	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK							
SATI		0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	7	8
KATARINA LEŠ	**1.,2., 3., 4.**		**H**	**H**	**M**	**TZK**	**SRO**		**HJ**	**PID**	**TZK**				**M**	**M**	**PID**	**LK**	**SC**	**SP**		**H**	**M**	**GK**	**TZK**	**PID 4.R**			**VJ**	**VJ**	**EJ**	**EJ**	**HJ**			
											TJ	**TJ**																								

RASPORED ŠKOLSKOG ZVONA

- **MATIČNA ŠKOLA ČABAR**
- **PODRUČNA ŠKOLA PREZID**
- **PODRUČNA ŠKOLA TRŠĆE**
- **PODRUČNA ŠKOLA GEROVO**

1. SAT	*8:00 – 8:45*
2. SAT	*8:50 – 9:35*
3. SAT	*9:40 – 10:25*
4. SAT	*10:45 – 11:30*
5. SAT	*11:35 – 12:20*
6. SAT	*12:25 – 13:10*
7. SAT	*13:15 – 14:00*
8. SAT	*14:05 – 14:50*

- **PODRUČNA ŠKOLA PLEŠCE**

1. SAT	*8:00 – 8:45*
2. SAT	*8:50 – 9:35*
3. SAT	*10:00 – 10:45*
4. SAT	*10:50 – 11:35*
5. SAT	*11:40 – 12:25*

Tablica C: PRIJEVOZ UČENIKA - RODITELJI

Naziv škole:OŠ "PETAR ZRINSKI"ČABAR

Sjedište: ČABAR, NARODNOG OSLOBOĐENJA 5

Tablicu popunio: IVAN ŽAGAR

PODACI ZA ORGANIZACIJU PRIJEVOZA UČENIKA PREMA OBVEZI IZ ČLANKA 69. ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI ZA ŠKOLSKU 2017./2018. GODINU

Redni broj	Naselje / Mjesto stanovanja učenika (prema članku 69. ZOOOSŠ-a)	Naziv matične - područne škole u koju se učenici prevoze	Udaljenost adrese stanovanja do škole u km	Broj učenika od I.-IV. razreda u prijevozu	Broj učenika od V.-VIII. razreda u prijevozu	Ukupan broj učenika u prijevozu od I-VIII. razreda	Godišnji plan za izračun troškova na bazi 180 dana	
							Planirani broj km godišnje	9.360
1.	TAJČARI	PŠ PREZID	4	1	0	1	PLANIRANI IZNOS POTREBAN ZA ISPLATU RODITELJIMA / kn	8.400,00
2.	KOZJI VRH	PŠ PREZID	3	3	0	3		
				4		4		

Tablica D: PRIJEVOZ UČENIKA - VLASTITI PRIJEVOZ

Naziv škole: OŠ "PETAR ZRINSKI" ČABAR

Sjedište: ČABAR, NARODNOG OSLOBOĐENJA 5

Tablicu popunio: IVAN ŽAGAR

PODACI ZA ORGANIZACIJU PRIJEVOZA UČENIKA PREMA OBVEZI IZ ČLANKA 69. ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI ZA ŠKOLSKU 2017./2018. GODINU

Redni broj	Naselje / Mjesto stanovanja učenika (prema članku 69. ZOOOSŠ-a)	Naziv matične - područne škole u koju se učenici prevoze	Udaljenost adrese stanovanja do škole u km	Broj učenika od I.-IV. razreda u prijevozu	Broj učenika od V.-VIII. razreda u prijevozu	Ukupan broj učenika u prijevozu od I-VIII. razreda	Relacija*	Godišnji plan za izračun troškova na bazi 180 dana	
								Reg oznaka vozila	DE 103 AE
1.	ŠAFARI-MARKCI-SKEDNARI	PŠ GEROVO	10	2	3	5	2	**Planirani broj km godišnje**	16.000
2.	SMREČJE-MALI LUG-VODE	PŠ GEROVO	7	5	4	9	2	Mot. gorivo /kn	19.100,00
3.	GEROVSKI KRAJ	PŠ GEROVO	3	5	0	5	2	Registracija / kn	1.050,00
								Osiguranje / kn	1.350,00
				12	7	19		Kasko osiguranje / kn	3.700,00
								Servis / kn	4.500,00
								Potrebni popravci / kn	5.300,00
								Auto gume / kn	5.400,00
								UKUPNO:	40.400,00

Tablica D: PRIJEVOZ UČENIKA - VLASTITI PRIJEVOZ

Naziv škole: OŠ "PETAR ZRINSKI" ČABAR

Sjedište: ČABAR, NARODNOG OSLOBOĐENJA 5

Tablicu popunio: IVAN ŽAGAR

PODACI ZA ORGANIZACIJU PRIJEVOZA UČENIKA PREMA OBVEZI IZ ČLANKA 69. ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ SREDNJOJ ŠKOLI ZA ŠKOLSKU 2017./2018. GODINU I

Redni broj	Naselje / Mjesto stanovanja učenika (prema članku 69. ZOOOSŠ-a)	Naziv matične - područne škole u koju se učenici prevoze	Udaljenost adrese stanovanja do škole u km	Broj učenika od I.-IV. razreda u prijevozu	Broj učenika od V.-VIII. razreda u prijevozu	Ukupan broj učenika u prijevozu od I-VIII. razreda	Relacija*
1.	HRVATSKO - PLEŠCE	MŠ ČABAR	12	1	5	6	2
2.	GORAČI - PARG - TROPETI	MŠ ČABAR	9	5	5	10	2
				6	10	16	

Godišnji plan za izračun troškova na bazi 180 dana	
Reg oznaka vozila	DE 199 AJ
Planirani broj km godišnje	16.950
Mot. gorivo /kn	17.930,00
Registracija / kn	980,00
Osiguranje / kn	1.080,00
Kasko osiguranje / kn	3.520,00
Servis / kn	2.000,00
Potrebni popravci / kn	1.000,00
Auto gume / kn	5.400,00
UKUPNO:	31.910,00

Tablica D: PRIJEVOZ UČENIKA - VLASTITI PRIJEVOZ

Naziv škole: OŠ"PETAR ZRINSKI" ČABAR

Sjedište:ČABAR, NARODNOG OSLOBOĐENJA 5

Tablicu popunio:IVAN ŽAGAR

PODACI ZA ORGANIZACIJU PRIJEVOZA UČENIKA PREMA OBVEZI IZ ČLANKA 69. ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ SREDNJOJ ŠKOLI ZA ŠKOLSKU 2017./2018. GODINU I

Redni broj	Naselje / Mjesto stanovanja učenika (prema članku 69. ZOOOSŠ-a)	Naziv matične - područne škole u koju se učenici prevoze	Udaljenost adrese stanovanja do škole u km	Broj učenika od I.-IV. razreda u prijevozu	Broj učenika od V.-VIII. razreda u prijevozu	Ukupan broj učenika u prijevozu od I-VIII. razreda	Relacija*
1.	MAKOV HRIB	PŠ TRŠĆE	3	3	0	3	2
2.	CRNI LAZI - RAVNICE	PŠ TRŠĆE	3	5	0	5	2
3.	DONJI VRHOVCI	PŠ TRŠĆE	3	2	0	2	2
4.	GORNJI VRHOVCI	PŠ TRŠĆE	3	2	0	2	2
5.	SREDNJA DRAGA	PŠ TRŠĆE	3	4	0	4	2
				16		16	

Godišnji plan za izračun troškova na bazi 180 dana	
Reg oznaka vozila	DE 856 AA
Planirani broj km godišnje	12.000
Mot. gorivo /kn	11.900,00
Registracija / kn	970,00
Osiguranje / kn	1.100,00
Kasko osiguranje / kn	4.350,00
Servis / kn	3.900,00
Potrebni popravci / kn	6.500,00
Auto gume / kn	5.400,00
UKUPNO:	34.120,00

Plan potreba za financiranje Produženog boravka učenika putnika u školskoj godini 2017./2018.

	Broj učenika I.-IV. razreda					
Naziv i mjesto Matične škole Područne škole	**Ukupan broj učenika škole**	**Ukupan broj učenika putnika**	**Broj učenika putnika obuhvaćenih Programom**	**Planirani prosječni dnevni broj sati Programa**	**Ukupno planirani broj sati Programa za I. obrazovno razdoblje**	**Ukupno planirani broj sati Programa za II. obrazovno razdoblje**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Matična škola Čabar	**15**	**5**	**5**	**1**	**79**	**101**
PŠ Gerovo	**37**	**12**	**12**	**2**	**158**	**202**
PŠ Tršće	**23**	**13**	**13**	**2**	**158**	**202**
Ukupno:	**75**	**30**	**30**	**5**	**395**	**505**

Tablicu ispunio: Ksenija Petelin, prof.

M.P.

_____

Ravnatelj:
Ivan Kvesić, prof.

Cilj: Organizirati slobodno vrijeme učenika dok ujutro čekaju početak nastave i dok poslije nastave čekaju prijevoz za povratak kućama.

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave – PREZID

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Razred-ništvo	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u PB	Ukupno neposre. rad	Posebni poslovi	Umanjenje	Ostali poslovi	UKUPNO	
														Tjedno	Godišnje
1.	**LJILJANA TURK**	**1.-4.**	**18**	**2.r.**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**21**	**-**	**1**	**19**	**40**	
2.	**ALETA PRŠLE**	**1.-4.**	**18**	**3. r.**	**2**	**-**	**-**	**1**	**-**	**21**	**-**	**0**	**19**	**40**	
3.	**SANJA B. PAULIN**	**1.-4.**	**16**	**1.i 4.r.**	**2**	**1**	**1**	**1**	**-**	**21**	**-**	**0**	**19**	**40**	

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave - GEROVO

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Razred-ništvo	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u PB	Ukupno neposre. rad	Posebni poslovi	Umanjenje	Ostali poslovi	UKUPNO	
														Tjedno	Godišnje
1.	**GORDANA KOVAČ**	**1.-4.**	**16**	**4.r.**	**2**	**1**	**-**	**2**	**-**	**21**	**-**		**19**	**40**	
2.	**IRENA HUDOLIN**	**1.-4.**	**16**	**2. r.**	**2**	**1**	**1**	**-**	**-**	**21**	**-**	**1**	**19**	**40**	
3.	**TAMARA VUKIĆ**	**1.-4.**	**15**	**1. r.**	**2**	**-**	**-**	**4**	**-**	**21**	**-**		**19**	**40**	
4.	**HELENA ZBAŠNIK**	**1.-4.**	**15**	**3.r.**	**2**	**-**	**-**	**4**	**-**	**21**	**-**		**19**	**40**	

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave - ČABAR

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Razred-ništvo	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Posebni poslovi	Umanjenje	Ostali poslovi	UKUPNO		
														Tjedno	Godišnje	Prekovremeni
1.	**RADMILA URH**	**1.-4.**	**17**	**4.r.**	**2**	**-**	**-**	**2**	**-**	**21**	**-**	**-**	**19**	**40**		
2.	**SILVANA Š. MAČKIĆ**	**1.-4.**	**12**	**3. r.**	**2**	**1**	**1**	**2**	**-**	**21**	**3**	**-**	**19**	**40**		
3.	**IVANA LAZIČKI LIPOVAC**	**1.**	**13**	**1.i2.r.**	**2**	**-**	**4 PB**	**2**	**-**	**21**	**-**	**-**	**19**	**40**		
4.																
5.	**KATARINA LEŠ**	**1.,2., 3., 4.**	**17**	**1., 2., 3., 4.**	**2**	**-**	**-**	**2**	**-**	**21**	**1**	**-**	**18**	**40**		**1**

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave – TRŠĆE

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Razred-ništvo	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Posebni poslovi	Umanje nje	Ostali poslovi	UKUPNO	
														Tjedno	Godišnje
1.	**DAVORKA JANEŠ**	**1.-4.**	**18**	**2. i 4.r.**	**2**	**1**	**-**	**-**	**-**	**21**	**-**		**19**	**40**	
2.	**TINA MALNAR**	**1.-4.**	**17**	**3.r.**	**2**	**-**	**-**	**2**	**-**	**21**	**-**	**-**	**19**	**40**	
3.	**DESANKA PIBERNIK**	**1.-4.**	**16**	**1.r.**	**2**	**-**	**-**	**1**	**-**	**21**	**-**	**2**	**19**	**40**	

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave – PREZID

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razred-nik	Predaje u razredima				Razred-ništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi	Dop.	Dod	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	Umanjenje	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.											Tjedno	Godišnje
1.	IRENA KOVAČ – KVAS	PRIRODA		DA	DA	-	-	2	9										
		BIOLOGIJA	8.	-	-	-	-		0	-	17	-	-	-	23	-	-	40	
		KEMIJA		-	-	DA	DA		12										
2.	INES MLAKAR	ENGLESKI JEZIK	5.	DA	DA	DA	DA	2	20	-	17	1	-	-	23	-	-	40	
3.	REZIKA JAŠAREVIĆ	HRVATSKI JEZIK	6.	DA	DA	DA	DA	2	18	-	18	-	-	2	22	-	-	40	
4.	MARTINA OŽBOLT	MATEMATIKA	7.	DA	DA	DA	DA	2	16	-	18	2	2	-	22	-	-	40	
5.	MIDHAT JAŠAREVIĆ	FIZIKA		-	-	DA	DA	-	4	-	16	1	1	-	20	2	2	40	
		TEHNIČKA KULTURA		DA	DA	DA	DA		12										
6.	JOSIP ČAIĆ	TZK	-	DA	DA	DA	DA	-	14	-	16	-	-	7	24	3	-	40	
7.	SVEN VUKUŠIĆ	POVIJEST	-	DA	DA	DA	DA	-	20	-	17	-	1	2	23	-	-	40	

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave - GEROVO

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razred-nik	Predaje u razredima				Razred-ništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	Umanjenje	UKUPNO		Preko-vremeni
				5.	6.	7.	8.											Tjedno	Godišnje	
1.	**SANJA KLARIĆ**	HRVATSKI JEZIK	**8.**	DA	DA	DA	DA	**2**	**18**	**-**	**18**	**-**	**-**	**2**	**22**	**-**	**-**	**40**		
2.	**BARBARA OŽBOLT**	TZK	**5.**	DA	DA	DA	DA	**2**	**16**	**-**	**16**	**-**	**-**	**4**	**24**	**2**	**-**	**40**		
3.	**DARINKA KOVAČ**	ENGLESKI JEZIK		DA	DA	DA	DA	**-**	**20**	**2**	**16**	**-**	**-**	**-**	**24**	**-**	**2**	**40**		**1**
4.	**ELEN OŽBOLT**	MATEMATIKA	**6.**	DA	DA	DA	DA	**2**	**16**	**-**	**18**	**1**	**1**	**2**	**22**	**-**	**-**	**40**		
5.	**BERNARDKA HELENA RANT MALNAR**	PRIRODA		DA	DA	-	-	**2**	**5,5**	**-**	**14**	**-**	**3,5**	**-**	**23**	**-**	**-**	**40**		
		BIOLOGIJA	**7.**	-	-	DA	DA		**12**											
6.	**VILMA ŽAGAR**	KNJIŽNIČARI	**-**	DA	DA	DA	DA	**-**	**21**	**-**	**15**	**-**	**-**	**4**	**25**	**-**	**-**	**40**		
7.	**LOVORKA G. KNEŽEVIĆ**	LIKOVNA KULTURA	**-**	DA	DA	DA	DA	**-**	**16**	**-**	**20**	**-**	**-**	**4**	**20**	**-**	**-**	**40**		
8.	**IVANČICA B. MANAGAROV**	TEHNIČKA KULTURA	**-**	DA	DA	DA	DA	**-**	**4**	**-**	**3**	**-**	**-**	**2**	**9**	**-**	**-**	**9**		
9.	**MARTIN KVATERNIK**	POVIJEST	**-**	DA	DA	DA	DA	**-**	**6**	**-**	**15**	**-**	**1**	**1**	**23**	**2**	**-**	**40**		**2**
		GEOGRAFIJA	**-**	DA	DA	DA	DA		**15**											

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave – ČABAR

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razred-nik	Predaje u razredima				Razred-ništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi	Dop.	Dod	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	Umanjenje	UKUPNO		Preko-vremeni
				5.	6.	7.	8.											Tjedno	Godišnje	
1.	**SANJA JANEŠ**	MATEMATIKA	**8.**	DA	DA	DA	DA	**2**	**16**	**-**	**18**	**1**	**2**	**1**	**22**	**-**	**-**	**40**		**-**
2.	**MARINA HRGA ARH**	HRVATSKI JEZIK	**7.**	DA	DA	DA	DA	**2**	**18**	**-**	**18**	**-**	**-**	**2**	**22**	**-**	**-**	**40**		**-**
3.	**MIRELA RADOŠEVIĆ**	ENGLESKI JEZIK	**5.**	DA	DA	DA	DA	**2**	**20**	**-**	**17**	**-**	**1**	**-**	**23**	**-**	**-**	**40**		**-**
4.	**KSENIJA PETELIN**	PEDAGOG	**-**	-	-	-	-	**-**	**25**	**-**	**13**	**-**	**-**	**-**	**27**	**2**	**-**	**40**		**-**
5.	**DARINKA BLATANČIĆ**	VJERONAUK	**6.**	DA	DA	DA	DA	**2**	**-**	**20**	**16**	**-**	**-**	**2**	**24**	**-**	**-**	**40**		**-**
6.	**MELITA LICHTENTHAL**	BIOLOGIJA	**-**	-	-	DA	DA	**-**	**4**	**-**	**6**	**-**	**2**	**-**	**10**	**-**	**-**	**16**		**-**
		KEMIJA	**-**	-	-	DA	DA		**4**											
7.	**TANJA ŠEBALJ KOCET**	INFORMATIKA	**-**	DA	DA	DA	DA	**-**	**-**	**18**	**16**	**-**	**1**	**2**	**24**	**3**	**-**	**40**		**-**

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave - TRŠĆE

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razred-nik	Predaje u razredima				Razred-ništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi	Dop.	Dod	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	Umanjenje	UKUPNO		
				5.	6.	7.	8.											Tjedno	Godišnje	Preko vremeni
1.	SANJA KRIŽ	MATEMATIKA	7.	DA	DA	DA	DA	2	16	-	18	2	2	-	22	-	-	40		
2.	INGRID ŽORŽ	HRVATSKI JEZIK	5.	DA	DA	DA	DA	2	18	-	16	-	-	2	24	2	-	40		2
3.	MARIJO STOJAK	VJERONAUK	6.	DA	DA	DA	DA	2	-	20	16	-	-	2	24	-	-	40		
4.	DEJAN PARIPOVIĆ	FIZIKA	-	-	-	DA	DA	-	12	-	7	-	1	-	13	-	-	20		
5.	MIŠO ĐOĐO	GEOGRAFIJA	8.	DA	DA	DA	DA	2	15	-	17	-	-	-	23	-	-	40		
		POVIJEST	-	DA	DA	DA	DA		6											
6.	ANA RENDULIĆ	GLAZBENA KULTURA	-	DA	DA	DA	DA	-	16	-	19	-	-	5	21	-	-	40		
7.	DANIJELA ARIH	ENGLESKI JEZIK	-	DA	DA	DA	DA	-	19	-	17	-	-	-	23	-	-	40		
		TALIJANSKI JEZIK	-	DA	-	-	-			4										
8.	IVA SOMBORSKI	TALIJANSKI JEZIK	-	DA	DA	DA	DA	-	-	22	17	-	-	1	23	-	-	40		
9.	SANDA ŠTIMAC	PO		-	-	-	-	-	12	-	8	-	-	-	-	-	-	20		

VODITELJI STRUČNIH AKTIVA 2017./2018.

HRVATSKI JEZIK	REZIKA JAŠAREVIĆ, prof.
RAZREDNA NASTAVA	TINA MALNAR ,dipl.učitelj RN
ENGLESKI JEZIK	MIRELA RADOŠEVIĆ, prof.
MATEMATIKA	SANJA JANEŠ, prof.
PRIRODOSLOVLJE	IRENA KOVAČ-KVAS, dipl.ing.
FIZIKA TEHNIČKA KULTURA	MIDHAT JAŠAREVIĆ, prof.
TJELESNA I ZDRASTVENA KULTURA	BARBARA OŽBOLT, prof.
GEOGRAFIJA	MARTIN KVATERNIK, mag. geog. et hist.
POVIJEST	MIŠO ĐOĐO, prof.
LIKOVNA KULTURA	LOVORKA GRAČANIN-KNEŽEVIĆ, prof.
GLAZBENA KULTURA	ANA RENDULIĆ, dipl. učitelj RN

PLANOVI STRUČNIH OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje provodit će se kao sastavni dio rada stručnih aktiva učitelja razredne i predmetne nastave u Školi, kao sastavni dio plana rada Učiteljskog vijeća, a i kroz ponuđene oblike stručnog usavršavanja izvan Škole u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje.

Temeljem Kataloga stručnih skupova u izdanju Agencije za odgoj i obrazovanje Učiteljsko vijeće donosi Program stručnog osposobljavanja. Obveza svakog učitelja je brinuti o redovitom stručnom usavršavanju i njegovoj primjeni u svakodnevnom radu.

O sudjelovanju učitelja u oblicima stručnog usavršavanja vodi se redovita evidencija.

Učitelji će ravnatelju podnositi izvješća o oblicima stručnog usavršavanja izvan Škole, a po potrebi će izvijestiti i ostale učitelje na sastancima stručnih aktiva i Učiteljskom vijeću.

Svaki će učitelj izraditi plan i program individualnog stručnog usavršavanje i skrbiti o njihovoj realizaciji.

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

TJEDNO SATI REDOVNE NASTAVE PREMA NASTAVNOM PLANU

Naziv predmeta	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	4	4	38
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Engleski jezik	2	2	2	2	3	3	3	3	20
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	32
Priroda					1,5	2			3,5
Biologija							2	2	4
Kemija							2	2	4
Fizika							2	2	4
Priroda i društvo	2	2	2	3					9
Povijest					2	2	2	2	8
Geografija					1,5	2	2	2	7,5
Tehnička kultura					1	1	1	1	4
Tjel. i zdr. kultura	3	3	3	2	2	2	2	2	19
SVEUKUPNO	**18**	**18**	**18**	**18**	**22**	**23**	**26**	**26**	**169**

BROJ SATI REDOVNE NASTAVE GODIŠNJE PREMA NASTAVNOM PLANU PO JEDNOM NASTAVNOM ODJELU

Naziv predmeta	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda					52,5	70			122,5
Biologija							70	70	140
Kemija							70	70	140
Fizika							70	70	140
Priroda i društvo	70	70	70	105	0	0	0	0	315
Povijest					70	70	70	70	280
Geografija					52,5	70	70	70	262,5
Tehnička kultura					35	35	35	35	140
Tjel. i zdr. kultura	105	105	105	70	70	70	70	70	665
SVEUKUPNO	**630**	**630**	**630**	**630**	**770**	**805**	**910**	**910**	**5915**

BROJ SATI REDOVNE NASTAVE TJEDNO U OŠ „PETAR ZRINSKI“ ČABAR I PODRUČNIM ŠKOLAMA U GEROVU, TRŠĆU, PREZIDU I PLEŠCIMA

Naziv predmeta	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**Ukupno**
Hrvatski jezik	25	25	25	25	20	20	16	14	172
Likovna kultura	5	5	5	5	4	4	4	4	36
Glazbena kultura	5	5	5	5	4	4	4	4	36
Engleski jezik	10	10	10	10	12	12	12	12	88
Matematika	20	20	20	20	16	16	16	16	144
Priroda					6	8			14
Biologija							8	8	16
Kemija							8	8	16
Fizika							8	8	16
Priroda i društvo	10	10	10	15					45
Povijest					8	8	8	8	32
Geografija					6	8	8	8	30
Tehnička kultura					4	4	4	4	16
Tjel. i zdr. kultura	15	15	15	10	10	10	10	10	95
SVEUKUPNO	**90**	**90**	**90**	**90**	**90**	**94**	**106**	**106**	**756**

Primjereni programi i oblici odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju u školskoj godini 2017./2018.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redoviti program uz i individualne postupke (Članak 5.)				1			1		2
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (Članak 6.)			3	1		1	1	1	7
Posebni program uz individualizirane postupke (Posebni razredni odjel, Članak 8.)							1		1
Ukupno:	0	0	3	2	0	1	3	1	10

IZBORNA NASTAVA, DODATNA NASTAVA, DOPUNSKA NASTAVA I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018. – PREMA ZADUŽENJIMA UČITELJ

MŠ ČABAR	REDOVNA NASTAVA	RAZREDNI-ŠTVO	DODATNA	DOPUNSKA	IZVANNASTAVNE	BROJ SATI IZVANNA-STAVE		UKUP-NO	
IVANA LAZIČKI-LIPOVAC	13	2 – 1. I 2.r.	0	0	2 - MČP	70	4 PB	21	
SILVANA ŠEBALJ-MAČKIĆ	12	2 – 3.R.	1 - MAT	1-MAT	2 – ZADRUGE	35/35/70	2 – ŽSV, 1 - PPSD	21	
RADMILA URH	17	2 – 4.r.	0	0	2 – SPORT	70	0	21	
SANJA JANEŠ	16	2 – 8.R.	2 - MAT	1 - MAT	1 - ZADRUGA	70/35/35	0	22	
MIRELA RADOŠEVIĆ	20	2 – 5.R.	1- EJ	0	0	35	0	23	
MELITA LICHTENTHAL	8	0	2 – BIO., KEM	0	0	70	0	10	
DEJAN PARIPOVIĆ	12	0	1 – FIZ.	0	0	35	0	13	
TANJA ŠEBALJ KOCET	18	0	1 – ML. INF.	0	2 –PROGRAMIRANJE	35/70	3 – OSTALI POSLOVI	24	
MARINA HRGA-ARH	18	2 – 7.R.	0	0	2 - SCENSKA	70	0	22	
Č.s.DARINKA BLATANČIĆ	20	2 – 6.R.	0	0	2 - VJERONAUČNA	70	0	24	
KSENIJA PETELIN	22	0	0	0	0	0	2- PROJEKT 1 –POS. POSLOVI	25	
PŠ PLEŠCE			**DODATNA**	**DOPUNSKA**	**IZVANNASTAVNE**				
KATARINA LEŠ	17	2 – 1.,2.,3.,4.	0	0	2 – SCEN.,SPORT	70	01 – POS. POSLOVI	22	1-PREKOVR.
PŠ GEROVO			**DODATNA**	**DOPUNSKA**	**IZVANNASTAVNE**				
TAMARA VUKIĆ	15	2 – 1.r.	0	0	4 – SPORT, ZAD,ZBIR	70/35/35	0	21	
GORDANA KOVAČ	16	2 – 4.r.	0	1-HJ	2 – MČP	35/70	0	21	
HELENA ZBAŠNIK	15	2 – 3.r.	0	0	4-LIT.SC., EKOL.	70/70	0	21	
IRENA HUDOLIN	16	2 – 2.R.	1 - MAT	1-MAT	0	35/35	UMANJENJE -1	21	
IVANČICA B. MANAGAROV	4	0	0	0	2 - PROMETNA	70	0	6	
MARTIN KVATERNIK	21	0	1 - GEO	0	1 -GLOBE	35/35	2 – POS. POSLOVI	25	2-PREKOVR.
LOVORKA GRAČNIN – KNEŽEVIĆ	16	0	0	0	4 - LIKOVNA	140	0	20	
BARBARA OŽBOLT	16	2 – 5.R.	0	0	4 – SPORT	140	2 - ŠSK	24	
ELEN OŽBOLT	16	2 – 6.R.	1-MAT	1 - MAT	2-GLOBE	35/35/70	0	22	
SANJA KLARIĆ	18	2 – 8.R.	0	0	2 - SCENSKA	70	0	22	
VILMA ŽAGAR	21	0	0	0	4 - KNJIŽNIČARI	140	0	25	
BERNARDKA HELENA RANT MALNAR	17,5	2 – 7.R.	3,5 - BIOL	0	0	122,5	0	23	
DARINKA KOVAČ	20+1	0	0	0	0	0	UMANJENJE-2	24	1 - PREKOVR.

PŠ PREZID			**DODATNA**	**DOPUNSKA**	**IZVANNASTAVNE**				
ALETA PRŠLE	18	2 – 3.r.	0	0	1 - PLES	35	0	21	
LJILJANA TURK	18	2 – 2.R.	0	0	0	0	UMANJENJE-1	21	
SANJA B. PAULIN	16	2 – 1. i 4. r.	0	2	1-ČUV.PR.	35/35/35	0	21	
REZIKA JAŠAREVIĆ	18	2 – 6.R.	0	0	2-SCENSKA	70	0	22	
IRENA KOVAČ-KVAS	21	2 – 8.R.	0	0	0	0	0	23	
MARTINA OŽBOLT	16	2 – 7.R.	2 - MAT	2 - MAT	0	70/70	0	22	
INES MLAKAR	20	2 – 5.R.	0	1 - EJ	0	35	0	23	
SVEN VUKUŠIĆ	20	0	1 - POV	0	2 - PROJEKT	35/70	0	23	
JOSIP ČAIĆ	14	0	0	0	7 - SPORT	140	3- ŠSK	24	
MIDHAT JAŠAREVIĆ	16	0	1-FIZIKA	1 - FIZIKA	0	35/35	UMANJENJE -2 2 - POS. POSLOVI	24	
PŠ TRŠĆE			**DODATNA**	**DOPUNSKA**	**IZVANNASTAVNE**				
DESANKA PIBERNIK	16	2 – 1.r.	0	1-HJ	0	35	UMANJENJE - 2	21	
TINA MALNAR	17	2 – 3.R.	0	0	2 – SPORT, FLAUTE	35/35	0	21	
DAVORKA JANEŠ	18	2 – 2. I 4.r.	0	1-MAT	0	35	0	21	
SANDA ŠTIMAC	12	- PO	0	0	0	0	0	12	
ANA RENDULIĆ	16	0	0	0	5 - ZBOR	140	0	21	
SANJA KRIŽ	16	2 – 7.R.	1 - MAT	2 - MAT	1 – ASTRONOMIJA	35/70/35	0	22	
MARIJO STOJAK	20	2 – 6.R.	0	0	2 - VJERONAUČNA	70	0	24	
INGRID ŽORŽ	18	2 - 5.R.	0	0	2 – SCENSKA	70	2 - POS.	24	2-PREKOVR.
MIŠO ĐOĐO	21	2 – 8.R.	0	0	0	0	0	23	
IVA SOMBORSKI	22	0	0	0	1-PROJEKTI	0	0	23	
DANIJELA ARIH	19+4	0	0	0	0	0	0	23	

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I IZBORNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE RIMOKATOLIČKOG VJERONAUKA U OŠ "PETAR ZRINSKI" ČABAR I PODRUČNIM ŠKOLAMA U GEROVU, TRŠĆU, PREZIDU I PLEŠCIMA

ŠKOLA	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO SATI
ČABAR- TJEDNO SATI	2 KOM		2	1	1	1	1	1	9
GODIŠNJE SATI	70		70	35	35	35	35	35	315
PREZID- TJEDNO SATI	1	2	2	1	1		1	1	9
GODIŠNJE SATI	35	70	70	35	70		35	35	315
PLEŠCE- TJEDNO SATI	2 KOM								2
GODIŠNJE SATI	70 SATI								70
NASTAVU IZVODI: Č.S. DARINKA BLATANČIĆ									20/700
GEROVO- TJEDNO SATI	1	1	2	2	1	1	1	1	10
GODIŠNJE SATI	35	35	70	70	35	35	35	35	350
TRŠĆE- TJEDNO SATI	1	1	1	1 KOM	1	2	1	1	9
GODIŠNJE SATI	35	35	35	35	35	70	35	35	315
NASTAVU IZVODI: MARIJO STOJAK									19/665

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE TALIJANSKOG JEZIKA TJEDNO U OŠ „PETAR ZRINSKI“ ČABAR I PODRUČNIM ŠKOLAMA U GEROVU, TRŠĆU I PREZIDU

ŠKOLA	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**UKUPNO SATI:**
ČABAR- TJEDNO SATI	2 KOM		2	2		6
GODIŠNJE SATI	35		70	70		210
NASTAVU IZVODI: IVA SOMBORSKI						
GEROVO- TJEDNO SATI	2	2 KOM		2	2	8
GODIŠNJE SATI	70	70		70	70	280
NASTAVU IZVODE: DARINKA KOVAČ U 4. RAZREDU I IVA SOMBORSKI 5.-8. RAZRED						
TRŠĆE- TJEDNO SATI		2	2	2	2	8
GODIŠNJE SATI		2	2	2	2	280
NASTAVU IZVODE: DANIJELA ARIH U 5. I 6. RAZREDU I IVA SOMBORSKI 7. I 8. RAZREDU						
PREZID- TJEDNO SATI	2 KOM			2 KOM		4
GODIŠNJE SATI	70			70		140
NASTAVU IZVODI: IVA SOMBORSKI						
PLEŠCE-TJEDNO SATI	2					2
GODIŠNJE SATI	70					70
NASTAVU IZVODI: IVA SOMBORSKI						
UKUPNO:						**28/980**

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE TJEDNO U OŠ „PETAR ZRINSKI“ ČABAR I PODRUČNIM ŠKOLAMA U GEROVU, TRŠĆU I PREZIDU

ŠKOLA	5.	6.	7.	8.	UKUPNO SATI:
ČABAR- TJEDNO SATI	2	2	2	1	7
GODIŠNJE SATI	70	70	70	35	245
GEROVO- TJEDNO SATI	1	1	1	1	4
GODIŠNJE SATI	35	35	35	35	140
TRŠĆE- TJEDNO SATI	1	1	1	1	4
GODIŠNJE SATI	35	35	35	35	140
PREZID- TJEDNO SATI	1	1	1	1	4
GODIŠNJE SATI	70		35	35	140
UKUPNO:					**19/ 665**
NASTAVU IZVODI: TANJA ŠEBALJ-KOCET					

OSNOVNA ŠKOLA «PETAR ZRINSKI» ČABAR

IZBORNA NASTAVA
ŠKOSKA 2017./2018. GODINA

MŠ ČABAR	BROJ UČENIKA	VJERONAUK	TALIJANSKI JEZIK	INFORMATIKA
1. RAZRED	1	1	-	-
2. RAZRED	6	5	-	-
3. RAZRED	3	3	-	-
4. RAZRED	4	4	3	-
UKUPNO	14	13	3	-
5. RAZRED	5	3	5	5
6.RAZRED	7	7	5	7
7. RAZRED	7	7	7	7
8. RAZRED	8	8	0	8
UKUPNO	27	25	17	27
SVEUKUPNO	41	38	20	27

PŠ TRŠĆE	BROJ UČENIKA	VJERONAUK	TALIJANSKI JEZIK	INFORMATIKA
1. RAZRED	4	4	-	-
2. RAZRED	4	4	-	-
3. RAZRED	13	13	-	-
4. RAZRED	2	2	-	-
UKUPNO	23	23	-	-
5. RAZRED	7	7	6	7
6.RAZRED	6	6	4	6
7. RAZRED	8	8	6	8
8. RAZRED	9	9	5	9
PO	1	1	0	1
UKUPNO	31	31	21	31
SVEUKUPNO	54	54	21	31

PŠ GEROVO	BROJ UČENIKA	VJERONAUK	TALIJANSKI JEZIK	INFORMATIKA
1. RAZRED	10	10	-	-
2. RAZRED	12	10	-	-
3. RAZRED	8	8	-	-
4. RAZRED	7	7	6	-
UKUPNO	37	35	6	-
5. RAZRED	4	4	4	4
6.RAZRED	7	7	5	7
7. RAZRED	8	8	7	8
8. RAZRED	10	10	6	10
UKUPNO	29	29	22	29
SVEUKUPNO	66	64	28	29

PŠ PREZID	BROJ UČENIKA	VJERONAUK	TALIJANSKI JEZIK	INFORMATIKA
1. RAZRED	5	4	-	-
2. RAZRED	5	4	-	-
3. RAZRED	9	9	-	-
4. RAZRED	3	3	1	-
UKUPNO	22	20	1	-
5. RAZRED	6	6	1	6
6.RAZRED	2	2	0	2
7. RAZRED	5	5	2	5
8. RAZRED	6	6	4	6
UKUPNO	19	19	7	19
SVEUKUPNO	41	39	8	19

PŠ PLEŠCE	BROJ UČENIKA	VJERONAUK	TALIJANSKI JEZIK	INFORMATIKA
1. RAZRED	1	1	0	0
2. RAZRED	2	2	0	0
3. RAZRED	1	1	0	0
4. RAZRED	4	4	4	0
UKUPNO	8	8	4	0

OSNOVNA ŠKOLA «PETAR ZRINSKI» ČABAR

GODIŠNJI PROGRAM I PLAN
EKO – DJELOVANJA
Školska godina 2017./2018.

Uvodne napomene:

Osnovna škola «Petar Zrinski» Čabar uključena je u Program Međunarodnih eko – škola 2002. godine. Djeluje na području grada Čabra koji je smješten uz granicu s Republikom Slovenijom na sjeverozapadnom dijelu Gorskog kotara.

Svojim eko –djelovanjem nastojimo poticati učenike da zapažaju ljepote i vrijednosti koje nam priroda daje, ali i vrijednosti humanog, tolerantnog i radom obilježenog suživota.

Ovo je cilj odgojnog djelovanja koji u cijeloj OŠ «Petar Zrinski» Čabar, već dugi niz godina, ostvarujemo različitim aktivnostima s učenicima u školi i suradnjom s roditeljima i društvenim sredinama u kojima škole djeluju.

.

PROGRAM EKOLOŠKOG DJELOVANJA

1. Ostvarivanje The Globe programa

- Istraživanje vode i zraka
- Istraživanje bioloških raznolikosti
- Povezivanje saznanja stečena u Globe programu s radom u redovitoj nastavi
- Suradnja s drugim školama i institucijama

2. Aktivnosti Učeničke zadruge «Mrav»

- recikliranje korištenog papira u svim školama
- izrada uporabnih i ukrasnih predmeta od prirodnih materijala
- sadnja i održavanje voćnjaka
- uređivanje školskih parkova
- kompostiranje prirodnog otpada
- izrada uporabnih predmeta i suvenira od keramike

3. Provođenje odgoja za ljudska prava i odgovornosti

- Projekt građanin potiče aktivno uključenje učenika u rješavanje određenog problema (učenici istražuju mogućnosti kvalitetnijih oblika života: bavljenje sportom, štetnost pušenja, Kakvu vodu pijemo ?, Suvenir čabarskog kraja, slobodno vrijeme mladih, Zaštita smeđe žabe, Održivom potrošnjom do čistog okoliša, Malo nas je al na ima, Čitanje je cool, Igrrajmo se !, Budimo prijatelji!)
- učenici u školi biraju svoje predstavnike , predlažu što bi trebalo, u skladu s njihovim razmišljanjima, biti ljepše i bolje organizirano
- eko – patrole uočavaju i razlikuju dobre oblike ponašanja od loših, uređuju okoliš i školske prostore, upozoravaju na urednost, štednju i odgovorno ponašanje
- razredni eko-odbori vode eko – dnevnike
- kodeksi ponašanja u školskim prostorima.

4. Provođenje projekata socijalnih i komunikacijskih vještina i unapređivanja zdravlja /Trening životnih vještina, Školski preventivni programi

- kvalitetni međuljudski odnosi temelj su provođenja bilo koje aktivnosti koja se ostvaruje u školi ili sa subjektima u lokalnoj zajednici

- putem pedagoških radionica za učenike, učitelje i roditelje poticati razvoj prosocijanih ponašanja

- potičemo kontinuiranu brigu o zdravoj prehrani (školske kuhinje pripremaju kuhanu hranu, učenici učestvuju u sastavljanju jelovnika)
- nastava u prirodi je česta i najčešće se održava kao projektna, istraživačka nastava
- dani bez školskog zvona su dani učeničkih radionica, dani učeničke zadruge «Mrav», dani projektne nastave , Eko- dani
- pludnevni rekreativni izleti u prirodi
- dani na snijegu

5. Uređivanje učionica i unutarnjih i vanjskih prostora škole

- učitelji i učenici uređuju tematske eko-panoe
- učenici oslikavaju zidove, zastore, prozore i to čini učionice i cjelokupan školski prostor lijepim i poticajnim za održavanje čistoće i reda
- učenici svakodnevno brinu o zalijevanju cvijeća u učionicama i hodnicima škole
- uređene učionice u prirodi u Čabru i Plešcima

6. Suradnja s osnivačem škole Primorsko-goranskom županijom, lokalnom samoupravom, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Ministarstvom kulture, Hrvatskom agencijom za malo gospodarstvo, Zavodom za javno zdravstvo PGŽ, Poljoprivrednom zadrugom «Tisa», Medicinskim fakultetom, Šumarijom Gerovo, Šumarijom Tršće, Šumarijom Prezid, Udrugom za zdrav život «Trbuhovica», Udrugom za promicanje kvalitete življenja «Svoj», OŠ „Heroja Janeza Hribarja“ Stari Trg pri Ložu iz susjedne Republike Slovenije i drugim Eko-školama.

Aktivnosti koje se planiraju ostvariti u suradnji s partnerima:

- obnavljanje kućica za ptice
- pošumljavanje
- uređenja okoliša škole- postavljanje klupica i stajališta za bicikle
- nabava kanti za razvrstavanje otpada
- obilazak i uređenje poučnih staza
- podrška u ostvarivanju projekata: Biološka raznolikost, Otpad nije smeće,Održivi izvori energije, Rakovi gerovskih potoka, Mi jedemo odgovorno.

7. Projektna nastava i istraživački radovi

- učenici i učitelji organizirano istražuju u području prirodnih raznolikosti
- istražuju geografske karakteristike i kulturnu baštinu našega kraja
- izrađuju radnje i prezentiraju ih na smotrama i natjecanjima
- istraživački radovi su od jednostavnih promatranja učenika do pravih problemskih istraživanja
- analiziramo potrošnju vode i struje
- objedinjujemo istraživačke radove i izdajemo Učenički list «Mladi Goran»
- uz pripremanje za kviz znanja «Lijepa naša» tematsko istraživanje provodi se u svakoj školi i objedinjuje na nivou cijele škole.

8. Zavičajne zbirke

- u Gerovu,Tršću i Plešcima održavamo i dopunjujemo zavičajne zbirke u školama,
- u Plešcima, Prezid i Čabru surađujemo s mjesnim zavičajnim zbirkama,
- istražujemo baštinu čabarskog kraja.

9. Eko-kodeksi

- obnavljanje eko-kodeksa
- eko-kodeksi se istaknuti u holu škola i podsjećaju kako moramo zajedno živjeti

10. Nastavni program i eko-djelovanje

Na mjesečnim planiranjima posebna se pozornost posvećuje ostvarivanju plana i programa eko- djelovanja škole.
U nastavnim programima svih nastavnih područja potrebno je istaknuti mogućnosti ekološkog djelovanja – ostvarivanje ciljeva našeg eko-programa.

11. Djelovanje eko-odbora

Eko-odbor na nivou cijele škole

- učitelji posebno zaduženi za provođenje izvannastavnih eko-akcija:
    - Ivan Kvesić, prof. ravnatelj
    - Ksenija Petelin, profesor – pedagog
    - Ivana Lazički-Lipovac, učitelj razredne nastave
    - Melita Lichthenthal, profesor biologije i kemije
    - Martin Kvaternik, voditelj PŠ Gerovo
    - Gordana Kovač, učitelj razredne nastave
    - Bernardka Helena Rant Malnar, prof. biologije
    - Ingrid Žorž, voditelj PŠ Tršće
    - Desanka Pibernik, učitelj razredne nastave
    - Midhat Jašarević, voditelj PŠ Prezid
    - Irena Kovač- Kvas, profesor biologije
    - Ljljana Turk, učitelj razredne nastave
    - Katarina Leš, voditeljica PŠ Plešce

Zadaci eko-odbora:

Koordinirati tjedni i mjesečni program i plan eko-djelovanja

Eko-odbori na nivou svake škole:

- učitelji škole
- učenici tjedno :
    - dežurni učenici
    - redari u učionicama

Zadaci:

- analizirati postojeću situaciju u školi
- unaprjeđivati eko-djelovanje
- ostvarivati dogovoreni program
- pratiti i vrednovati pojedinačna i zajednička ostvarenja

12. Suradnja s drugim školama koje imaju status eko-škole

- putem web stranica upoznati djelovanje drugih škola
- uključiti se u program eTwinning
- web stranicu OŠ «Petar Zrinski» Čabar obnavljati novim rezultatima
- razviti suradnju s nekoliko škola u Republici Hrvatskoj koje imaju status eko-škola i učestvovati u projektima potaknutim izvan Republike Hrvatske . Ovi zadaci ostvarivat će se uz pomoć učitelja informatike.

13. Suradnja s roditeljima i sredinom u kojoj škola djeluje

Budući da su navike ekološkog načina života veoma bitne, nužno je eko-program škole usuglasiti s roditeljima i predočiti ga društvenoj sredini u kojoj škola djeluje.

Oblici suradnje:

- Vijeće roditelja – prijedlozi suradnje, analize uspjeha
- roditeljski sastanci – analize napredovanja, tematske radionice
- neposredno učestvovanje roditelja u aktivnostima škole
- prezentacija projekta škole na mjesnoj i gradskoj razini
- donošenje kalendara zajedničkih djelovanja
- skupljanje plastičnih boca , starog papira i otpadnih baterija.

14. Vođenje dokumentacije o ostvarenju programa

Budući da je status Eko-škole potrebno potvrđivati, Eko- odbor škole treba:

- objediniti snimljena stanja
- utvrditi postojeće probleme
- pripremiti i složiti dokaznu dokumentaciju o provedbi programa Eko-škole prema programskim koracima .

Ekološka djelovanja trebaju činiti rad u školama raznolikijim i interesantnijim. Upućuju na uočavanje životnog i bitnog, na korištenje različitih prostora i različitih metoda rada. Rezultat treba biti: dosljednost u dogovaranjima, dobra komunikacija, tolerancija, unaprjeđivanje životnog prostora, štednja prirodnih i drugih izvora energije, suradničko učenje – zadovoljstvo.

PLAN AKTIVNOSTI

Mjesec	Aktivnost	Nositelj aktivnosti
RUJAN	• analiza stanja u svakoj školskoj sredini (Čabar, Gerovo, Tršće, Prezid, Plešce)	Eko- odbor
	• organizirati projektnu nastavu uz dane plodova zemlje i početak jeseni- nastava u prirodi	Eko-odbor, učenici učitelji i vanjski suradnici
	• donošenje programa i plana aktivnosti za 2017./18. god.	Eko-odbor
	• obnoviti eko-kodekse	Razrednici i učenici
	• redovito održavati biljke u školskim prostorima	Učitelji, dežurni učenici i mladi čuvari prirode
LISTOPAD	• intenzivirati rad Eko-odbora na nivou Škole,	Ravnatelj i eko-koordinator
	• surađivati s lokanom zajednicom i udrugama na području grada Čabra, Čabar grad prijatelj djece	Ravnatelj i eko-koordinator
	• završne svečanosti Dana zahvalnosti za plodove zemlje	Učitelji, učenici, roditelji
	• donijeti jelovnike školskih kuhinja i vršiti analizu zdrave prehrane	Eko-povjerenstvo,Razredna vijeća, Vijeća učenika
	• zaštita voćaka i uređenje cvjetnjaka	Učitelji i učenici
	• radovi u kompostištu (dopuna prirodnim otpadom iz školskog okoliša, okretanje i premještanje sastava), tematsko predavanje „Važnost kompostiranja“	Učitelji, učenici, pomoćno tehničko osoblje, poljoprivredni savjetnik
	• priprema projekta za Eko-kviz «Lijepa naša»	Učitelji i učenici
	• izrada i postavljanje skloništa za korisne kukce	Učitelji, učenici, koordinator, domari škole
STUDENI	• obnoviti kućice i hranilišta za ptice	Eko-koordinator

PROSINAC	• organizirati Dan učeničke zadruge «Mrav» (reciklaža papira, izrada uradaka od prirodnog otpadnog materijala) • organizirati projektnu nastavu uz Božić i Novu godinu • redovno stavljati hranu (kukuruzne uljane loptice, sol) u hranilišta za ptice	Učitelji, učenici, roditelji, pomoćno tehničko osoblje Učitelji i učenici Učitelji i učenici
SIJEČANJ VELJAČA	• voditi evidenciju o ostvarenju programa • pripremati panoe uz Dan voda • izvršiti analizu sredstava za čišćenje • izvršiti mjerenje utroška vode i struje • redovno stavljati hranu hranilišta za ptice • pripremanje projekta za Eko-kviz	Eko-koordinator Učitelji i učenici Učitelji i učenici Učitelji i učenici Učitelji,dežurni učenici i mladi čuvari prirode Učitelji i učenici
OŽUJAK TRAVANJ	• 21.03. prvi dan proljeća – nastava u prirodi – Dan šuma • 22.03. Dan voda – obilježavanje • 07.04. Svjetski dan zdravlja • 22.04. Dan planete Zemlja – obilježavanje	Učitelji i učenici Učitelji i učenici Učitelji i učenici Učitelji, učenici, roditelji
SVIBANJ LIPANJ	• 31.05. Svjetski dan bez pušenja • uređenje školskih okoliša • postava skloništa za korisne kukce u školskim parkovima • organizirati i provesti proljetna čišćenja školskih parkova • promocija učeničkog lista «Mladi Goran» • analiza ostvarenja godišnjeg programa eko- djelovanja tijekom nastavnog procesa i izvannastavnog rada.	Učitelji i učenici Učitelji i učenici Učitelji i učenici Ravnatelji, eko-koordinator, učitelji i učenici Ravnatelji, eko-koordinator, učitelji , učenici i roditelji Eko-odbor

Projekt The GLOBE
Školska godina 2017./2018.

Cilj projekta The GLOBE:

Mjerenje i bilježenje metereoloških, hidroloških i bioloških praćenja te njihovo korištenje u redovnoj nastavi i istraživačkim projektima sve s ciljem boljeg upoznavanja našeg okoliša.

Zadaci:

- svakodnevna metereološka mjerenja (temperature zraka – minimalne, maksimalne i trenutne, količine padalina, pH padalina, procjena naoblake)
- mjesečna hidrološka mjerenja (temperature vode, pH vode)
- sezonska biološka mjerenja (visine i debljine stabla, pokrivenost tla, biljnog pokrova i fotografiranje promjena)
- obnoviti instrumentariji za atmosferska mjerenja
- istraživanja tla

Sudionici: učenici 3.- 8. razreda

Školski projektni tim:

- Gerovo: Elen Ožbolt, Martin Kvaternik

Plan rada:

U školi u Gerovu vršiti će se dnevna atmosferska mjerenja i mjerenja iz područja hidrologije obavljat će se jednom mjesečno.

Svi podaci podaci odašiljat će se dnevno ili jednom tjedno putem Interneta u bazu podataka.

Tijekom godine analizirat će se rezultati mjerenja te objaviti Učeničkom listu Mladi Goran na mrežnoj stranici škole, a učenici koji obavljaju mjerenja izvještavat će ostale učenike na nastavi biologije/prirode, kemije i zemljopisa te putem grafikona na školskim panoima.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

Definiranje prioriteta školskog preventivnog programa

1. Poticati razvoj suradničkih odnosa među učenicima

2. Poticati razvoj vještina učenja kao preduvjeta boljeg školskog postignuća učenika

Definiranje ciljeva

Prioritet 1

1. **CILJ 1: Poticati razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina, empatije i vještina nenasilnog rješavanja sukoba**

2. **CILJ 1: Poticati razvoj navike kontinuiranog učenja i metoda učenja učenika s posebnim naglaskom na učenike 5. razreda Matične škole u Čabru i područnih škola u Gerovu, Tršću i Prezidu**

Planiranje aktivnosti

AKTIVNOSTI S UČENICIMA						
NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA	**OBLIK RADA**	**TEMA**	**RAZRED (I.-VIII.)**	**OBUHVAĆEN BROJ RAZREDNIH ODJELA**	**TRAJANJE**	**NOSITELJI**
Projekt:“Učenje učenja“	Frontalni, grupni, individualni	Unapređivanje metoda učenja	5.	4	10.-5. mj. 6 radionica X 4 škole	Pedagoginja, razrednici i predmetni učitelji
Program: „Trening životnih vještina“	Frontalni,grupni, pedagoška radionica	Razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina	3.-7.	8	10.-5. mj.	Razrednici,pedagoginja
„Zdrav za 5“	Pedagoška radionica	Donošenje odluka	8	4	studeni	Pedagoginja, razrednici, policijski službenik
CAP program	Pedagoška radionica	Razvoj socijalnih vještina i prepoznavanje potencijalno opasnih situacija	2.-4.	4	veljača	Voditeljice CAP tima
Program ENABLE	Frontalni, grupni, rad u paru,	Razvoj socijalnih i komunikacijs	8.	1	Tijekom godine	Sanja Janeš

	pedagoške radionice	kih vještina.				
Dan ružičastih majica	Pedagoške radionice	Razvoj empatije	1.-8.	9 / 210	veljača	Razrednici, pedagoginja
„Za nasilje nema opravdanja“	Pedagoške radionice u suradnji s MUP-om	Nenasilno rješavanje sukoba	5.-6.	44	veljača	RazrednIci, pedagoginja, djelatnik MUP-a

AKTIVNOSTI S RODITELJIMA						
NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA	**OBLIK RADA**	**TEMA**	**RAZRED (I.-VIII.)**	**BROJ RODITELJA**	**TRAJANJE**	**ODGOVORNA OSOBA**
Projekt:“Učenje učenja“	Frontalni, grupni,individualni	Unapređivanje metoda učenja-odgovornosti roditelja	5.	22	studeni svibanj	pedagoginja, razrednici i predmetni učitelji
Trening životnih vještina	Frontalni, grupni	Prezentacija i evaluacija projekta	3.-7. r.	4 radionice 137	svibanj	razrednici, učenici, pedagoginja
CAP program	Frontalni rad, pedagoška radionica	Predstavljanje programa	2.-4.	67	siječanj	Voditeljice CAP tima

AKTIVNOSTI S UČITELJIMA I OSOBLJEM					
NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA	**OBLIK RADA**	**TEMA**	**BROJ UČITELJA (OSOBLJA)**	**TRAJANJE**	**ODGOVORNA OSOBA**
Projekt:“Učenje učenja“	Frontalni,grupni, individualni	Vještine poučavanja	46	rujan veljača	pedagoginja
Program: „Trening životnih vještina“	Frontalni, grupni rad	„Trening životnih vještina“	2	listopad i veljača	Zavod za javno zdravstvo
CAP program	Frontalni rad	Predstavljanje programa	70	siječanj	Voditeljice CAP tima
PRAĆENJE I VREDNOVANJE UČINKOVITOSTI PROGRAMA					
Izvješća o radu, fotodokumentacija, pedagoška dokumentacija, evaluacijski upitnici. Ostvarenje programa „Trening životnih vještina“ pratit ćemo prema predviđenom planu Zavoda za javno zdravstvo.					

PROCJENA UČINKOVITOSTI, OSTVARENJA CILJEVA PROGRAMA

Naš dosadašnji program prevencije obuhvaćao je preveliki broj aktivnosti koje nisu kontinuirano obuhvaćale samo jedan razredni odjel već su bile podijeljene na sve razredne odjele što je smanjivalo njegovu učinkovitost.

PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE
U OŠ «PETAR ZRINSKI» ČABAR

Osnovnoškolsko obrazovanje, u odnosu na neka druga područja koja nas okružuju, nije neko plodno tlo gdje bi korupcija i sve ono što je prati došli do značajnijeg izražaja. Svakodnevna nam je zadaća kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti i to kroz sva nastavna područja. Što više kao učitelji i odgajatelji na to obratimo pozornost, ostavit ćemo iza sebe društveno korisnije i pozitivnije generacije.

Da osnovnoškolsko obrazovanje, bez obzira na dugogodišnju materijalnu stagnaciju, nije plodno područje za korupcijsko djelovanje pokazuju i ovi elementi:

1. u osnovnoškolskom obrazovanju prolaznost učenika skoro je stopostotna
2. učenici koji iz bilo kojeg razloga ne uspiju osnovnoškolsko obrazovanje završiti redovito, imaju besplatne mogućnosti to ostvariti u obrazovanju odraslih
3. javnu nabavu ne provode škole nego osnivači
4. proračunska sredstva planirana su strogo namjenski i troše se transparentno
5. nadzor nad trošenjem sredstava vrši financijska služba osnivača škole.

I uz navedene elemente škola će kroz nastavne programe i ponašanje djelatnika svakodnevno nastojati razvijati pozitivne stavove kako bismo dali svoj udio u sprječavanju bilo kojeg vida korupcijskog djelovanja.

Transparentno ostvarivanje financijskog plana i njegova kontrola u nadležnosti je Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport Primorsko-goranske županije i Školskog odbora.

Građanski odgoj i obrazovanje u školskoj godini 2017./2018.

Sadržaji građanskog odgoja i obrazovanja ostvarivat će se kao međupredmetne teme integrirane u cjelokupni život i rad Škole.

Ciljevi međupredmetne teme

Učenice će:

- steći i razvijati svijest o važnosti demokratskih načela, institucija i procesa u školi, lokalnoj zajednici, županiji, državi, Europi i na globalnoj razini.
- razvijati pozitivan stav i zanimanje za stvaralačko i učinkovito sudjelovanje u životu škole i neposredne zajednice u kojoj žive.
- razvijati pozitivan stav i zanimanje za stvaralačko i učinkovito sudjelovanje u društvenom životu.
- razvijati svijest o pravima, dužnostima i odgovornostima pojedinca, jednakopravnost u društvu, poštivanju zakona, toleranciji prema drugim narodima, kulturama i religijama te različitosti mišljenja.
- razvijati kritičko mišljenje.
- biti osposobljeni za uporabu različitih izvora znanja pri donošenju odluka i prihvaćenju obveza.

Razrađene međupredmetne teme naznačene su u godišnjim planovima i programima učitelja.

PROGRAM IZLETA I EKSKURZIJA UČENIKA U ŠKOLSKOJ 2017./2018. GODINI

Tijekom školske 2017./2018. godine u OŠ „Petar Zrinski“ Čabar planirani su poludnevni, jednodnevni i višednevni izleti učenika od 1. do 8. razreda.

- ✓ Krajem svake nastavne godine za učenike sedmih razreda organiziramo stručni izlet u neki od dijelova Republike Hrvatske. Nakon prikupljenih ponuda učenici se najčešće opredjeljuju za neku od destinacija u Južnoj Dalmaciji. Ove nastavne godine stručni izlet planiran je u mjesecu lipnju. Do promjene termina može doći u slučaju da izabrana najpovoljnija turistička agencija u navedenom terminu ne bi mogla osigurati smještaj.

- ✓ **Poludnevne izlete** učenika cijele škole ili pojedinih razrednih odjela planiramo jednom u prvom i jednom u drugom polugodištu. Ovisno o vremenskim prilikama, jedan dan planiramo provesti na snijegu, a jedan bismo dan posvetili proljeću. Nadnevke ne možemo odrediti jer ovisimo o vremenskim prilikama.

- ✓ **Jednodnevni stručni izleti** učenika mlađih razreda planirani su tijekom nastavne godine

- ✓ Krajem nastavne godine planiramo **ŠKOLU U PRIRODI** za učenike od prvoga do osmoga razreda. Tijekom boravka u Školi u prirodi prednost smo davali obuci neplivača i poboljšanju tehnike plivanja kod poluplivača i plivača. Ovogodišnji odlazak ovisit će o odabiru i mogućnostima roditelja i učenika.

- ✓ U stručne izlete ubrajamo i odlaske u kazališta. O odlascima odlučit ćemo tijekom godine i nakon pristiglih ponuda.

Terenska i izvanučionička nastava u školskoj godini 2017./2018.

Razred	Broj sudionika	Naziv aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrijeme ostvarenja
1.-2.	50	Mjesto u kojem živim	Učitelji prirode i društva	Prema programu
1.-8.	210	Međunarodni dan kretanja Pozdrav jeseni	Učitelji	listopad
1.-4.	104	Dani zahvalnosti za plodove zemlje Posjet Popovićevom mlinu u Delnicama	Učitelji razredne nastave	rujan/listopad
1.-4.	104	Upoznajmo naš grad	Učitelji razredne nastave	tijekom godine
1.-4.	104	Posjet kazalištu	Učitelji razredne nastave	1 puta tijekom godine
5. – 8.	50	Posjet kazalištu	Učiteljica glazbene kulture i razrednici	studeni, prosinac
3.-4.	45	Međunarodni projekt: „Suradničko učenje“	Učitelji iz OŠ „Heroja Janeza Hribarja“ Stari Trg pri Ložu	prosinac
1.-4.	104	Moja županija	Učitelji razredne nastave	travanj
7.-8.	62	Posjet glavnom gradu i muzeju matematike	Razrednici, učitelji	travanj
5.	22	Rimski zid limes u Prezidu	Učitelji povijesti, razrednici	listopad
5. – 8.	50	Posjet kazalištu	učiteljica glazbene kulture ,razrednici	ožujak/travanj
6.	29	Feudalno društvo- srednji vijek- Dvorac Zrinski u Čabru	Razrednici i predmetni učitelji	listopad, studeni
7.	29	Ekskurzija učenika	Razrednici	lipanj
8.	33	Ekskurzija učenika Vukovar	Razrednici	svibanj/lipanj
3.-6.	60	Škola u prirodi Selce	Razrednici i predmetni učitelji	lipanj

AKTIVNOSTI UČENIČKE ZADRUGE „ MRAV“
ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

Sekcija	Aktivnosti	Ciljevi
Tradicionalni ljekoviti pripravci, sušenje voća i ljekovitog bilja	Prikupljanje prirodnih materijala te ljekovitog bilja. Obrada i priprema materijala i ljekovitog bilja (tradicionalni pripravci). Medvjeđi luk – jestivo samoniklo bilje. Kako ga preponati i kako ga koristiti.	Upoznavanje bogatstva prirode i iskoristivost prirodnih materijala, upoznavanje postupaka pripreme ljekovitih i jestivih plodova.
Školski vrtovi i voćnjaci i kompostiranje	Sezonski radovi u školskom voćnjaku.	Praktični rad, rukovanje alatom, radni odgoj.
Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta	Kreativne radionice **:** -idejna rješenja za proizvode (suveniri i uporabni predmeti) -oblikovanje gline -pečenje keramike -bojanje i glazura keramike -izrada čestitki(prirodni materijali, reciklirani papir) -izrada ukrasnih i uporabnih predmeta od prirodnih materijala -tehnika decupage -pirografija-izrada ukrasnih i uporabnih predmeta. - radionice šivanja: torbe, jastuci, nakit.	Razvoj i izražavanje kreativnosti, otkrivanje i poticanje osobnih interesa, usvajanje vještina, upoznavanje likovnih tehnika, praktični rad, razvoj fine motorike šake, rukovanje različitim alatima i pomagalima, poznavanje obrade različitih materijala, razvoj ekološke svijesti, koncentracija, upornost, dovršavanje proizvodnog procesa.Rad u timu.
Recikliranje papira	Prikupljanje, priprema i obrada starog papira za recikliranje. Izrada recikliranog papira.	Poznavanje tehnike izrade recikliranog papira za slike i čestitke, ekološki i estetski odgoj. Rad u grupi i paru.
Očuvanje baštine	Očuvanje baštine kroz istraživački rad: Odabir nove teme za istraživački rad.	Upoznati načine prikupljanja i obrade podataka, izrada prikaza i prezentacija rezultata.
Foto- video grupa i tisak	Tisak i foto-video aktivnosti (prema natječajima i zamislima članova sekcije).	Upoznati programe način izrade tiska, foto i video uradaka. Izrada kataloga.

Voditeljica: Silvana Šebalj-Mačkić, dipl.uč.

PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG I EKOLOŠKOG DJELOVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

Mj.	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Uređenje okoliša škola	učenici i učitelji škole
	Dan Hrvatskog olimpijskog odbora	učenici i učitelji škole
	Dan za zdrave zube	učenici mlađih razreda Školska medicina
	Pregledi i cijepljenja	prema rasporedu Školske medicine
	Prikupljanje suhog bilja i drugih prirodnih materijala	svi učenici s učiteljima
	Međunarodni dan kretanja Nenastavni dan	učenici 1.-8. razreda
X.	Dječji tjedan	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
	Međunarodni dan starijih osoba	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
	Izložba jesenjih plodova	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
XI.	Obilježavanje Dana mrtvih uređivanje mjesnih groblja	Učenici Učitelji
	Izrada suvenira i čestitki od suhog bilja	Učenička zadruga Učenici Voditelji
XII.	Dan borbe protiv AIDS-a	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
	Međunarodni dan invalida	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
	Darivanje - humanitarne akcije	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
	Dan prava djeteta	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
I.	Škola skijanja	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
	Dan na snijegu	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
II.	Izrada eko – maski	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
	Valentinovo	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
III.	Svjetski meteorološki dan	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
	Dan darovitih učenika	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
	Dan voda	Učenici, učitelji, vanjski suradnici

IV.	Uređenje okoliša/ Pregled voćnjaka	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
	Obilježavanje svjetskog dana zdravlja	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
	Dan planeta Zemlje	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
	Obilježavanje godišnjice stjecanja Međunarodnog statusa eko-škole	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
V.	Svjetski dan nepušenja	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
	Svjetski dan športa	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
VI.	Svjetski dan zaštite okoliša	Učenici, učitelji, vanjski suradnici
	Dan škole	Učenici, učitelji, vanjski suradnici

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI
ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	Početak nastave	Škola
IX.	Dan grada, Međunarodni dan kretanja	Škola , Grad
IX.	Roditeljski sastanci	Škola , roditelji
IX.	Međunarodni dan pismenosti	Škola
X.	Dječji tjedan	Škola, Udruga "Svoj", vanjski suradnici
X.	Dan kruha	Škola , roditelji
X.	Mjesec knjige	Škola
X.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Škola
X.	Svjetski dan štednje	Škola
X.	Suradnja s roditeljima	Škola , roditelji
X.	Suradnja s roditeljima	Škola , roditelji
XI.	Gostovanje kazališne družine	Škola , vanjski suradnici
XI.	Dan znanosti	Škola, vanjski suradnici
XII.	Projektna nastava	Škola, vanjski suradnici
XII.	Sveti Nikola, Dan UNICEF-a	Škola , roditelji
XII.	Božić, Nova Godina	Škola
XII.	Projektna nastava	Škola
II.	Dan na snijegu	Škola
II.	Školska natjecanja u znanju	Škola
II.	Maškare	Škola , grad, Pustna društva
II.	Roditeljski sastanci	Škola , roditelji
III.	Županijska natjecanja u znanju	Škola
III.	Posjet kazalištu	Škola
III.	Dan darovitih učenika	Škola
III.	Projektna nastava	Škola, vanjski surdanici
IV.	Uskrs	Škola
IV.	Sportska natjecanja	Škola
IV.	Dan planeta Zemlje	Škola
IV.	Roditeljski sastanci	Škola , roditelji
IV.	Dan pogibelji P. Zrinskog i F. K. Frankopana	Škola, vanjski suradnici
V.	Praznik rada	Škola
V.	Majčin dan, Dan obitelji	Škola
V.	Međunarodni dan Crvenog križa	Škola
V.	Državna natjecanja u znanju	Škola
V.	Sportska natjecanja	Škola
V.	Glazbeni susreti	Škola
VI.	Dan državnosti	Škola
VI.	Izdavanje učeničkog lista Mladi Goran	Škola
VI.	Dan škole	Škola
VI.	Završetak nastave godine	Škola
VI.	Škola u prirodi (5dana) I.-VII.r.	Škola
VI.	Poludnevni izlet	Škola
VI.	Višednevni izleti učenika 7.r.	Škola

Plan i program aktivnosti tima školske medicine
u osnovnim školama tijekom školske godine 2017./2018.

1. Posjet školi i epidemiološki izvid (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca i još jednom tijekom školske godine.

2. Sistematski pregled – provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.

Sistematski pregled za djecu **prije upisa u prvi razred** (od 01.02. do 30.06.), **učenike 5.r. o.š**. I **učenike 8.r.o.š.** U sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i neki od probira (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanje, mentalno zdravlje) te kod učenika osmih razreda utvrđivanje ev. kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu i profesionalna orijentacija .

U sklopu sistematskih pregleda se obrađuju teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.

Sistematski pregled je praćen i individulanim **savjetovališnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.

Sastavni dio sistematskog pregleda učenika osmih razreda je i **procjepljivanje** sukladno programu obvezne imunizacije. U ovoj školskoj godini osim obvezne imunizacije, moguća je i dodatna imunizacija učenika protiv HPV-a četverovalentnim cjepivom prema izboru roditelja.

3. Screening pregledi- probiri- kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovališnog rada.

a) probir prilagodbe na školu te rasta i razvoja za učenike 1.r. (II polugodište)
b) probir visusa i vida na boje te rasta i razvoja za učenike 3.r.(I-II polugodište).
c) probir kralježnice i stopala te rasta i razvoja za učenike 6.r.(I-II polugodište),
d) probir sluha za učenike 7.r. (I-II polugodište) ,
e) screening mentalnog zdravlja za učenike 7.r. u suradnji sa Odjelom za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti NZZJZ PGŽ *(županijski program)*

4. Namjenski preventivni pregledi

a) pregledi u svrhu **utvrđivanja primjerenog oblika školovanja** kada se za tim ukaže potreba (npr. neuspjeh učenika ili promjene u zdravstvenom stanju, koje zahtijevaju promjenu oblika školovanja)

b) pregledi u svrhu utvrđivanja **sposobnosti za program iz TZK** (za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj. potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duže od mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obvezan otići na pregled **nadležnom školskom liječniku**, gdje će se na osnovu pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK, na osnovu koje, nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)

f) pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja**, a obzirom na **sudjelovanje na školskim- sportskim natjecanjima, (Molim da obavijestite profesore TZK da nam što prije dostave popise djece koja sudjeluju u sportskim natjecanjima, kako bi ih mogli na vrijeme pregledati)**

g) pregled u svrhu **utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika 8.r za upisu u određeno zvanje pri SŠ** uz izdavanje obrasca za tim profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje i / ili liječničke potvrde o sposobnosti učenika za upis u SŠ. U iznimnim slučajevima i liječničke svjedodžbe na zahtjev roditelja, a u svrhu upisa u SŠ, učenika sa većim zdravstvenim poteškoćama.

h) **pregled prije cijepljenja** u svrhu utvrđivanja kontraindikacija (privremenih ili trajnih)

i) **ostali pregledi-** u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi npr. odlaska na organizirani odmor i sl.

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

I- Cijepljenje i docijepljivanje

a) cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka (MMR), te protiv dječje paralize (IPV) za učenike 1.r.(pri upisu, te u I polug.), docjepljivanje učenika 1.r. OŠ protiv hepatitisa B i protiv difterije i tetanus (DT), koji nisu potpuno procijepljeni u predškolskoj dobi.

b) cijepljenje protiv hepatitisa B za učenike 6.r. (2x u prvom polug., te 1x u II polug.),

c) cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DiTe + IPV) za učenike 8.r.(I polug.)

d) cijepljenje protiv HPV infekcije (neobavezna imunizacija) za učenike 8.r.OŠ (2 ili 3 doze cjepiva, ovisno o dobi)

II- Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi (npr. streptokokna infekcija)
b) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ

6. Zdravstveni odgoj

a) za učenike do 4.r. – zdrave navike, osobna higijena u očuvanju zdravlja i značaj pravilne prehrane, te utjecaj na rast i razvoj.
Posebice tematske jedinice u:
1.r. - Pravilno pranje zuba po modelu te u
3.r.- Skrivene kalorije

b) za učenike od 5.r. – 8.r.

- psihičke i somatske promjene u pubertetu u 5.r.,
- fiziologija i higijena menstruacije u 5.r.,
- samozaštita i briga za vlastito zdravlje (informacija o ranoj detekciji malignoma),
- činioci rizika za nastanak kroničnih bolesti i načela zdravog načina življenja,
- problemi ovisnosti,
- spolno prenosive bolesti,
- i druge teme prema dogovoru.

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i igraonica i dr.
Velik dio zdravstvenog odgoja se provodi u sklopu drugih preventivnih aktivnosti, npr. sistematskih pregleda, screeninga, cijepljenja i savjetovališnog rada.

7. Savjetovališni rad

- savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
- konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
- aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
- skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
- skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

8. **Ostalo**-

   a) Uključuje aktivnosti koje su sastavni dio **projekata** koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova (gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.
   b) Aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.

9. **Kontakt-**

Za što lakše ostvarenje kontakta sa našom ambulantom, možete na vašim web stranicama ostaviti naše podatke, koje imate, ali ćemo ih svejedno navesti-
telefon **051/811-926** NZZJZ PGŽ, Delnice, Šet. I.G Kovačića 1.
e-mail: skolska.delnice@zzjzpgz.hr
mob. Dr.Vidmar 091/1320-389, sr.Stipeć 091/1207-604

Ovo je naš plan i program rada za osnovne škole sukladno Planu i programu mjera specifične i preventivne zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi (NN 30/2002). Vrlo vjerojatno će biti provedeni i neki drugi programi navedeni pod točkama 5,6 i 8 (cijepljenja, pregledi i edukacije) koji se nalaze u Projektima institucija gradova, općina i županije, o čemu ćete biti naknadno obaviješteni.

Ako se neke od aktivnosti ne budu mogle provesti u predviđenom vremenskom periodu zbog opravdanih razloga, pravovremeno ćemo vas o tome izvijestiti.

Uz srdačne pozdrave,

Anita Mihelčić-Vidmar, dr.med.
Specijalist školske medicine

Vesna Stipeć, magistra sestrinstva

Naziv ustanove: OŠ "PETAR ZRINSKI" ČABAR
Adresa: ČABAR, NARODNOG OSLOBOĐENJA 5
Telefon:051-821-147
Fax: 051-821-016
e-mail: ured@os-pzrinski-cabar.skole.hr
Broj žiro-računa (obavezno polje): HR 57 24020061100108691

PROGRAMI ZA POTICANJE DODATNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG STVARALAŠTVA U 2018. GODINI

PROGRAMI/PROJEKTI KOJI SE ODRŽAVAJU KONTINUIRANO TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

Naziv programa	Broj skupina	Broj učenika obuhvaćenih programom	Broj sati tjedno po skupini	Ukupno planirani broj sati tjedno
1	2	3	4	5
Očuvanje baštine čabarskog kraja	1	19	1	1
Projekt građanin	1	8	2	2
Računalna geometrije Sketchpad	1	8	2	2
Foto i filmska grupa	2	20	2	2
Ukupno:				

SAŽETAK SADRŽAJA PROGRAMA I TROŠKOVNIK OBVEZNO DOSTAVITI U PRILOGU.

Datum prijave 29.9.2017.

M. P.

Odgovorna osoba
(Podnositelj prijave)

_____

PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

Redni broj	Sadržaj rada	Realizacija	Nositelji aktivnosti	Napomena
1.	• Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2017./2018. godinu • Zaduženja učitelja • Stručni aktivi učitelja	kolovoz/rujan	Ravnatelj Pedagog Voditelji PŠ Voditelji aktiva učitelja	Zajednička sjednica Učiteljskog vijeća
2.	• Analiza ostvarenja Godišnje plana i programa rada škole na kraju polugodišta • Analiza rada i uspjeha učenika u 1. polugodištu • Stručna tema:"Žalovanje kod djece i mladih" • Izvješće o stanju sigurnosti u školi • Metodička tema. Unapređivanje kvalitete nastave(mentori i savjetnici)	siječanj	Ravnatelj Pedagog Voditelji PŠ Učitelji mentori i savjetnici	Zajednička sjednica Učiteljskog vijeća
3.	• Izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma • Rezultati učenika u natjecanjima u znanju i sportu • Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine • Izvješće o ostvarenju timskog obliku rada u razrednoj nastavi • Izvješće o stanju sigurnosti u školi • Određivanje osnovnih elemenata godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2018./2019. • Raspored učitelja • Razredništvo • Druge aktivnosti	lipanj	Ravnatelj Pedagog Voditelji PŠ Voditelji aktiva učitelja	Zajednička sjednica Učiteljskog vijeća

NAPOMENA: U slučaju iznimne potrebe Učiteljsko vijeće se može sazvati izvan planiranog.

PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

Redni broj	Sadržaj rada	Realizacija	Nositelji aktivnosti	Napomena
1.	• Planiranje Godišnjeg plan i program rada škole i Školskog kurikuluma • Zaduženja učitelja	rujan	Ravnatelj, pedagoginja, učitelji	Odvojene sjednice u Matičnoj školi u Čabru i područnim školama u Gerovu, Tršću i Prezidu Učiteljica PŠ Plešce prisustvuje sjednici u Čabru
2.	• Osvrt na napredovanje učenika • Realizacija nastavnog plana i programa • Kalendar natjecanja i smotri • Projektna nastava • Program obilježavanja Sv. Nikole, Božića i Nove godine	studeni/prosinac	Ravnatelj, pedagoginja, učitelji,predstavnici Vijeća učenika	Odvojene sjednice u Matičnoj školi u Čabru i područnim školama u Gerovu, Tršću i Prezidu Učiteljica PŠ Plešce prisustvuje sjednici u Čabru.
3.	• Osvrt na napredovanje učenika • Program obilježavanja Blagdana Uskrs Svjetskog dana voda Svjetskog dana zdravlja Dana planeta Zemlje • Projektna nastava	veljača	ravnatelj, pedagoginja, učitelji,predstavnici Vijeća učenika	Odvojene sjednice u Matičnoj školi u Čabru i područnim školama u Gerovu, Tršću i Prezidu. Učiteljica PŠ Plešce prisustvuje sjednici u Čabru.
4.	• Osvrt na napredovanje učenika • Vrednovanje ostvarenja godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma • Program obilježavanja Dana škole • Završetak nastavne godine	svibanj/lipanj	Ravnatelj, pedagoginja, učitelji,predstavnici Vijeća učenika	Odvojene sjednice u Matičnoj školi u Čabru i područnim školama u Gerovu, Tršću i Prezidu. Učiteljica PŠ Plešce prisustvuje sjednici u Čabru.

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

IX. mjesec: Godišnji plan i program rada škole za školsku 2017./2018. godinu

I. mjesec: Izvješće ravnatelja na kraju prvoga odgojno-obrazovnoga razdoblja

Godišnji financijski obračun za 2017. godinu

VIII. mjesec: Izvješće ravnatelja na kraju školske 2017./2018. godine

- TIJEKOM GODINE:

  - ✓ Razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja i zaposlenika škole
  - ✓ Briga o stjecanju i korištenju sredstava
  - ✓ Donošenje suglasnosti vezanih uz zasnivanje radnog odnosa
  - ✓ Davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima vezanim uz rad i sigurnost škole.

Osim unaprijed istaknutih zadaća, Školski odbor će se sastajati na sjednicama kad god se za to ukažu potrebe vezane uz Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutu Škole.

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

IX. mjesec: Izbor novih članova u Vijeće roditelja

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za školsku 2017./2018. godinu

Udžbenici i oprema učenika za školsku godinu

I. mjesec: Uspjeh učenika na kraju prvoga polugodišta

Suradnja s roditeljima i pripreme učenika za natjecanja i smotre u znanju i športu

IV. mjesec: Razgovori o izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima učenika

Izleti i stručne ekskurzije

VIII. mjesec: Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2017./2018. godinu

Ostale sjednice održavat će se prema potrebi, a mogući sadržaji bit će pitanja vezana uz prava i obveze učenika i roditelja te pitanja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Osnovne škole „Petar Zrinski“ Čabar.

PLAN I PROGRAM RADA
VIJEĆA UČENIKA

ŠKOLSKA 2017./2018. GODINA

IX. mjesec:

- Upoznavanje s radom Vijeća učenika
- Izbor predstavnika Vijeća učenika – MŠ Čabar i područnih škola
- Prijedlozi za Godišnji plan i program rada škole za školsku 2017./2018. godinu i Školski kurikulum
- Izbor predstavnika Vijeća učenika OŠ „Petar Zrinski“ Čabar

I. mjesec:

- Uspjeh učenika na kraju prvoga polugodišta
- Prijedlozi za unapređivanje rada škole

V. mjesec

- Uspjeh učenika na kraju nastavne godine
- Osvrt na ostvarenje Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma

Sjednice će se održavati prema potrebama, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika i druga pitanja vezana uz efikasnost rada Vijeća učenika te unapređivanje rada i života u školi.

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA 2017./2018.

R U J A N	**OSTVARENO**
➢ Izrada izvještaja o radu i rezultatima u školskoj 2016./2017.godini ➢ Organizacija i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća ➢ Priprema uvjeta za rad u novoj školskoj godini ➢ Popunjavanje nepopunjenih radnih mjesta u suradnji s Uredom državne uprave u Rijeci ➢ Prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika ➢ Prijem učenika prvih razreda – organizacija prvog nastavnog dana ➢ Raspored zaduženja radnim obvezama ➢ Izrada Školskog kurikuluma ➢ Izrada programa upravnih i stručnih tijela škole ➢ Praćenje i koordinacija rada e-Matice i e-Dnevnika ➢ Izrada Godišnjeg programa rada škole za školsku 2017./2018. godinu ➢ Planiranje izleta i ekskurzija učenika i učitelja ➢ Organizacija i održavanje sjednice Školskog odbora ➢ Organizacija i održavanje zajedničkih radnih sastanaka po školama ➢ Priprema i održavanje sjednica razrednih vijeća ➢ Osobno stručno usavršavanje ➢ Organizacija timskog rada na projektima škole ➢ Praćenje pravnih propisa ➢ Suradnja sa stručnim, upravnim, gospodarskim i političkim tijelima izvan škole ➢ Organizacija rada i nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja ➢ Priprema i obilježavanje značajnih datuma	

L I S T O P A D	**OSTVARENO**
➢ Analiza ostvarenja zadaća u rujnu ➢ Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u Matičnoj i područnim školama ➢ Dogovori s predstavnicima regionalne i lokalne vlasti o uvjetima za rad i uočenim problemima ➢ Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke, projektne, integrirane i terenske nastave ➢ Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje) ➢ Praćenje, izbor i nabava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje ➢ Praćenje i koordinacija rada e-Matice i e-Dnevnika ➢ Osobno stručno usavršavanje ➢ Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima ➢ Timski rad na projektima u školi ➢ Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole ➢ Praćenje propisa i zakonitosti rada ➢ Obilježavanje značajnih datuma za mjesec listopad	

S T U D E N I	**OSTVARENO**
➢ Analiza ostvarenja zadaća za mjesec listopad i priprema za studeni ➢ Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje ➢ Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje) ➢ Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke, projektne, integrirane i terenske nastave ➢ Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima ➢ Organizacija i održavanje sjednica razrednih vijeća ➢ Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu stručnih vijeća ➢ Praćenje i koordinacija rada e-Matice i e-Dnevnika ➢ Organiziranje i održavanje sjednice Školskog odbora ➢ Osobno stručno usavršavanje ➢ Skrb o pedagoškoj dokumentaciji škole i vađenje osobne dokumentacije ➢ Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji (e-matica) ➢ Praćenje propisa i zakonitosti rada ➢ Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja ➢ Suradnja s lokalnim tijelima vlasti ➢ Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole ➢ Obilježavanje značajnih datuma u mjesecu studenom	

P R O S I N A C	**OSTVARENO**
➢ Analiza ostvarenja zadaća u mjesecu studenom ➢ Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje ➢ Uvid u rad učitelja pripravnika ➢ Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima ➢ Organizacija i održavanje sjednica razrednih vijeća ➢ Organizacija i održavanje sastanaka i konzultacija s roditeljima ➢ Praćenje i koordinacija rada e-Matice i e-Dnevnika ➢ Pripreme za 2. polugodište ➢ Osobno stručno usavršavanje ➢ Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ➢ Vođenje osobne dokumentacije ➢ Praćenje propisa i zakonitosti rada ➢ Uvid i analiza financijskog poslovanja ➢ Obilježavanje značajnih datuma u mjesecu prosincu	

S I J E Č A N J	**OSTVARENO**
➢ Analiza ostvarenja zadaća u iz 1. polugodišta i pripreme za rad u 2. polugodištu ➢ Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u 2. polugodištu ➢ Analiza rezultata rada u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima ➢ Susret i dogovor s predstavnicima županijske i lokalne vlasti u svezi s problemima uvjeta za rad i ostvarenje rada škole u 2. polugodištu ➢ Koordinacija školskih natjecanja ➢ Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima ➢ Uključivanje učenika u njegovanje narodnih običaja ➢ Organizacija i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća ➢ Sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole ➢ Organizacija i održavanje sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja (osvrt na 1. i pripreme za 2. polugodište) ➢ Organizacija i održavanje sastanaka i konzultacija s roditeljima ➢ Osobno stručno usavršavanje ➢ Analiza stručnog usavršavanja zaposlenih u 1. i analiza plana usavršavanja u 2. polugodištu ➢ Skrb o pedagoškoj dokumentaciji škole ➢ Praćenje i koordinacija rada e-Matice i e-Dnevnika ➢ Praćenje, izbor i dobava stručne literature ➢ Praćenje propisa i zakonitosti rada ➢ Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja ➢ Analiza financijskog i materijalnog poslovanja škole ➢ Izrada godišnjeg obračuna (za 2017. kalendarsku godinu) ➢ Obilježavanje značajnih datuma iz mjeseca siječnja	

V E L J A Č A	**OSTVARENO**
➢ Analiza ostvarenja programskih zadaća u siječnju i priprema za veljaču ➢ Uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti ➢ Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke, projektne, integrirane i terenske nastave ➢ Praćenje i koordinacija rada e-Matice i e-Dnevnika ➢ Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima ➢ Uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima, susretima i smotrama učeničkog glazbenog, scenskog, literarnog, likovnog i ostalog stvaralaštva ➢ Organiziranje i održavanje sjednica razrednih vijeća ➢ Osobno stručno usavršavanje ➢ Suradnja s lokalnom gradskom vlašću ➢ Praćenje propisa i zakonitosti rada ➢ Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja ➢ Analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole ➢ Obilježavanje značajnih datuma u mjesecu veljači	

O Ž U J A K	**OSTVARENO**
➢ Analiza ostvarenja poslova iz veljače i priprema za ožujak ➢ Praćenje, analiza i vrednovanje rada učitelja, posebice učitelja pripravnika ➢ Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima ➢ Praćenje i koordinacija rada e-Matice i e-Dnevnika ➢ Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole ➢ Održavanje sastanaka i konzultacija s roditeljima ➢ Osobno stručno usavršavanje ➢ Skrb o pedagoškoj dokumentaciji škole i vođenje osobne dokumentacije ➢ Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji (e-matica) ➢ Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole ➢ Praćenje propisa i zakonitosti rada ➢ Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja ➢ Obilježavanje značajnih datuma u mjesecu ožujku	

T R A V A N J	**OSTVARENO**
➢ Analiza ostvarenja zadaća iz ožujka i priprema za travanj ➢ Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje ➢ Praćenje i koordinacija rada e-Matice i e-Dnevnika ➢ Praćenje, analiza i vrednovanje redovite nastave, izvannastavne i izvanškolskih aktivnosti ➢ Osobno stručno usavršavanje ➢ Priprema i održavanje sjednica razrednih vijeća ➢ Praćenje propisa i zakonitosti rada ➢ Skrb o pedagoškoj dokumentaciji ➢ Obilježavanje značajnih datuma u mjesecu travnju	

S V I B A N J	**OSTVARENO**
➢ Analiza ostvarenja programskih zadaća iz travnja i priprema za svibanj ➢ Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje ➢ Praćenje i koordinacija rada e-Matice i e-Dnevnika ➢ Praćenje i analiza redovite nastave, izvannastavne i izvanškolskih aktivnosti ➢ Organizacija i koordinacija izleta i ekskurzija ➢ Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole ➢ Organizacija i održavanje sastanaka s roditeljima ➢ Osobno stručno usavršavanje ➢ Praćenje propisa i zakonitosti rada ➢ Uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja ➢ Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole ➢ Obilježavanje značajnih datuma u mjesecu svibnju	

L I P A N J	**OSTVARENO**
➢ Analiza ostvarenja programskih zadaća u svibnju i priprema za lipanj ➢ Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje ➢ Praćenje i koordinacija rada e-Matice i e-Dnevnika ➢ Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke, projektne, integrirane i terenske nastave ➢ Raspored zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu ➢ Priprema podataka o kadrovskim potrebama za upražnjena radna mjesta ➢ Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima ➢ Organizacija i održavanje sjednica razrednih vijeća ➢ Organizacija i izvedba Dana škole (6.lipnja) ➢ Sjednica Vijeća roditelja ➢ Sjednica Školskog odbora ➢ Osobno stručno usavršavanje ➢ Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije ➢ Praćenje propisa i zakonitosti rada ➢ Obilježavanje značajnih datuma u mjesecu lipnju	

S R P A N J	**OSTVARENO**
➢ Analiza ostvarenja programskih zadaća tijekom nastavne godine ➢ Analiza organizacije rada i uvjeta za sljedeću godinu ➢ Raspored zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu ➢ Priprema podataka o kadrovskim potrebama za nepopunjena radna mjesta ➢ Organizacija i održavanje zajedničke sjednice Učiteljskog vijeća ➢ Priprema rasporeda godišnjih odmora ➢ Organizacija građevinskih i drugih radova u školama ➢ Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije	

K O L O V O Z	**OSTVARENO**
➢ Analiza ostvarenja programskih zadaća tijekom školske godine ➢ Analiza organizacije rada i uvjeta za sljedeću školsku godinu ➢ Raspored zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu ➢ Završavanje izvještaja o radu škole u protekloj školskoj godini ➢ Formiranje stručnih vijeća razredne i predmetne nastave ➢ Organizacija građevinskih i drugih radova na školama ➢ Sjednica Učiteljskog vijeća ➢ Suradnja sa stručnim, upravnim i gospodarskim tijelima izvan škole ➢ Osobno stručno usavršavanje ➢ Praćenje propisa i zakonitosti rada ➢ Analiza financijskog poslovanja tijekom prvih šest mjeseci kalendarske godine ➢ Koordinacija timskih planiranja za razrednu i predmetnu nastavu	

Godišnji plan i program stručne suradnice pedagoginje za školsku godinu 2017./18.

Aktivnosti i pod aktivnosti / Mjesec	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	Planirano sati
Planiranje i programiranje rada													3 sata tjedno 203
Izrada godišnjeg plana i program rada													
Izrada mjesečnih operativnih programa rada													
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma.													
Pomoć u izradi godišnjih i mjesečnih individualiziranih programa													
Neposredni rad s učenicima													25 sati tjedno 929
Grupni i individualni savjetodavni rad													
Rad s djecom s posebnim potrebama													
Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika 7.i 8. razreda													
Postupak upisa učenika u 1. razred													
Interaktivna predavanja i radionice za učenike na satovima razrednih odjela													
Djeca pojačanih interesa sposobnosti													
Vijeće učenika													
Neposredni rad s roditeljima													
Savjetodavni rad s roditeljima/ prema dogovoru													
Roditeljski sastanci i tematska predavanja													
Rad s roditeljima djece rizičnih skupina													
Roditeljski sastanci: Tema: Profesionalna orijentacija Čabar i Gerovo Tršće i Prezid													
Neposredni rad s učiteljima i ostalim djelatnicima škole													
Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima													
Rad s pripravnicima i učiteljima početnicima													
Tematska predavanja i radionice za učitelje: Sjednice učiteljskih vijeća, Razredna vijeća													

Prisustvovanje nastavi ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada													
Suradnja s ravnateljem škole													
Suradnja s voditeljima područnih škola													
Suradnja sa školskim knjižničarom													
Suradnja s vanjskim suradnikom logopedom													
Suradnja s ostalim djelatnicima škole													
Suradnja s vanjskim suradnicima: Služba za društvene djelatnosti Ispostava Čabar, Županijskim uredom u Rijeci, MUP, Centrom za socijalnu skrb, Školskom medicinom.													
Praćenje i analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog rada škole													287
Praćenje realizacije godišnjeg plana i programa rada škole u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada													
Koordinacija aktivnosti unutar škole (Matična škola i područne škole)													tjedno 3 sata
Praćenje realizacije, evaluacija i izrada izvješća o provođenju Timskog oblika rada u razrednoj nastavi													
Sudjelovanje u radu stručnih aktiva i nazočnost sjednicama													
Sudjelovanje pri izradi prijedloga nabave nove opreme i potrebnog didaktičkog materijala													
Napredovanje učenika/periodične analize													3 puta godišnje
Koordinacija aktivnosti vezanih u natjecanja učenika													
Analize i izvješća na kraju godine													
Pisanje projekata u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada - Produženi boravak učenika putnika Čabar, Gerovo, Tršće, - Kreativni rad, - Prevencija nasilja - Stručni suradnik logoped - Stručno usavršavanje učitelja - Priručnik "Vještine učenja" - Projekt „Budi svoj!" - „Voda- to smo mi" - Škola stvaralaštva djece i mladih čabarskog kraja													
Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita													175
Projekt međunarodne EKO-škole-koordinacija aktivnosti Obnova statusa													

Zdravstveni i građanski odgoj/ redovna nastava i satovi razrednog odjela													
Školski preventivni programi													
Suradnja sa školskom medicinom, Centrom za socijalnu skrb, Udrugom «Svoj»													
Kulturna i javna djelatnost													35
List za roditelje													
Pomoć pri izradi školskog lista «Mladi Goran»													
Obilježavanje prigodnih datuma													
Internet stranica škola													
Kompjuterska obrada pedagoške dokumentacije													70
Stručno usavršavanje													120
Prisustvovanje Vijećima stručnih suradnika, stručnim skupovima stručnih suradnika													
Praćenje stručne literature i pedagoških časopisa													
Edukacija iz integrativne psihoterapije													
Izrada akcijskog istraživanja : „Kakvu školu želimo?“													210
rada rasporeda sati za matičnu i učne škole													70
Sudjelovanje u komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece na razini škole i u povjerenstvu Ureda													35
Ostali poslovi													70
Ukupno godišnje:													1744

Pedagoginja: Ksenija Petelin,prof.

PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLSKE KNJIŽNICE U
OŠ «PETAR ZRINSKI» ČABAR
za 2017./2018. školsku godinu

Planom i programom rada školske knjižnice predviđeno je ove školske godine prilagoditi se projektima koji se odvijaju u skladu s odgojno – obrazovnim procesom škole , korelaciji s planovima i programima pojedinih predmeta i školskim kurikulumom. Program je usklađen s cjelokupnim radom škole. Knjižnično-informacijsko područje obuhvaća sve elemente informacijske pismenosti s naglaskom na uporabi knjižnice i informacija koje su dostupne putem nje.

Školska knjižnica je prostor gdje se provodi edukacija učenika, informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole, izvor informacija i znanja učenicima, učiteljima i potpora je svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima. Roditelji i učenici pronalaze u knjižnici mjesto gdje mogu naći pomoć, savjet ili čak oblik neformalnog obrazovanja.

Znanja, sposobnosti i umijeća za cjeloživotno učenje koje učenik razvije u okviru školske knjižnice omogućuju aktivno stjecanje kvalitetnog znanja različitih područja, potiču kritičko i stvaralačko mišljenje, izražavanje misli i spoznaja.

Područja rada:

1.1. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost tjedno 25 sati

a) Edukacija korisnika (prema programu od 1. do 8. razreda)

- upoznavanje učenika s načinom korištenja izvora informacija u školskoj knjižnici i drugim knjižnicama
- raspored građe s vježbama
- uvođenje učenika u metodiku istraživanja
- razvoj čitateljskih i drugih sposobnosti i vještina/ komunikacijskih, istraživačkih
- poticanje stvaralačkog mišljenja kroz obradu književnih djela na satovima lektire, korelacijama s ostalim predmetima te timskim radom na projektnoj, integriranoj ili interdisciplinarnoj nastavi
- učenici izgrađuju pozitivan stav prema knjizi, knjižnici, građi te razvijaju komunikacijske i istraživačke sposobnosti
- učenici upoznaju primarne i sekundarne izvore informacija za potrebe cjeloživotnog učenja

b) Timska nastava – međupredmetno povezivanje zajedničkih nastavnih sadržaja iz područja informacijske i čitalačke pismenosti

- sat lektire na drugačiji način u školskoj knjižnici
- realizacija zajedničkog nastavnog sata sa zadanom temom
- poticanje, organizacija i provođenje projekata koji timski okupljaju učenike i učitelje
- pripreme uvodnih satova iz pojedinih predmeta
- prezentacije projekata
- nastavak projekta na državnoj razini: „Čitamo mi, u obitelji svi“ s učenicima trećih razreda
- zdravstveni i građanski odgoj u školskoj knjižnici
- suradnja s učiteljima, razrednicima, roditeljima, pedagogom i ravnateljem škole
- sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Učiteljskog vijeća

- organizirani posjet učenika i učitelja školskoj knjižnici (rad prema KIO-u)
- stalna suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u vezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature
- rad na projektima (ili integriranim nastavnim danima)

Čitamo mi, u obitelji svi – suradnja s učiteljima 3. razreda

- rad na poticanju čitanja kod učenika i pomoć oko čitanja
- odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnog sata
- pripremanje audiovizualne građe kao sredstva pomoći u nastavi

c) Individualni rad s učenicima:

- odgajati i obrazovati aktivnog čitatelja, motivacija za izvanškolsko čitanje
- korištenje izvora znanja – leksikoni, enciklopedije, rječnici za istraživačke i projektne zadaće
- razlikovanje pojmova: citat, citiranje, referenca, bilješka i sažetak, prepoznavanje bibliografskih podataka
- rad na kulturi izražavanja, pisanja kroz stvaralačku radionicu za interesnu skupinu učenika na književnom i domaćem govoru
- rad s interesnom skupinom učenika – slobodna aktivnost - Mladi knjižničari (4 sata tjedno – po jedan sat u svakoj školi)
- promocije knjiga, posjeti pisaca, predstavljanje različitih zanimanja

1.2. Stručno-knjižnična djelatnost 5 sati tjedno

- planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe
- obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita
- obrada audiovizualne građe u METEL-u
- planska nabava novih knjiga i ostale informacijske grade
- sustavno praćenje popularno-znanstvene periodike i njezina sadržajna obrada
- nabava knjižnične građe 9. – 6.
- inventarizacija 9. – 6.
- klasifikacija 9. – 6.
- katalogizacija 9. – 6.
- revizija i otpis 9. – 6.
- obrada periodike 9. – 6.
- uređenje – estetika knjižnice 9. – 6.
- posudba
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama (izrada biltena prinova) i sadržajima stručnih časopisa, razmjena inf. materijala te upoznavanje s novitetima u knjižnici – pismeno, usmeno i putem obavijesti
- usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina – izrada biltena s naslovnicama i anotacijama 9. – 6.

1.3. Kulturna i javna djelatnost škole 6 sati tjedno

Obilježavanje značajnijih nadnevaka:

- **Međunarodni dan pismenosti** **8.9.**
- Dan mira 21. 09.
- Tjedan djeteta 1.10.-8.10.
- Međunarodni dan učitelja (UNESCO) 5.10.
- **Mjesec knjige** **15.10.-15.11.**
- Svjetski dan hrane – Dan kruha 16.10.
- Svjetski dan kuhara – Dan jabuke 20.10.
- Dan organizacije UN 24.10.
- **Međunarodni dan školskih knjižnica** **30.10.**
- Svi sveti – blagdan RH 1.11.
- Međunarodni dan tolerancije 16.11.
- Svjetski dan televizije 21.11.
- Svjetski dan AIDS-a 1.12.
- Sv. Nikola i Božić u školi i u mjestu 6.12.
- **Dan prava čovjeka – pravo na čitanje** **10.12.**
- Dan UNICEF-a 11.12.
- Valentinovo – dan zaljubljenih 14.2.
- Međunarodni dan žena 8.3.
- **Dani hrvatskog jezika** **11.3.-17.3.**
- Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade 20.3.
- **Svjetski dan pjesnika – rođendan I. G. Kovačića** **21.3.**
- Svjetski dan voda 22.3.
- Svjetski dan kazališta 27.3.
- **Međunarodni dan dječje knjige** **2.4.**
- Svjetski dan zdravlja 7.4.
- **Dan hrvatske knjige i planeta Zemlje** **22.4.**
- Praznik rada – blagdan RH 1.5.
- Svjetski dan Crvenog križa 8.5.
- Majčin dan i dan Europe 9.5.
- **Svjetski dan pisanja pisama** **11.5.**
- Međunarodni dan obitelji 15.5.
- Međunarodni dan Muzeja 18.5.
- Svjetski dan čovjekove okoline –Dan zaštite planinske HRV 5.6.
- Tijelovo – blagdan RH 7.6.
- suradnja s kulturnim institucijama, izdavačima

Kalendar događanja i obilježavanja pojedinih datuma bit će u dogovoru s ostalim predmetnim nastavnicima i učiteljima. Načine obilježavanja tih dana uskladit ćemo projektnim danima, integriranom nastavom ili drukčije.

U suradnji s pedagogom, rad na realizaciji našeg školskog lista „Mladi Goran“.

Uvjeti rada:

Školski knjižničar djeluje u svim školama, a zbog nedovoljnog broja lektirnih knjiga, prema planu lektire kojeg timski izrađuju učitelji HJ u mlađim i u starijim razredima i knjižničarka, putuju i lektirne knjige.
Raspored rada:

- Čabar – petak
- Gerovo – ponedjeljak i srijeda
- Prezid – utorak
- Tršće – četvrtak
- Plešce – prema potrebi

Školska knjižnica djeluje u svim područnim školama, kao i u matičnoj. U PŠ Gerovo i PŠ Tršće knjižnica ima zasebne prostorije, dok je u PŠ Prezid i u matičnoj školi učenički fond smješten u učionici hrvatskoga jezika u ormarima. U PŠ Plešce knjige su smještene u učionici razredne nastave. U matičnoj školi u Čabru knjižnica je u učionici hrvatskog jezika. Nastavnički fond je u zbornici (djelomično u knjižnici i kod pedagoga).

Oprema: Potrebno je opremiti knjižnicu naslovima obvezne lektire koje su oštećene i novim naslovima s popisa lektire, dopuniti zbirke stručne literature suvremenom i naručiti stručne časopise.

1.4. Stručno usavršavanje 4 sata tjedno

- županijski aktivi stručnog vijeća osnovnoškolskih knjižničara	PGŽ 9. – 6.
- Proljetna škola školskih knjižničara	3. ili 4. mjesec
- Individualno usavršavanje	9. – 6.
- Suradnja s Matičnom službom Gradske knjižnice Rijeka	9. – 6.
- Suradnja s Narodnom knjižnicom „Ivan Žagar“ u Čabru	9. – 6.
- Priprema za odgojno-obrazovni rad	8. – 6.

OŠ „PETAR ZRINSKI“ ČABAR **ŠKOLSKA KNJIŽNICA**
Školska godina 2017./2018.

KNJIŽNI FOND - Čabar

Knjižni fond	Stanje	Standard
Lektirni naslovi 1.-4.	235	DA
Lektirni naslovi 5.-8.	380	DA
Književna djela	1873	DA
Stručna literatura za učitelje	645	DA
Ostalo	184	DA
Ukupno	3317	DA

KNJIŽNI FOND PŠ Gerovo

Knjižni fond	Stanje	Standard
Lektirni naslovi 1.-4.	383	DA
Lektirni naslovi 5.-8.	403	DA
Književna djela	1527	DA
Stručna literatura za učitelje	363	DA
Ostalo	212	DA
Ukupno	2888	DA

KNJIŽNI FOND PŠ Prezid

Knjižni fond	Stanje	Standard
Lektirni naslovi 1.-4.	290	DA
Lektirni naslovi 5.-8.	329	DA

Književna djela	1730	DA
Stručna literatura za učitelje	392	DA
Ostalo	203	DA
Ukupno	2944	DA

KNJIŽNI FOND PŠ Tršće

Knjižni fond	Stanje	Standard
Lektirni naslovi 1.-4.	209	DA
Lektirni naslovi 5.-8.	304	DA
Književna djela	1156	DA
Stručna literatura za učitelje	385	DA
Ostalo	291	DA
Ukupno	2345	DA

UKUPNO (SVE ŠKOLE ZAJEDNO)

Knjižni fond	**Stanje**	**Standard**
Lektirni naslovi 1.-4.	1116	DA
Lektirni naslovi 5.-8.	1416	DA
Književna djela	6286	DA
Stručna literatura za učitelje	1785	DA
Ostalo	891	DA
Ukupno	11494	DA

OŠ „PETAR ZRINSKI“ ČABAR

PROGRAM RADA TAJNIŠTVA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	VRIJEME RADA

T – tajnik
R – računovođa
AF – administrativno-financijski poslovi

1. Normativno pravni i upravni poslovi: tijekom godine

- izrada prijedloga normativnih akata — T
- praćenje pravnih propisa i izvješćivanje — T
- izrada ugovora, rješenja i odluka — T
- izdavanje duplikata svjedodžbi — T,AF

2. Personalno kadrovski poslovi:

- raspisivanje oglasa i natječaja, prikupljanje ponuda molbi kandidata po oglasu i natječaju, podnošenje potreba za djelatnicima Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, odgovori kandidatima po odluci i izboru svih djelatnika — T / tijekom godine
- evidencija zaprimljenog radnika i izrada Odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa te ugovora o radu — T
- prijava i odjava djelatnik u HZ MIO i HZ zdravstvenog osiguranja — T
- izrada rješenja o korištenju godišnjih odmora — T, AF
- vođenje matične knjige djelatnika — T
- unošenje podata u e-maticu — AF
- vođenje personalnih dosijea — T,AF
- organizacija i pomoć u kontroli rada pom. tehničkog osoblja — T
- evidencija prisutnosti na radu — R

3. Opći poslovi:

- rad na izradi Godišnjeg plana i programa Škole u području zajedničkih i općih poslova — T,AF / VII. i IX. mjesec
  - rad na izradi Školskog kurikuluma — AF
- izrada Izvješća i vođenje zapisnika Škole — R,AF
- rad na izradi financijskog plana Škole i završnog računa Škole — II. i III. mjesec / T
- izrada statističke evidencije o učenicima i djelatnicima — VII. i IX. mjesec / AF
- vođenje pismohrane i pedagoške arhive Škole — AF

4. Suradnja s tijelima Škole:

- suradnja u pripremanju sjednice Školskog odbora, Vijeća roditelja, Učiteljskog vijeća i pripremanje materijala za sjednice — T
- informiranje radnika — T

5. Administrativno – daktilografski poslovi

- pripremanje, razvrstavanje i urudžbiranje pošte	tijekom godine	AF
- izrada dopisa	svakodnevno	AF
- izdavanje uvjerenja i potvrda		AF
- razvođenje, arhiviranje i otpremanje pošte		AF
- daktilografski poslovi (izrada i prijepis dopisa te svih drugih pisama)		AF
- cjelokupni daktilografski poslovi za potrebe nastave i izvannastavnog rada		AF
- evidencija potrebe svih nabava		AF
- praćenje redovitosti poslova Tajništva		AF
- e-Matica		AF
- e-Dnevnik		AF
- Arhinet		AF

6. Komunikacija

- sa svim radnicima Škole i suradnicima izvan Škole		AF
- odgovornost u pravovremenom i točnom prijenosu informacija	svakodnevno	AF

PLAN RADA RAČUNOVODSTVA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	

T – tajnik
R - računovođa

1. Opći financijski poslovi:

- izrada financij. plana škole i završnog računa	VI i XII mjesec	T
- pripremanje izvještaja o financijskom poslovanju organa upravljanja	polugodišnji	T
- obrada statističkih podataka za stat. izvještaje	svakog mjeseca i tromjes.	R,T
- vođenje knjige osnovnih sredstava	svakog mjeseca	T
- vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa	svakodnevno	T
- dopisivanje s dobavljačima i korisnicima		T
- praćenje propisa vezanih uz financijsko poslovanje		T
- suradnja s FIN-om	svakog mjeseca	R,T

2. Računovodstveni poslovi

- obračun amortizacije osnovnih sredstava	R,T
- plaćanje računa	
- riznica PGŽ	T
- računovodstveni poslovi za školsku kuhinju	R,T
- poslovi nabave potrebnog materijala za rad	T
- poslovi nabave namirnica za školske kuhinje	T

3. Knjigovodstveni poslovi

- kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja Glavna knjiga 1 i 2	svakodnevno	T
- usklađivanje glavne knjige 1 i 2	svakodnevno	T
- evidencija o nabavljenim osnovnim sredstvima	svakog mjeseca	T
- izrada mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja	svakog mjeseca	T
- izrada tablica za prijevoz učenika	svakog mjeseca	T
- izrada tablica za energente	svakog mjeseca	T

4. Isplata i obračun plaće

- izrada isplatnih lista	R
- izrada obračuna i isplata putnih naloga i drugih izdataka	T, AF
- obračun i isplata regresa, nagrada i slično	R
- obračun plaće	R
- obračun – posebni uvjeti rada , rad iznad norme, zamjene	R
- obračun bolovanja	R

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

– **dostaviti do 20. u mjesecu**

- mjesečne najave o novim zaposlenicima – prijave, odjave, promjene na print listi	R
- najave i obračun bolovanja preko Fonda	R
- mjesečne najave i obračun jubilarnih nagrada, pomoći za bolovanje preko 90 dana i pomoć u slučaju smrti	R
- mjesečne najave i obračun – rad iznad norme i zamjene	R
- najava i obračun putovanja zaposlenika na posao i s posla	R
- izvješće o obračunu putovanja zaposlenika na posao i s posla	R

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

- najava i obračun – posebni uvjeti rada	dostaviti do 20. siječnja i 20. rujna	R
- izvještaj o isplatama naknada materijalnih prava zaposlenika FINA ČABAR	do 3. u mjesecu	T,R

5. Evidencija plaće i ostala evidencija

- vođenje kartica plaća	svakog mjeseca	R
- vođenje poreznih kartica		R
- vođenje evidencije potrošnog materijala	svakog mjeseca	T,R
- vođenje knjige o evidenciji službenih putovanja	svakodnevno	AF
- izrada potvrda o prosjeku plaće za zaposlenike	po potrebi	T,R
- prijava podataka o utvrđenom stažu osiguranja i plaći	godišnje	R
- mjesečni izvještaj o zaposlenicima i isplačenoj plaći ZAVOD ZA STATISTIKU RIJEKA	do 5. u mjesecu	R
- mjesečni izvještaj o obračunu poreza, prireza i doprinosa POREZNA UPRAVA ČABAR	mjesečno	T,R
- mjesečni obračun, kontrola i refundacija bolovanja na teret zdravstva HZZO odmah nakon isplate plaće		R
- izvješće o mjesečnom bolovanju radnika HZZO	mjesečno	R
- prijave o korištenju naknade plaće preko Fonda zdravstvenog osiguranja MIO	mjesečno	R

OSNOVNA ŠKOLA „PETAR ZRINSKI“ ČABAR
Klasa: 400-02/14-01/01
Ur. broj: 2108-19-01-14-05
Čabar, 30.10.2014.

PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
SLOGIN KULA 2
51 000 RIJEKA

Predmet: Obrazloženje financijskog plana
za 2015. – 2017. godinu

I . UVODNI DIO

Podaci o proračunskom korisniku OŠ „Petar Zrinski“ Čabar:

Ukupan broj učenika 217
Ukupan broj odjela: 30
Broj objekata: Matična škola Čabar - 7 razrednih odjela
Područna škola Prezid - 7 razrednih odjela
Područna škola Tršće - 7 razrednih odjela
Područna škola Gerovo - 7 razrednih odjela
Područna škola Plešce - 2 razredni odjel

Broj zaposlenih: 67 djelatnika

II. OBRAZLOŽENJA PO PROGRAMIMA

1. Zakonski standard

Financijska sredstva za osiguranje uvjeta rada planirali smo na temelju stvarnih pokazatelja broja zaposlenih, broja učenika te broja objekata prema troškovima u 2014. godini i prema Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna u kojima su navedeni indeksi povećanja i smanjenja kako slijedi:

	Indeks 2015./2014.	Indeks2016./2015.	Indeks 2017./2016.
RASHODI ZA ZAPOSL	**100,0**	**100,0**	**100,0**
MATERIJALNI RASHODI	**100,0**	**100,0**	**100,0**

Rashode za zaposlene koje financira Državni proračun (plaće, prekovremeni rad, pomoći, otpremnine, darovi, jubilarne nagrade) planirali smo prema broju zaposlenih i prema indeksima povećanja i smanjenja kako su navedeni.
Prema novom Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama OŠ „Petar Zrinski“ Čabar svrstana je u škole kojima je utvrđen status škole s otežanim uvjetima rada. Sukladno članku 24. stavku 6. dodatak na plaću uvećan je za 10% .

Investicijsko održavanje objekata i opreme
Planirali smo nabaviti opremu za potrebe nastave: jedan kompjutor za Matičnu školu u Čabru, jedan LCD projektor za PŠ u Tršću, sintisajzer za nastavu glazbene kulture (PŠ Prezid), ormari za PŠ Prezid, školske ploče, radni stol za ravnatelja i novo kombi vozilo za MŠ Čabar jer smo uveli prijevoz na relacijama Čabar – Gorači – Čabar i Čabar – Plešce – Čabar radi racionalizacije i uštede u odnosu na „Autotrans“ – dosadašnji prijevoznik. Kombi vozilo staro je 10 godina.

2. PROGRAMI IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA

Zakonska osnova za sve programe iznad zakonskog standarda je Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN63/08.)
Dostavljamo pristupnice Primorsko - goranskoj županiji za programe iznad zakonskog standarda za godinu koja slijedi, pa smo to učinili i za 2015. godinu. Temeljem dosadašnjih iskustava u odobravanju financijskih sredstava planirali smo prihode za 2015. godinu i naredne dvije.
Ishodi svih programa iznad zakonskog standarda mjerljivi su:

- općim uspjehom učenika škole
- brojem negativno ocjenjenih učenika

- brojem opravdanih i neopravdanih sati
- pedagoškim mjerama sprečavanja i poticanja
- rezultatima nacionalnog vrednovanja učenika
- prijavljenim slučajevima nasilja u školi

S dosadašnjim rezultatima Škole možemo biti zadovoljni jer učenici i njihovi voditelji u najrazličitijim područjima postižu rezultate mjerljive s rezultatima na razini Županije, ali i Republike Hrvatske. Napominjem da su učenici Matične škole u Čabru i područnih škola u Gerovu, Tršću, Prezidu i Plešcima u prošloj školskoj 2013./2014. godini na državnoj razini nastupili u tri različita područja. To su rezultati rada u redovitom odgojno-obrazovnom procesu, ali i u radu koji se financira iznad zakonskog standarda.

2.1. Programi za poticanje kreativnog rada učenika - 29.500,00 kn

Cilj kreativnog rada s učenicima koji pokazuju posebne interese za određena područja je omogućavanje provođenja takvih aktivnosti u školi, najčešće ili skoro redovito u vrijeme iza redovite nastave.
Planirali smo financiranje Programa za poticanje kreativnog rada u sljedećim područjima: kemija (jedna skupina), prirodoslovlje (jedna skupina), baština čabarskoga kraja (jedna skupina), medijska grupa (jedna skupina), sketchpad – dynamic geometri – računalna dinamična geometrija (jedna skupina), projekt građanin (jedna skupina), matematički projekti (jedna skupina).
Sredstva su planirana za naknade voditeljima aktivnosti i za didaktički materijal.

2.2. Produženi boravak – 45.500,00 kn

Cilj provođenja Programa produženog boravka učenika putnika je organizacija slobodnog vremena u jutarnjim satima dok čekaju početak nastave i poslije nastave dok čekaju prijevoz kućama.
Sredstva su planirana za naknade učiteljima i za nabavu didaktičkog materijala za rad.

2.3. Natjecanja, susreti i smotre u znanju, vještinama i umijećima - 20.111,00 kn
Grad 20.111,00 kn

Program se odnosi na organizaciju školskih natjecanja iz hrvatskog jezika, Lidrano, engleskog jezika, matematike, fizike, kemije, biologije, geografije, informatike, povijesti, vjeronauka, projekta građanin, ekološkog kviza „Lijepa naša“, smotru učeničkih zadruga, Globe programa,LIK te sudjelovanje na županijskoj i državnoj razini.
Cilj natjecanja i smotri:
-predstavljanje rezultata rada, usvojenih znanja, vještina, sposobnosti i kompetencija učenika i njihovih mentora na određenom području,
- poticanje i motiviranje učenika za proširivanje svojih znanja, vještina i umijeća.

2.7. Školska kuhinja – 514.000,00 kn

Program prehrane je: jedan mliječni obrok i četiri kuhana obroka tjedno za učenike u Matičnoj školi i područnim školama Prezid, Tršće, Gerovo, Plešce.
Sredstva će se utrošiti za nabavu namirnica i ostalih materijalnih troškova vezanih uz rad školske kuhinje. Osiguravanje toplih obroka učenicima provodimo s ciljem promicanja pozitivnih navika u prehrani.

Vjerujući da će pojašnjenje i obrazloženje financijskog plana biti zadovoljavajuće, srdačno pozdravljamo i zahvaljujemo na razumijevanju.

S poštovanjem !

RAVNATELJ:
IVAN KVESIĆ, prof.

TEHNIČKO OSOBLJE

SPREMAČICE

Radno vrijeme spremačica u Matičnoj školi Čabar, PŠ Gerovo i PŠ Tršće počinje:
I. smjena – od 08:00 do 16:00 sati
II. smjena – od 12:00 do 20:00 sati
Radno vrijeme spremačice u PŠ Prezid počinje u 12:00 i završava u 20:00 sati.
Sve spremačice u navedenom radnom vremenu imaju pravo na dnevni odmor u trajanju od 30 minuta.

Č A B A R

- 2 spremačice – puno radno vrijeme

  Nataša Hudolin
  Ana Ožbolt

- prostor koji čiste: prostor škole, sportska dvorana, okoliš škole

G E R O V O

- 2 spremačice – puno radno vrijeme
  Verica Bukovac
  Ana Turk
- prostor koji čiste: prostor škole, sportska dvorana, okoliš škole

T R Š Ć E

- 2 spremačice – puno radno vrijeme
  Melita Loknar
  Marijeta Resman
- prostor koji čiste: prostor škole, sportska dvorana, okoliš škole

P R E Z I D

- 1 spremačica – puno radno vrijeme

  Vazmica Malnar
- prostor koji čisti: prostor škole, sportska dvorana, okoliš škole

P L E Š C E

- 1 osoba – ½ kuharica – ½ spremačica – Milenka Poje

- čisti i kuha za školu i dječji vrtić

Za pridržavanje radnog vremena i izvršavanje radnih obveza spremačice su odgovorne voditeljima škola i ravnatelju.

RADNE OBVEZE SPREMAČICA U ČABRU, GEROVU, TRŠĆU I PREZIDU

1. Radno vrijeme spremačica u Matičnoj školi Čabar, PŠ Gerov i PŠ Tršće počinje:
   I. smjena – od 08:00 do 16:00 sati
   II. smjena – od 12:00 do 20:00 sati
   Radno vrijeme spremačice u PŠ Prezid počinje u 12:00 i završava u 20:00 sati.
2. U nenastavne dane i nakon dogovora s ravnateljem radno vrijeme može se pomaknuti u smjenu od 7:00 do 15:00 sati.
3. Spremačice imaju pravo na dnevni odmor u trajanju od 30 minuta
4. Za pridržavanje radnog vremena i izvršavanje radnih obveza spremačice su odgovorne voditeljima škola, ravnatelju ili osobi koju ravnatelj ovlasti.
5. Spremačice po školama odgovorne su za čistoću i urednost prostora koji im pripadaju unutar školskih prostora i okoliša škole.
6. Nadzore nad obavljenim poslovima vrše voditelji škola, ravnatelj ili osoba koju ravnatelj ovlasti.
7. Nabava potrebitog materijala za čišćenje vrši se mjesečno i u dogovoru s tajnikom Škole.
8. Narudžba i nabava potrebitih materijala mora biti ujednačena – ne količinski, ali ujednačena po izboru.
9. Potrebiti materijal treba naručiti bar tjedan dana prije isteka mjeseca.
10. Spremačice su odgovorne za konačno održavanje ukrasnog bilja (zelenila) po školama.
11. Spremačice su odgovorne da svi školski prostori budu uredno zatvoreni po završetku radnog vremena.
12. U radne obveze spremačica spada i sve ostalo što se odnosi na urednost školskih prostora i okoliša škole.
13. O svim većim uočenim nedostacima u školskim prostorima ili školskom okolišu treba pravovremeno izvijestiti ravnatelja, voditelja škole ili tajnika.
14. Spremačice imaju pravo uvida u Pravilnik o radu i ostale školske akte vezane uz prava i obveze koji proistječu iz Zakona o radu.

KUHARICE

Radno vrijeme kuharica je od 7:00 do 15:00 sati. U PŠ Tršće radno vrijeme kuharice je od 7:00 do 13:00 sati. Dnevni odmor osoblja školskih kuhinja je od 11:30 do 12:00 sati.

ČABAR

- 1 kuharica
  Danica Milanović kuha 44 obrok dnevno.
  Svakodnevni joj je zadatak čišćenje kuhinjskog prostora i prostora blagovaonice od 193 m².

G E R O V O

- 1 kuharica
  Vinka Vorkapić kuha 77 obroka dnevno.
  Svakodnevni joj je zadatak čišćenje kuhinjskog prostora i prostora blagovaonice od 165 m².

T R Š Ć E

- 1 kuharica
  Đurđica Janeš kuha 52 obroka dnevno.
  Svakodnevni joj je zadatak čišćenje kuhinjskog prostora, prostora blagovaonice i prilaznih kuhinjskih stepenica od 145 m².

P R E Z I D

- 1 kuharica
  Katarina Ule kuha 43 obroka dnevno .
  Svakodnevni joj je zadatak čišćenje kuhinjskog prostora i prostora blagovaonice od 125 m².

P L E Š C E

- 1 kuharica – (½ kuharica – ½ spremačica)
  Milenka Poje kuha 9 obroka dnevno .
  Svakodnevni joj je zadatak čišćenje kuhinjskog prostora i prostora Škole.

Osoblje školskih kuhinja svakodnevno mora održavati sve higijenske mjere vezane uz pripremanje hrane , čišćenje kuhinja i blagovaonica sukladno odredbama Zavoda za javno zdravstvo.

PREHRANA UČENIKA

U svakoj školi djeluje školska kuhinja (Čabar, Gerovo, Tršće, Prezid i Plešce).

JELOVNIK ŠKOLSKIH KUHINJA

Prvi tjedan

PONEDJELJAK: voćni jogurt i pecivo
UTORAK: mljeveno meso i pašta
SRIJEDA: juha s povrćem i meso
ČETVRTAK: varivo s povrćem
PETAK: palenta i mlijeko/ rižoto

Drugi tjedan

PONEDJELJAK: čaj i kruh sa namazom
UTORAK: krumpir gulaš
SRIJEDA: juha s povrćem i meso
ČETVRTAK: varivo s povrćem
PETAK: gris i mlijeko

BROJ KORISNIKA ŠKOLSKE KUHINJE

ŠKOLA	UKUPNO UČENICI	MARENDAJU UČENICI	DJELATNICI	UKUPNO
MŠ ČABAR	41	39	5	44
PŠ GEROVO	66	63	14	77
PŠ PLEŠCE	8	7	2	9
PŠ PREZID	41	40	3	43
PŠ TRŠĆE	54	45	7	52
UKUPNO	210	194	31	225

DOMARI ŠKOLE

	Kvadratura škola:
ČABAR	1915 m²
GEROVO	2075 m²
TRŠĆE	2213 m² + TAVAN 640 m²
PREZID	1006 m²
PLEŠCE	200 m²

ZADACI DOMARA OŠ «PETAR ZRINSKI» ČABAR:

1. Održavanje i stavljanje u pogon centralnog grijanja (4 škole) – etažno grijanje 1 škola (Plešce);
2. Čišćenje i održavanje prostora kotlovnice i radionice s pripadajućim prostorima.
3. Dnevno neposredno održavanje zgrada i nastavnih pomagala;
4. Održavanje i uređenje okoliša škole;
5. Zajednički radovi na većim poslovima: krečenje, održavanje cjelokupne stolarije, popravak parketa, adaptacije u školama, održavanje školskih parkova, svakodnevni poslovi koji proistječu iz života u školi;
6. Dnevna vožnja učenika putnika školskim kombijima;
7. U dogovoru s ravnateljem vršiti prijevoz učenika i učitelja na natjecanja, smotre i druge javne nastupe;
8. U dogovoru s ravnateljem vršiti prijevoz učitelja na stručna usavršavanja.

RADNE OBVEZE I ZADAĆE ŠKOLSKIH DOMARA

1. Radno vrijeme **na radnom mjestu** domara škole je od 06:00 do 14:00 sati.
   U Područnoj školi Prezid radno vrijeme domara od 06:00 do 09:00 sati.
2. U vrijeme kad se školski prostori ne zagrijavaju, ravnatelj može pomaknuti radno vrijeme od 7:00 do 15:00 sati.
3. Radno mjesto je pripadajuća škola, svaka škola u sastavu OŠ «Petar Zrinski» Čabar, te ostala radna mjesta na koja ih ravnatelj škole rasporedi.
4. Radno mjesto školskih domara može biti i svako drugo radno mjesto izvan škole na koje ih rasporedi ravnatelj škole.
5. Na određeno radno mjesto školski domar dolazi svojim ili redovitim prijevozom za što će dobiti odobrenu naknadu.
6. Sadržaje rada i sredstva rada domari planiraju, pripremaju, o učinjenom izvješćuju voditelja škole, tajnika škole, ravnatelja škole.
7. Pri ekipnim radovima neposredno rukovodi radovima, izvješćuje o tijeku rada, poteškoćama i učinjenom domar škole u čijoj se školi radovi izvode. Ekipni rad zahtijeva suradnju, planiranje poslova, međusobno dogovaranje i uvažavanje, osobnu i zajedničku odgovornost za uspješnost rada. Domar koji smatra da ne može raditi prema planiranim zadacima, mora dati pismeno očitovanje voditelju škole u kojoj se rad odvija. Voditelj škole o tome izvješćuje ravnatelja.
8. U danima kada se uključuje centralno grijanje, u dogovoru s tajnikom i voditeljem škole odrediti vrijeme uključivanja i isključivanja centralnog grijanja.
9. Tajnik škole i domar škole trebaju osigurati tehničku ispravnost postrojenja centralnog grijanja i izvijestiti ravnatelja o eventualnim poteškoćama.
10. U slučaju odsutnosti domara škole uključivati i isključivati centralno grijanje može:

    - u Čabru tajnik Ivan Žagar
    - u Prezidu voditelj škole Midhat Jašarević
    - u Gerovu voditelj škole Martin Kvaternik
    - u Tršću vjeroučitelj Marijo Stojak

11. Poslovi koji zahtijevaju nabavu posebnog materijala planirati (osim u hitnim intervencijama) deset dana unaprijed – pismeno faksirati tajniku s nadnevkom radi pravovremene nabave potrebnog materijala.
12. Prijevoz učenika vršiti u skladu s voznim redom i Zakonom o prometu vozila.
13. Svaku tehničku neispravnost vozila na vrijeme uočiti i javiti voditelju škole, odnosno tajništvu škole.
14. Kad se zadaci na terenu završe prije završetka radnog vremena, treba se javiti voditelju škole ili tajništvu.
15. Svakodnevni poslovi školskih domara su održavanje urednosti i čistoće u kotlovnicama, radionicama i ostalim pripadajućim prostorima.
16. Školski domari dužni su svakodnevno voditi brigu o održavanju unutarnjih školskih prostora i prostora školske dvorane.
17. Školski domari dužni su svakodnevno voditi brigu o održavanju i uređenju školskog okoliša.
18. Uočene veće kvarove, koje domari ne mogu samostalno ukloniti, dužni su prijaviti voditelju škole, tajniku ili ravnatelju.
19. Domari škola u dogovoru s ravnateljem vrše prijevoz učenika i učitelja na natjecanja, smotre i stručna usavršavanja.
20. U radne obveze školskih domara ulaze svi poslovi koji doprinose ispravnosti i urednosti školskih prostora i okoliša škole.
21. Svaki izlazak izvan radnih prostora školski domari moraju prijaviti voditelju škole, ravnatelju ili osobi koju ravnatelj ovlasti.
22. Za pridržavanje radnog vremena i izvršavanje radnih obveza školski domari odgovorni su voditeljima škola, ravnatelju ili osobi koju ravnatelj ovlasti.
23. Školski domari imaju pravo uvida u Pravilnik o radu i ostale školske akte vezane uz prava i obveze koji proistječu iz Zakona o radu.

Kad školski prostori i okoliši škola postanu naši, svi ćemo biti zadovoljniji.

PODACI O PROSTORIMA ŠKOLE

Unutrašnji školski prostori – MŠ Čabar

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m^2	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred (prizemlje)	1	25				
2. razred (II kat)	1	58				
3. razred (II kat)	1	58				
4. razred (I kat)	1	58				
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik (prizemlje)	1	58				
Likovna kultura Glazbena kultura Geografija, Povijest (I kat)	1	58				
Vjeronauk						
Strani jezik (I kat)	1	58				
Matematika (prizemlje)	1	58				
Priroda i biologija						
Kemija						
Fizika						
Povijest						
Geografija						
Tehnička kultura						
Informatika	2 R	58				
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	540				
Produženi boravak						
Knjižnica	HJ	58				
Dvorana za priredbe	1	112				
Zbornica	1	25				
Uredi (tajništvo)	1	56				
Pedagog	1	12				
Arhiva	1	12				
Kuhinja	1	44				
Spremište kuhinje	1	10				
Blagovaonica I	1	35				
Blagovaonica II	1	66				
U K U P N O:						

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m^2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1500	
2. Zelene površine (prema centru)	900	
3. Zelene površine ((prema DZ)	1120	2480 m^2
4. Zelene površine (uz potok)	460	
5. Prilaz školi (auto, pješaci)	342	
U K U P N O		

Školski vrt, voćnjak ….

Unutrašnji školski prostori – PŠ Gerovo

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m^2	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	58				
2. razred	1	58				
3. razred	1	58				
4. razred	1	58				
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	58				
Likovna kultura						
Glazbena kultura						
Vjeronauk						
Strani jezik	1	58				
Matematika	1	58				
Priroda i biologija						
Kemija	1	58				
Fizika						
Povijest						
Geografija						
Tehnička kultura						
Informatika	1	58				
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	324				
Produženi boravak						
Knjižnica	1	34				
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	26				
Ured voditelja	1	18				
U K U P N O:						

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m^2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište-rukometno	1245	
2. Sportsko igralište-košarkaško	540	
2. Zelene površine	13110	
U K U P N O		

Školski vrt, voćnjak ….

Unutrašnji školski prostori – PŠ Plešce

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m^2	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	**20**				
2. razred	1	58				
3. razred						
4. razred						
OSTALO (prizemlje)						
Hodnik ulaz	1	13,9				
Stepenište ulaz	1	4,5				
Stepenište	1	17				
Vrtić	1	48,8				
Sanitarni čvor	1	11,7				
Garderoba	1	6,4				
I.kat						
Kuhinja	1	15,4				
Soba skladište	1	20,5				
Blagovaonica	1	21,7				
Hodnik	1	18				
Prostorija 1	1	19,1				
Prostorija 2	1	11				
Sanitarni čvor	1	19,4				
U K U P N O:						

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Školski okoliš

Naziv površine	**Veličina u m^2**	**Ocjena stanja**
1. Sportsko igralište	0	
2. Zelene površine	450	
3. Dvorište	25	
U K U P N O		

Školski vrt, voćnjak ….

Unutrašnji školski prostori – PŠ Prezid

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m^2	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred (prizemlje)	1	45				
2. razred (prizemlje)	1	50				
3. razred ((I kat)	1	35				
4. razred (prizemlje)	1	64				
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	64				
Likovna kultura						
Glazbena kultura						
Vjeronauk						
Strani jezik, LK, GK	1	64				
Matematika						
Priroda i biologija	1	64				
Kemija						
Fizika, Matematika, TK	1	64				
Povijest						
Geografija						
Tehnička kultura						
Informatika	2 R					
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	76				
Produženi boravak						
Knjižnica	HJ					
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	26				
Ured voditelja	1	14				
U K U P N O:						

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Školski okoliš

Naziv površine	**Veličina u m^2**	**Ocjena stanja**
1. Sportsko igralište	1800	
2. Zelene površine (prednji vrt)	150	
3. Zelene površine (prednji vrt desno)	280	
4. Zelene površine (travnati dio bočno)	100	
5. Zelene površine (voćnjak)	1200	3.390 m ²
6. Zelene površine (jog-bulin-breze)	420	
7. Zelene površine (iza igral.do voćaka)	200	
8. Zelene površine (iza igrališta)	700	
Dvorište asfaltni dio	340	
		Zel.površine 3050 m^2
U K U P N O		

Školski vrt, voćnjak ….

Unutrašnji školski prostori – PŠ Tršće

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m^2	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	48				
2. razred	1	48				
3. razred	1	48				
4. razred	1	48				
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	48				
Likovna kultura						
Glazbena kultura						
Vjeronauk						
Strani jezik	1	48				
Matematika	1	48				
Priroda i biologija						
Kemija						
Fizika	1	48				
Povijest	1	48				
Geografija						
Tehnička kultura	1	48				
Informatika	1	48				
OSTALO						
Dvorana za TZK (30x23)	1	690				
Kabinet i skladište dvorana	1	25				
Produženi boravak						
Knjižnica	1	24				
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	20				
Ured voditeljice	1	12				
U K U P N O:						

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m^2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	2500	
2. Zelene površine	4500	
3. Dvorište	6000	
4. Vanjski prostor škole	1800	
U K U P N O		

Školski vrt, voćnjak …

OSNOVNA ŠKOLA »PETAR ZRINSKI» ČABAR
KLASA: 404-04/17-01/01
UR. BROJ: 2108-19-01-17-01
ČABAR, 25. 09. 2017.

PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
SLOGIN KULA 2/I
51 000 RIJEKA

Predmet: Plan potreba za investicijsko održavanje objekata u 2018. godini

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja standarda za decentralizirane funkcije osnovnih škola, dostavljamo plan potreba za investicijskim održavanjem objekata u Matičnoj školi u Čabru i područnim školama u Gerovu, Tršću i Prezidu.

1. **MATIČNA ŠKOLA ČABAR**

a) **izmjena dotrajale stolarije – prozori – nastavak**

2. **PODRUČNA ŠKOLA GEROVO**

a) **sanacija krova iznad učionica**
b) **izmjena ulaznih vrata u sportsku dvoranu**

3. **PODRUČNA ŠKOLA TRŠĆE**

a) **zamjena dijela krova iznad učionica**

Prema saznanjima zahvat bi stajao oko 100.000,00 kuna.

4. **PODRUČNA ŠKOLA PREZID**

a) **izmjena dotrajale stolarije – prozori – nastavak**
b) **sanacija limenih obloga uz dimnjake**

Troškovnike svih navedenih potreba nismo u mogućnosti predvidjeti. Izdvojili smo samo neke za koje imamo saznanja.

PRIPOMENA:

U skoroj budućnosti trebat će ozbiljno razmišljati o sanaciji krova u Matičnoj školi Čabar. Škola je pokrivena IZOTEXOM 1978. godine. S obzirom na klimatske prilike u našemu kraju došlo je do prokišnjavanja koje je iz godine u godinu sve intenzivnije.

Također ćemo trebati nastaviti s izmjenama prozora u učionicama čime bi se i te koliko uštedjelo na zagrijavanju.

Zahvaljujemo na dosadašnjoj suradnji s uvjerenjem da ćemo zajedničkim ulaganjima i nastojanjima popraviti uvjete u kojima se odgajaju i obrazuju mladi čabarskog kraja.

S poštovanjem !

RAVNATELJ:
IVAN KVESIĆ, prof.

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Pismohrana

OSNOVNA ŠKOLA »PETAR ZRINSKI» ČABAR
KLASA: 404-04/17-01/01
UR. BROJ: 2108-19-01-17-02
ČABAR, 25. 09. 2017.

PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
SLOGIN KULA 2/I
51 000 RIJEKA

Predmet: Plan za nabavu dugotrajne imovine
i dodatna ulaganja na nefinancijskoj
osnovi za osnovno školstvo u 2018. godini

Temeljem točke VIII. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda za decentralizirane funkcije osnovnog školstva dostavljamo plan za nabavu dugotrajne imovine za 2018. godinu za Matičnu i područne škole OŠ „Petar Zrinski“ Čabar.

Matična škola Čabar

1. Vitrine sa staklom (195x80x40, 2 krila staklo, 2 krila iverica) – 2 komada
2. PC – računalo

Područna škola Gerovo

1. PC - računalo
2. Vitrine sa staklom (195x80x40, 2 krila staklo, 2 krila iverica) – 2 komada
3. Školska ploča – 1 komad

Područna škola Tršće

1. PC – računalo
2. Školska ploča – 1 komad
3. Glazbena linija
4. Sintisajzer

Područna škola Prezid

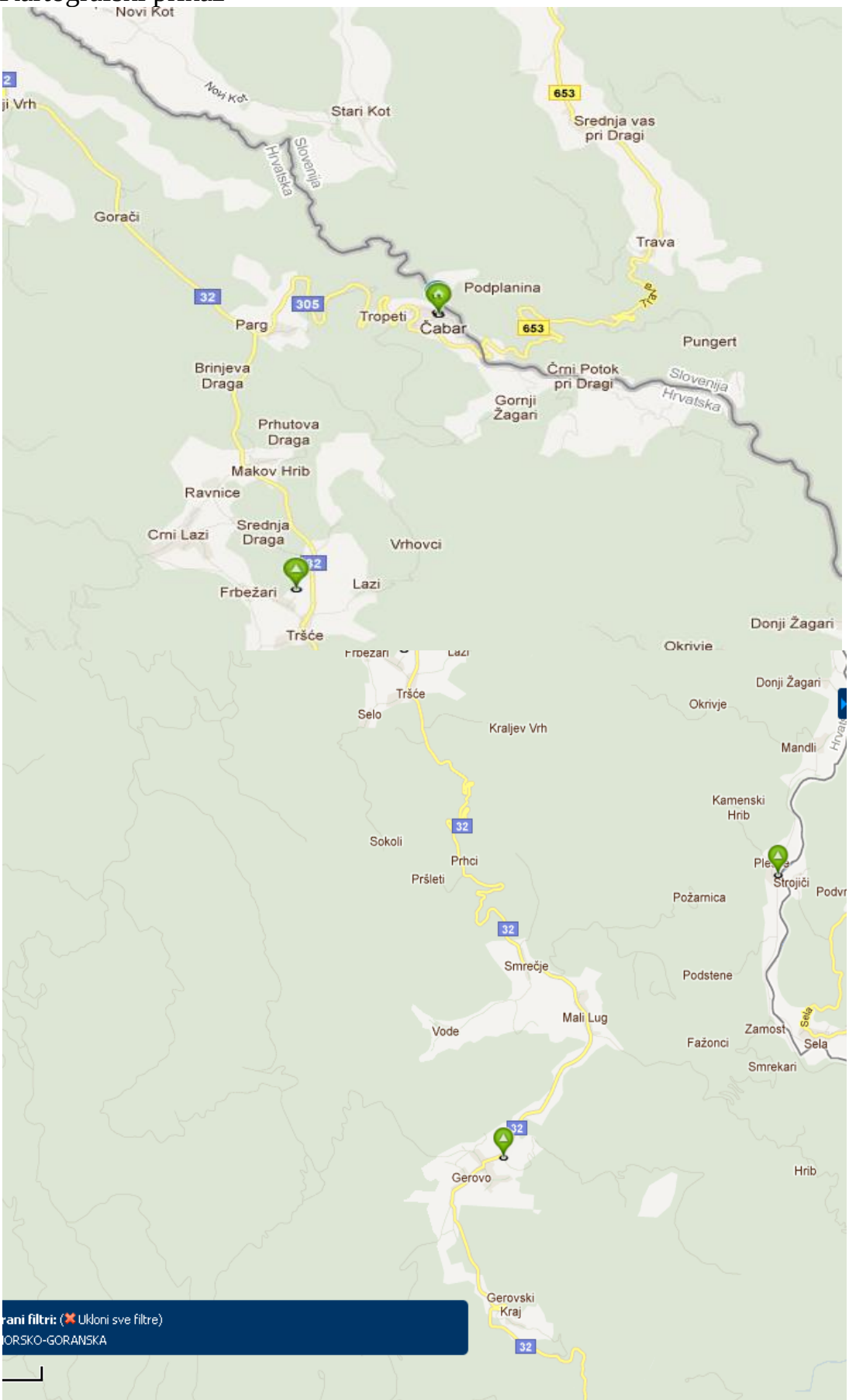
1. PC – računalo

S poštovanjem !

RAVNATELJ:
IVAN KVESIĆ, prof.

Dostaviti:
1. Naslov
2. Pismohrana

Kartografski prikaz



Prilozi:

- **Rješenja o obvezama učitelja u školskoj godini 2017./2018.**
- **Podaci o učenicima za školsku 2017./2018. godinu**